

**REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO, EXERCÍCIO E FORMAÇÃO  
PROFISSIONAL.**

ATA NÚMERO: 01/2015

**REGISTRO DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO, EXERCÍCIO E FORMAÇÃO  
PROFISSIONAL DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO.**

CONVOCADA POR:	DATA
Comissão de Ensino, Exercício e Formação Profissional do CAU/MT.	16/01/2015

REALIZADA (LOCAL)	DATA	INÍCIO	FIM
Sede do CAU/MT	16/01/2015	14:30h	17:45h

**PAUTA**

1. Apresentação dos Agentes de Fiscalização, Analista Técnica e Analista de Comunicação do CAU/MT sobre as respectivas rotinas de trabalho e andamento dos processos;
2. Eleição do Vice Presidente da Comissão;
3. Definição do calendário anual das Reuniões da Comissão;
4. Protocolo 205150/2014: Solicitação de profissional para abono de débitos gerados pelas anuidades do CAU;
5. Regularidade FAIPE;
6. Outros assuntos e palavra livre.

**REGISTRO DAS DISCUSSÕES**

Conforme a convocação da Coordenadora da Comissão de Ensino, Exercício e Formação Profissional para a Reunião, é dado início a mesma.

A Analista Técnica Layara inicia sua apresentação sobre o SICCAU, explica todos os procedimentos sobre Registro Profissional e aponta que se trata da maior demanda da Comissão. Relata que os processos de Registro do CAU estão ainda em formato físico e que a partir dessa nova Gestão será implementado os processos digitalizados, com trâmites pelo sistema, pois seria a forma correta e já adotada pelo CAU/BR.

A Comissão sugere como tema para próxima Pauta, a aplicação da assinatura digital no CAU/MT para todos os Conselheiros, para melhorar o andamento dos processos.

Os Conselheiros sugerem algumas modificações e a Estagiária Tathielle aponta ser possível, com base nas Resoluções do CAU/BR.

O Agente de Fiscalização Wallace acredita ser importante a divisão da Comissão de Ensino, Exercício e Formação Profissional e apresenta alguns pontos sobre o setor da Fiscalização e a quantidade de processos que precisam ter andamento. Relata que os processos serão tramitados via SICCAU.

A Coordenadora Waleska comenta que se deve providenciar a Lista de Egressos para que se tenha um banco de dados.

A Conselheira Lourdes aponta a questão sobre o poder da Fiscalização em embargar obras e a Agente de Fiscalização Natália responde que não teriam esse poder para tal ação.



O Conselheiro José Antônio questiona qual o órgão que deveria efetuar essa ação e o Assessor Jurídico Paulo responde que seria o Ministério Público.

A Analista Técnica Layara relata que os prazos de 45 dias para deliberação dos Registros estão próximos do vencimento e sugere à Comissão para que se marque uma Reunião Extraordinária. A Coordenadora Waleska aponta que se deve explicar aos profissionais sobre a mudança de Gestão e assim, a compreensão dos mesmos, pois na primeira Reunião da Comissão não seria possível ocorrer deliberação de Registros devido ao não conhecimento dos Conselheiros do SICCAU.

A Conselheira Lourdes sugere que devam ser solicitado para as Faculdades, a Lista de Egressos e não fazer a liberação dos registros caso não seja enviado ao Conselho em tempo hábil.

A Coordenadora da Comissão marca a data da próxima Reunião para o dia 13/02/2015 às 14:00h.

A Agente de Fiscalização Natália comenta sobre os aproximadamente 200 processos de Notificação que necessitam ser tramitados, onde cada parecer necessita de um Conselheiro Relator.

A Coordenadora Waleska sugere que a Agente de Fiscalização separe esses processos e distribua um processo de cada vez, para cada Conselheiro se familiarizar e a Conselheira Enize comenta ser necessário digitalizar primeiramente, antes da Comissão dar andamento.

O Agente de Fiscalização Wallace acredita que deve haver um assessoramento por meio de um funcionário para adiantar os trabalhos de relatos para a Comissão. Aponta ser interessante esse direcionamento de processos digitais no Conselho.

Em relação ao Protocolo 205150/2014 sobre a solicitação de profissional para abono de débitos gerados pelas anuidades do CAU, a Coordenadora faz a leitura do relato do profissional e o Assessor Jurídico aponta que o CAU/BR geralmente não costuma dar esse parecer de abono de débitos aos profissionais.

A Comissão de Ensino, Exercício e Formação Profissional no uso de suas atribuições delibera a favor do abono desses débitos para a profissional, devido à migração do sistema do CREA para o CAU.

A Coordenadora Waleska comenta que em relação à Eleição do Vice Coordenador da Comissão seria interessante deixar para a próxima Reunião, pois a mesma ainda não foi dividida e a Comissão concorda em postergar essa eleição.

A Analista de Comunicação Juliana comenta sobre o convênio da FAIPE com o CAU e os fatos ocorridos sobre essa questão, entre eles a divulgação dos e-mails dos Arquitetos de forma ilegal pelo Conselheiro Sérgio Santos, da gestão anterior. A Coordenadora Waleska faz a leitura da deliberação encaminhada a Comissão e resolve que se mande um ofício com os questionamentos. O Conselheiro José Antônio acredita que se deve primeiramente, abrir um processo com todo o andamento para a Comissão deliberar.

A Comissão aponta que a questão deve ser, se o convênio continuaria ou se haveria a possibilidade de abrir processo ético contra o Conselheiro que procedeu tais atitudes.

A Analista de Comunicação comenta sobre a demanda para a Comissão dos Eventos e Palestras para que o CAU possa participar.

O Conselheiro Mario acredita que o CAU deva promover reuniões regionais para os profissionais e a Coordenadora Waleska acredita ser interessante que os mesmos ocorram.

A Comissão delibera que na próxima reunião seja apresentado o Plano de Ação 2015 para os Conselheiros.

A Conselheira Lourdes solicita um levantamento sobre as Palestras que o CAU poderia participar durante o ano em Cuiabá/MT. Sugere também que seja feita uma pesquisa para obter um perfil da realidade que os Arquitetos gostariam de ter como Eventos.



A Analista de Comunicação relata que irá fazer essa pesquisa nas mídias do CAU/MT (site, redes sociais, etc) e comenta a questão solicitada da demanda dos profissionais do interior do Estado, sobre levar Eventos e Palestras para essas cidades. Aponta que se deva repensar a questão de cobrança de taxas para que haja participação maior dos profissionais nesses Eventos.

PARTICIPANTES CONVOCADOS		
NOME DO PARTICIPANTE	P/A	ASSINATURA
Waleska Silva Reis (Coordenadora)	P	
Altair Medeiros (Conselheiro)	A	—
Lourdes Regina Reami (Conselheira Suplente)	P	
Mário Gomes Monteiro (Conselheiro Suplente)	P	
Eliane de Campos Gomes (Conselheira)	A	—
Francisco José Duarte Gomes (Conselheiro)	A	—
José Antônio Lemos dos Santos (Conselheiro)	P	
José da Costa Marques (Conselheiro)	A	
Enize M. de Carvalho (Conselheira Suplente)	P	
Paulo Alexandre F. R. Taques (Assessoria Jurídica)	P	
Juliana Sayumi Kobayashi (Analista de Comunicação)	P	
Natália Martins Magri (Agente de Fiscalização)	P	
Ana Carolina Rodrigues (Agente de Fiscalização)	P	
Wallace Fonseca Ferreira Leite (Agente de Fiscalização)	P	
Layara Cavalcante de Campos (Analista Técnica)	P	
Evelize da Silva Barbosa (Assistente Administrativo)	P	

P – PRESENTE

A – AUSENTE