

CHAMADA PÚBLICA DE PATROCÍNIO Nº 01/2014

ANEXO I

Formulário para Solicitação de Patrocínio

Procedimentos para o envio de projeto ao CAU/MT:

1. Após preencher o Formulário para Solicitação de Patrocínio ao CAU/MT, confira os itens de **CONTRAPARTIDA (campo 13)**. Todos os itens mencionados deverão ser comprovados após a realização do projeto patrocinado. Em caso de não comprovação será descontado do valor do patrocínio o percentual correspondente ao item, fixado pelo CAU/MT em contrato.
2. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.
3. Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar “NÃO SE APLICA”.
4. Imprima uma via para ser entregue no ato da Inscrição.
5. Contato: Dinéia Hernandes | Gerente Geral do CAU/MT – (65) 3028-4652

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO			
1. Dados da Proponente (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada)			
Razão Social			
C.N.P.J	INSCRIÇÃO ESTADUAL		Inscrição Municipal
Endereço			Nº
Bairro	Cidade	Estado	CEP
Telefone	Fax	Web site	E-mail
() Entidade sem fins lucrativos () ONG () OSCIP () Outros: _____			
2. Projeto (Nome oficial do Projeto/Evento)			
Nome do Projeto			
Período de Realização	Local de Realização	Cidade	Estado
3. Representantes Legais (Pessoa Física que representa legalmente a entidade/empresa Proponente com poderes para assinar o contrato)			
Nome	RG nº	Órgão Emissor	

Cargo		CPF nº
Telefone	Celular	E-mail
Se a representação legal da instituição for exercida em conjunto, isto é, por mais de uma pessoa, indicar abaixo os dados dessa Pessoa Física.		
Nome		RG nº
		Órgão Emissor
Cargo		CPF nº
Telefone	Celular	E-mail
4. Responsável Técnico pelo projeto (Pessoa com quem o CAU/MT deverá manter contato e com quem serão mantidas as negociações de contrapartidas)		
Nome		Celular
		Cargo
Telefone	Fax	E-mail
5. Valor solicitado - Cota de patrocínio		
Cota de Patrocínio (Informar o valor solicitado ao CAU/MT e o percentual em relação ao custo total estimado)		
R\$ (extenso)	Cota equivalente a xxx% do custo total estimado (deverá estar de acordo com o item 13 deste Formulário e não poderá ultrapassar 50% (cinquenta por cento) do orçamento global da ação ou evento, conforme o plano de trabalho ou projeto apresentado em cada caso.	
6. Dados Bancários (deverá ser referente a pessoa jurídica descrita no item 1)		
Titular		
Conta Corrente	Agência	Banco
7. Apresentação sucinta da empresa / Entidade Proponente		
Informar:		

- a. Objetivos (missão):
- b. Data de constituição:
- c. Principais atuações:

8. Históricos de apoio anteriores concedidos

Informar:

- a. Apresentação do evento/ projeto patrocinado
- b. Etapas/cronograma
- c. Prestação de contas

9. Apresentação do projeto, seus objetivos e contribuições para arquitetos e urbanistas.

Informar:

- a. Em que consiste o projeto:
- b. Como ele está estruturado:
- c. Objetivos (geral e específicos) – destacar de forma clara e sucinta:
- d. Etapas de execução:
- e. Há quanto tempo ele é desenvolvido:
- f. Envolvimento de parceiros:
- g. Justificar porque o CAU/GO deve patrociná-lo:
- h. De que forma o projeto beneficiará os arquitetos e urbanistas (direta ou indiretamente):
- i. Haverá gratuidade ou desconto para arquitetos e urbanistas inscritos no CAU?
- j. Outras informações relevantes

10. Público-Alvo e Abrangência do Projeto

Informar:

- a. Estimativa de público (visitante, expositor, participante)
- b. Perfil do público
- c. Abrangência do projeto (Cidades/ Estados/ Países)

11. Programação do Evento/Projeto

Informar:

- a. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar.
- b. Etapas/Cronograma
- c. Tema e assunto no caso de publicação:

- d. Quantidade de exemplares:
- e. Onde e como será o lançamento:

12. DIVULGAÇÃO (TV, jornais, revista, folder, etc.)

13. CONTRAPARTIDAS (Informar apenas os itens em que haverá exposição de logomarca do CAU/MT)

I - em eventos:

- a) cessão de espaço para exposição de empreendimentos de Arquitetura e Urbanismo;
- b) desconto ou gratuidade para participação de arquitetos e urbanistas;
- c) realização de palestras sobre temas de interesse da Arquitetura e Urbanismo;
- d) cessão de espaço para o CAU/MT realizar palestras incluindo a mobilização do público participante;
- e) cessão de espaço para o CAU/MT realizar rodadas de negócios, com infraestrutura;
- f) cessão de espaço para exposição em estande institucional, com infraestrutura;
- g) cessão de espaço para veiculação de vídeos do CAU/MT na abertura do evento, intervalos e/ou na abertura de cada sessão;
- h) cessão de espaço para participação de representantes do CAU/MT na mesa de abertura solene com direito à fala;
- i) cessão de espaço para participação de representantes do CAU/MT como palestrantes, painelistas, mediadores etc;
- j) aplicação da marca CAU/MT nas peças de divulgação do evento ou ação;
- k) exposição da marca CAU/MT nos anúncios em jornal, televisão, rádio, revista, internet, outdoor, busdoor e outras mídias;
- l) aplicação da marca CAU/MT nas peças de comunicação visual do evento (banners, cartazes e congêneres);
- m) exposição da marca CAU/MT no site do evento e/ou no site do proponente;
- n) citação do CAU/MT na divulgação do evento ou ação para a imprensa;
- o) cessão de cotas de inscrições e/ou credenciais;
- p) cessão do mailing dos participantes no evento patrocinado, em arquivo digital e com autorização de uso conforme interesse do CAU/MT;
- q) conteúdos que colaborem para fomentar e disseminar informações de interesse da Arquitetura e Urbanismo;
- r) outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item;

II - em publicações:

- a) conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo;
- b) acessibilidade de arquitetos e urbanistas ao conteúdo editado, incluindo descontos ou gratuidade;
- c) cessão de espaço em livro para veiculação de texto do CAU/MT;

- d) exposição da marca CAU/MT;
 - e) cessão de cotas para o CAU/MT;
 - f) autorização, dos autores ou quem de direito, para download, da publicação no site do CAU/MT;
 - g) cessão de espaço para participação do CAU/MT na solenidade de lançamento;
 - h) tiragem e estratégia de distribuição;
 - i) outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item;
- III - em ações diversas:
- a) conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo;
 - b) acesso de arquitetos e urbanistas às atividades do projeto;
 - c) outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item.

14. ESTIMATIVA DE CUSTO GERAL DO PROJETO (Informar o custo total do projeto e conferir o percentual informado no campo 5)

	R\$	% SOBRE O CUSTO TOTAL
Valor aplicado pelo patrocinado		
Valor patrocinado por outros parceiros		
Valor patrocinado pelo CAU/MT		
TOTAL		100%

15. Parcerias

Identificação do Parceiro (nome)	Tipo de parceria Patrocinador - Apoio -Parceria institucional etc	Estágio das Negociações Confirmado ou a confirmar	R\$
TOTAL R\$ de Parcerias confirmadas			
TOTAL R\$ de Parcerias a confirmar			
TOTAL GERAL (R\$) DE PARCERIAS			

Parceiros em edições anteriores: **(Especificar)**

16. Despesas previstas:

Identificação do local	Tipo de despesa	Data	R\$

17. Declaração De Regularidade Documental E Fiscal

Declaro estar ciente das normas de patrocínio do CAU/MT e adequar-me aos seus dispositivos.

Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas/entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao CAU/MT, e que porventura estejam patrocinando o projeto descrito neste formulário.

Declaro que a empresa proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e Fiscal citados no Edital Chamada Pública de Patrocínio nº 01/2014.

IMPORTANTE

Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do contrato de patrocínio e na(s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota de patrocínio, todas as certidões mencionadas acima deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.

Nos casos em que a empresa for isenta de algum tributo, é necessário enviar a Declaração de Isenção, que substitui a certidão.

É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao CAU/GO quaisquer ônus indenizatórios.

Cidade/Data.

Nome / Assinatura

Cargo

18. AVALIAÇÃO (espaço reservado ao CAU/MT)

Critérios	Nota máxima	Nota
a) Originalidade e Inovação do projeto: <input checked="" type="checkbox"/> Projetos inéditos serão analisados pelos aspectos de originalidade e pertinência em relação ao edital; <input checked="" type="checkbox"/> Projetos com histórico de realização serão avaliados pela relevância das inovações propostas com foco no edital.	1,5	
b) Clareza e coerência do projeto: <input checked="" type="checkbox"/> Será analisada a clareza e a coerência do conteúdo do projeto e a viabilidade dos aspectos técnico-operacionais.	1,5	
c) Qualidade das contrapartidas: <input checked="" type="checkbox"/> Será analisada a acessibilidade dos Arquitetos e Urbanistas às ações propostas, otimização dos recursos com espaços e infraestrutura para a participação do	3,0	

CAU/MT, a relevância das contrapartidas e seus desdobramentos para a atuação do CAU/MT.		
d) A relevância do projeto para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo: <input type="checkbox"/> Potencial do projeto para a produção e difusão do conhecimento para a Arquitetura e Urbanismo; <input type="checkbox"/> Promoção, desenvolvimento e fortalecimento do ensino e do exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo; <input type="checkbox"/> Potencialização, conquista e ampliação do campo de atuação profissional; <input type="checkbox"/> Promoção, articulação e fortalecimento das entidades de Arquitetura e Urbanismo; <input type="checkbox"/> Visibilidade institucional e fortalecimento da imagem do CAU/MT.	4,0	
Total	10,00	
Valor do Convênio (espaço reservado ao CAU/MT)		
Valor solicitado:		
Valor limite a ser aprovado:		
Valor aprovado:		
Assinatura dos membros da Comissão e da Diretoria Geral:		

