



1 **TRANSCRIÇÃO DO ÁUDIO DA GRAVAÇÃO 7ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO**
2 **CAU/MT REALIZADA NOS DIAS 20/07/2012 E 21/07/2012 LAVRADO SOB FORMA DE**
3 **SUMÁRIO DAS DELIBERAÇÕES E DEMAIS APROVAÇÕES.**

4
5 **1. DATA:** 20 e 21 de julho de 2012.

6
7 **2. HORÁRIO DE INÍCIO:** 1º DIA 20/07/2012 às 14h00m (quatorze) horas e 2º DIA 21/07/2012
8 às 08h00m (oito) horas.

9
10 **3. LOCAL:** Hotel Global Gardem, Avenida Miguel Sutil, 5555, Cuiabá-MT – Sala Vitória Régia

11
12 **4. QUORUM:** 1º DIA: Presidente: Claudio Santos de Miranda; Vice-Presidente: Nicácio
13 Lemes; Diretor Financeiro: Sergio Santos; Conselheiro Eder Bispo Santos; Conselheiro
14 Luciano Narezi; Conselheiro Geovany Jessé; Conselheiro Altair Medeiros; Conselheira
15 Carmem Amarall; Conselheira Doriane Azevedo; Gerente Geral CAU/MT Eliane Heloisa
16 Nunes; Assessor Jurídico CAU/MT Humberto Martins; Assessor de Comunicação Social
17 CAU/MT Emanuel Santana; Secretário Geral Oswaldo Santos. **CONVIDADOS:** Srº Wagner
18 Giglio – Diretor Geral Casa Cor MT e Srª Emili Ayoub Giglio – Diretora de Comunicação do
19 Casa Cor MT. 2º DIA: Presidente: Claudio Santos de Miranda; Vice-Presidente: Nicácio
20 Lemes; Diretor Financeiro: Sergio Santos; Conselheiro Eder Bispo Santos; Conselheiro
21 Luciano Narezi; Conselheiro Geovany Jessé; Conselheira Carmem Amarall; Conselheiro
22 Altair Medeiros; Conselheira Rita Chiletto; Gerente Geral CAU/MT Eliane Heloisa Nunes;
23 Gerente Administrativo-Financeira Geysel Aguiar; Assessora Contábil Silvia Rossini; Assessor
24 Jurídico CAU/MT Humberto Martins; Secretário Geral Oswaldo Santos.

25
26 **5. AUSENCIA:** Conselheiro Deraldo Campos Bonfim.

27
28 **6. DECISÕES TOMADAS DURANTE A SESSÃO PLENÁRIA:** . **O PRESIDENTE** inicia a 7ª
29 Sessão Plenária Ordinária confirmando o **ITEM 01 DA 1ª PARTE** – Verificação do *quorum*
30 para a presente Sessão. **ITEM 02 DA 1ª PARTE** – Leitura e aprovação do extrato da ata da 6ª
31 Sessão Plenária Ordinária. **APROVA-SE** a ata da 6ª Sessão Plenária. O **PRESIDENTE** inicia
32 o **ITEM 03 DA 1ª PARTE** – Leitura e aprovação do extrato dos destaques de
33 correspondências expedidas e recebidas do CAU/MT. Expõe que todos os Conselheiros
34 receberam previamente o referido extrato não sendo necessária a leitura. **O PRESIDENTE**
35 anuncia a presença da Srª Emili Giglio e do Srº Vagner Giglio, ambos dirigentes do evento
36 Casa Cor Mato Grosso, e sugere antecipação do **ITEM 1 da 2ª PARTE** – Apresentação do
37 evento “Casa Cor Mato Grosso 2012”. A Srª Emili Giglio faz a exposição do evento para os
38 Conselheiros. O Srº Vagner Giglio complementa a exposição, e disponibiliza ao CAU/MT o
39 auditório que terá no evento para um possível ciclo de palestra e disponibiliza também ao
40 CAU/MT 02 (duas) ou 03 (três) páginas da Revista Casa Cor MT 2012 para publicações
41 inerentes ao Conselho. A Srª Emili Giglio cede ao CAU/MT uma sala para uso durante o
42 evento. O **PRESIDENTE** retoma o **ITEM 03 DA 1ª PARTE. APROVA-SE** a participação do
43 Presidente Claudio Miranda, Conselheiro Sergio Santos e Conselheira Doriane Azevedo, para
44 a representarem o CAU/MT na convocação para inspeção judicial no complexo POMERI, que
45 será realizada no dia 10 de agosto de 2012. **ITEM 04 DA 1ª PARTE** – Comunicados do
46 Presidente e Conselheiros sobre assuntos de interesse do Plenário. O Vice-Presidente faz os
47 comunicados aos Conselheiros presentes. **ITEM EXTRA PAUTA** – Proposta do
48 **CONSELHEIRO SERGIO SANTOS** para deliberação sobre critérios para concessão de
49 patrocínio pelo CAU/MT. **APROVA-SE:** O CAU/MT reservará anualmente, para atendimento
50 das propostas e projetos de patrocínio, o valor de até 5% do valor da receita realizada no
51 exercício. Do montante reservado, o CAU/MT participará com até 10% para cada evento,
52 não podendo ser superior a 25%(vinte e cinco por cento) do orçamento global da ação ou
53 evento, conforme o plano de trabalho ou projeto apresentado em cada caso. Os solicitantes
54 de patrocínio deverão apresentar os projetos, orçamentos e demais documentações no prazo
55 de até 60 (sessenta) dias antes da realização do evento. O projeto será analisado em
56 conjunto pelas Comissões de Finanças e Atos Administrativos e Ensino, Exercício e
57 Formação Profissional e os projetos especiais serão remetidos ao Plenário para aprovação.
58 O **ASSESSOR JURÍDICO HUMBERTO MARTINS** expõe que as regras para elaboração da
59 deliberação referente à disponibilidade de patrocínio pelo CAU/MT seguirá as mesmas regras
60 do CAU/BR. **ITEM 3 DA 2ª PARTE** – Exposição dos relatos dos processos da Comissão de



61 Ensino, Exercício e Formação Profissional. **3.1** – Registro de Pessoa Jurídica (processo
62 2012.06.001-ger tecnica). **APROVA-SE** a baixa do registro da referida empresa, oficializando
63 à mesma com a justificativa da baixa. **2º DIA (21/07/2012-SÁBADO)**. **3.2** – Análise de
64 documentação para Registro de Profissional (processo 2012.06.002). **APROVA-SE** que o
65 Conselheiro GEOVANY JESSÉ elaborará um parecer em relação ao registro do referido
66 profissional, dentro de um prazo de 15 (quinze) dias, e posteriormente será remetido para
67 análise da Comissão de Exercício Profissional do CAU/MT. **3.3** – Análise de proposta de
68 convênio com a empresa SINGULAR para descontos aos profissionais cadastrados no
69 CAU/MT em cursos de pós graduação. **APROVA-SE** a divulgação pelo CAU/MT aos
70 profissionais, via mala direta, disponibilizando no site do CAU/MT o link da instituição,
71 excluindo o fornecimento de dados dos profissionais para a instituição, e sugerindo que para
72 a firmação do convênio, a instituição alterará o item das contrapartidas quanto à
73 disponibilidade para propaganda do referido curso no site do CAU/MT. **ITEM 2 – 2º DIA** –
74 Ações Judiciais contra o CREA/MT. **APROVA-SE** a solicitação ao Ministério Público para
75 intermediar uma reunião entre o CREA-MT e o CAU/MT, juntamente com a participação de
76 alguns profissionais arquitetos, para tentar uma possível conciliação e caso não resolva, entre
77 com a ação judicial direta contra o CREA-MT. **ITEM 1 DO 2º DIA** – Liberação de senha e
78 demonstração do SISCONT.NET e SISPAD para os Conselheiros. **APROVA-SE** a criação de
79 senha padrão para acesso ao SISCONT.NET e SISPAD para todos os Conselheiros, estas
80 serão enviadas por email para que cada conselheiro altere sua senha. **ITEM 2 DO 1º DIA** –
81 Recomposição da Comissão de Atos Administrativos e Finanças. **APROVA-SE** a substituição
82 do Conselheiro SERGIO SANTOS, que sai da Comissão de Atos Administrativos e Finanças,
83 e passa a compor a Comissão de Ética no lugar do Conselheiro LUCIANO NAREZI, que
84 passa a ser membro da comissão de Atos Administrativos e Finanças. Fica designado como
85 coordenador da Comissão de Atos Administrativos e Finanças o Conselheiro ALTAIR
86 MEDEIROS. **ITEM 3 DO 2º DIA** – Deliberação de valor para o piso salarial do Agente de
87 Fiscalização para publicação do Edital de Seleção. **APROVA-SE** a contratação do Agente de
88 Fiscalização pelo piso salarial de R\$ 3.732,00 (três mil, setessentos e trinta e dois reais).
89 **ITENS 4 E 5 DO 2º DIA** – Formas de colocar em prática as decisões tomadas em Reuniões
90 Plenárias e Análise das decisões. **APROVA-SE** que sempre que houver exposições de
91 convidados nas Sessões Plenárias, estas terão tempo estipulado. **APROVA-SE** que será feito
92 uma relação com todas as deliberações de cada plenária, discriminando a atual situação da
93 decisão bem como o Conselheiro responsável. **APROVA-SE** a execução do processo seletivo
94 simplificado para contratação de 01 (um) assistente administrativo para executar a função de
95 Assessor(a) das Comissões. **ITEM 5 DA 2ª PARTE** – Avaliação da possibilidade de
96 convocação dos candidatos à Prefeitos de Cuiabá para participação de Reunião no CAU/MT,
97 com a possibilidade de elaboração de uma “Carta do CAU aos Candidatos”. **SUGEREM** que
98 seja realizado um debate entre os candidatos. **DECIDEM** que a assessoria de comunicação
99 social entre em contato com as emissoras de tv, e colocar o CAU/MT a disposição para
100 participar dos debates com os candidatos à prefeito. **SUGEREM** ainda que seja consultado a
101 assessoria jurídica quanto à legalidade e especificidades de debates entre os candidatos.
102 **ITEM 1 DA 2ª PARTE** – Apresentação do evento “Casa Cor Mato Grosso 2012”. **DECIDEM**
103 que seja solicitado a organização do evento Casa Cor a relação dos profissionais arquitetos e
104 respectivamente suas RRT's. **APROVA-SE** a participação do CAU/MT no evento Casa Cor
105 Mato Grosso 2012, de maneira institucional. **APROVA-SE** que a assessoria de comunicação
106 social do CAU/MT providenciará a matéria a ser publicada na revista Casa Cor. **APROVA-SE**
107 que o Conselheiro **NICACIO LEMES** coordenará a participação do CAU/MT no evento Casa
108 Cor Mato Grosso 2012. **ITEM 6 DO 2º DIA** – Solicitar que os assuntos, dúvidas ou
109 questionamentos funcionais referentes ao CAU/BR sejam encaminhados ao CAU/BR
110 Conselheiro Federal Eduardo Chiletto via ofício e protocolo. **SUGEREM** que os assuntos de
111 interesse do CAU/BR sejam encaminhados via ofício pelo Conselheiro Federal. **SUGEREM** a
112 revisão do calendário do CAU/MT para que o Conselheiro Federal possa participar das
113 Sessões Plenárias estaduais. **PALAVRA LIVRE. DECIDEM** que sejam analisadas outras
114 propostas de lugares para a sede provisória do CAU/MT. O Conselheiro ALTAIR MEDEIROS
115 se compromete a verificar as questões de aluguel para o imóvel da nova sede provisória do
116 CAU/MT. O Conselheiro EDER BISPO se compromete em um prazo de 15 dias apresentar
117 um projeto de área necessária para a nova sede provisória do CAU/MT. **SUGEREM** que seja
118 confirmado com a organização do evento Casa Cor a disponibilidade do auditório durante o
119 evento. O Conselheiro ALTAIR MEDEIROS sugere que seja verificado junto ao CAU/MT a
120 possibilidade de diminuição da quantidade de horas trabalhadas do agente de fiscalização



121 para diminuição de salário. O **PRESIDENTE** da Sessão Plenária declara encerrado o
122 segundo e último dia da 7ª Reunião Plenária Ordinária, às 13h35min, lavrando-se a presente
123 transcrição do áudio da gravação da Sessão Plenária presente, que vai assinada por mim,
124 Oswaldo Santos, Secretário Geral do CAU/MT e pelo Presidente, Claudio Santos de Miranda,
125 depois de aprovada pelo Conselho. x.x.x..x

126
127
128
129
130
131
132
133
134
135

Oswaldo Santos
Secretario Geral

Claudio Santos de Miranda
Presidente.