



## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 002/2014 DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA PROFISSIONAL

<b>Convocada por</b>	<b>Data</b>
Coordenador da Comissão	21/02/2014

<b>Realizada (local)</b>	<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
CAU/MT	21/02/2014	18:30h	21:29h

### PAUTA

#### 01 - Estrutura de Trabalho.

A comissão de Ética e Disciplina encaminhará à Presidência as seguintes solicitações:

- Designação de 01 (um) profissional para acompanhar os trabalhos da comissão.
- Obs: O perfil do funcionário auxiliar será definido na próxima reunião da comissão.
- Destinação de 01 (um) armário com chaves para guarda dos processos éticos.
- Destinação de 01 (um) computador específico para atendimento da comissão;
- Aquisição de 01 (um) scanner.

#### 02 - Assuntos Diversos.

- Enviar ofício ao Conselheiro Deraldo Campos de Paula Bonfim indagando se o mesmo irá permanecer na Comissão de Ética;
- Agendar para reuniões futuras a discussão a respeito de projetos e construções em desacordo com as leis vigentes, formas de orientar e fiscalizar.
- Que toda e qualquer correspondência e/ou comunicação externa relativa aos assuntos da Comissão de Ética, seja recebida, lacrada e encaminhada a Presidência através de protocolo, sendo também encaminhado ao coordenador da comissão um relatório contendo o número dos protocolos.
- Que todo comunicado feito pela comissão de Ética aos profissionais seja através dos Correios, pelo sistema de AR (aviso de recebimento).

#### 03 - Análise de Processos. Ao todo foram analisados 13 (treze) processos éticos abaixo numerados.

### REGISTRO DAS DISCUSSÕES

A Reunião teve início às 18:30 (dezoito horas e trinta minutos), do dia 21 (vinte e hum) de fevereiro de 2014, com a presença dos Conselheiros Éder Bispo, Sérgio Santos e Luciano Narezi. Assuntos tratados 01 - Estrutura de Trabalho. A comissão de Ética e Disciplina encaminhará à Presidência as seguintes solicitações: - Designação de 01 (um) profissional para acompanhar os trabalhos da comissão. **Obs:** O perfil do funcionário auxiliar será definido na próxima reunião da comissão.

- Destinação de 01 (um) armário com chaves para guarda dos processos éticos.
  - Destinação de 01 (um) computador específico para atendimento da comissão;
  - Aquisição de 01 (um) scanner. 02 - Assuntos Diversos.
  - Enviar ofício ao Conselheiro Deraldo Campos de Paula Bonfim indagando se o mesmo irá permanecer na Comissão de Ética;
  - Agendar para reuniões futuras a discussão a respeito de projetos e construções em desacordo com as leis vigentes, formas de orientar e fiscalizar.
  - Que toda e qualquer correspondência e/ou comunicação externa relativa aos assuntos da Comissão de Ética, seja recebida, lacrada e encaminhada a Presidência através de protocolo, sendo também encaminhado ao coordenador da comissão um relatório contendo o número dos protocolos.
  - Que todo comunicado feito pela comissão de Ética aos profissionais seja através dos Correios, pelo sistema de AR (aviso de recebimento).
- 03 - Análise de Processos. Ao todo foram analisados 13 (treze) processos éticos abaixo numerados. Processos e pareceres:

**Proc. [REDACTED]** Enviar à assessoria jurídica para parecer sobre o possível arquivamento.

**Proc. [REDACTED]** Enviar notificação ao denunciante sobre o interesse do mesmo em proceder a continuidade do processo, uma vez que o CAU/BR hoje dispõe de código de ética, leis e resoluções

*Jdrei*

