

## CHAMADA PÚBLICA DE PATRONICÍNIO Nº 01/2014

### ANEXO II

#### Formulário para Prestação de Contas

Procedimentos para apresentação da prestação de contas:

1. Todos os itens mencionados no contrato de patrocínio deverão ser comprovados no prazo de 30 (trinta) dias após a realização do projeto patrocinado, nos termos da Deliberação Plenária nº 101/2014 MT.
2. Assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.
3. **De acordo com determinação do TCU a comprovação de gastos deve ser feita através de nota fiscal/cópia autenticada.**
4. **Para comprovação do pagamento em cheque, deverá também ser apresentado extrato com sua compensação.**
5. **O Patrocinado é obrigado a prestar contas da totalidade do evento: valor aplicado pelo patrocinado; valor aplicado por outros parceiros; valor patrocinado pelo CAU/BR.**
6. **Dúvidas: Dinéia Hernandes (gerente geral do CAU/MT). Contato: (65) 3028 4652**
7. De acordo com o Edital:

“12.1.2 O Proponente deverá comprovar, junto ao CAU/MT, a realização do objeto patrocinado e o cumprimento de todas as contrapartidas pactuadas, formalizando sua prestação de contas conforme a planilha (anexo II) e no prazo de 30 dias após a efetivação do projeto, juntamente com a apresentação dos seguintes documentos:

I – notas fiscais ou recibos de pessoas autônomas, que comprovem a adequada aplicação dos recursos patrocinados, e no caso de cópias estas deverão ser autenticadas;

II – Amostras do material patrocinado, que demonstrem a divulgação das logomarcas do CAU/MT;

**III – fotos/vídeos/matérias jornalísticas, que confirmem a realização do evento/projeto.”**

### QUADRO I – IDENTIFICAÇÃO

1. Conveniente			
Razão Social			
CNPJ	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal	
Endereço			
Bairro	Cidade	Estado	CEP
Telefone	Fax	Web Site	E-mail
FINALIDADE Entendida sem fins lucrativos ( ) ONG ( ) OSCIP ( ) Outros: _____			
2. Projeto			
Nome do Projeto			
Período de realização	Local de realização	Cidade	Estado
3. Representante Legal			
Nome	RG nº	Orgão Emissor	
Cargo	CPF nº		
Telefone	Celular	E-mail	

### QUADRO II – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Executor:								
Convênio					Vigência			
FÍSICO								
ETAPA/FASE	DESCRIÇÃO	PROGRAMADO			EXECUTADOR			
		INICIO	TÉRMINO		INICIO	TÉRMINO		
FINANCEIRO								
ETAPA/FASE	PROGRAMADO				EXECUTADO			
	CONCEDENTE	EXECUTADOR	OUTROS	TOTAL	CONCEDENTE	EXECUTADOR	OUTROS	TOTAL

**QUADRO III – EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA**

EXECUTADOR:			
CONVÊNIO:			
VIFÊNCIA:			
RECEITAS	R\$	DESPESAS	R\$
TOTAL		TOTAL	
UNIDADE EXECUTORA:		RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:	
ASSINATURA:		ASSINATURA	

**QUADRO IV – RELAÇÃO DE PAGAMENTOS**

EXECUTOR:						
CONVÊNIO:						
VIGÊNCIA:						
1- CONCEDENTE						
2- EXECUTADOR						
3- OUTROS						
RECEITA	ITEM	FAVORECIDO	CNPJ	NOTAFISCAL	DATA	VALOR
TOTAL:						
UNIDADE EXECUTORA:			RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO			
ASSINATURA			ASSINATURA			

**QUADRO V – PARECERES E APROVAÇÃO (RESERVADO AO CAU/MT)**

PARECER DA GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

LOCAL E DATA

ASSINATURAS

PARECER DA COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E DIRETORIA GERAL

LOCAL E DATA

ASSINATURAS