

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL DO
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO****ATA NÚMERO: 04/2015**

CONVOCADA POR:	DATA
Comissão de Exercício Profissional do CAU/MT	17/06/2015

LOCAL	DATA	INÍCIO	FIM
Sede do CAU/MT	17/06/2015	18:10h	20:00h

PAUTA

1. Verificação de *quorum*;
2. Processo 265902/2015-ADM – Ações de valorização “Dia do Arquiteto e Urbanista” em 2015;
3. Memorando 15.06.001/GGeral – Ações das Comissões para a 45ª Plenária em Sinop/MT- Outubro/2015;
4. Distribuição e análise de Processos;
5. Outros assuntos e palavra livre.

REGISTRO DAS DISCUSSÕES

Conforme a convocação do Coordenador da Comissão de Exercício Profissional para a Reunião é dado início a mesma.

- Memorando 15.06.001/GGeral – Ações das Comissões para a 45ª Plenária em Sinop/MT- Outubro/2015

O Conselheiro José da Costa faz a leitura da solicitação e comunica que a Comissão deve fazer esse alinhamento de sugestões para o Evento.

O Conselheiro sugere que se faça a Plenária e no dia anterior seja feito um Mini Curso com o palestrante Ênio Padilha de um tema específico, como Marketing e Gestão. A Conselheira Enize sugere que o tema seja sobre Tabela de Honorários.

O Conselheiro José da Costa acha interessante um tema sobre Tabela Residencial e Comercial.

O Conselheiro faz a leitura do relato da CAF sobre as sugestões da Comissão para o Evento da Reunião Plenária em Sinop/MT.

A Gerente Geral Lucimara aponta que a parceria com as instituições para o Evento deve



primeiramente ser verificada a documentação fiscal para ser viável.

A Conselheira Enize sugere que seja feito um questionamento para os profissionais das necessidades da profissão.

A Conselheira Eliane faz o relato do processo e a Comissão delibera como tema para os cursos: Tabela de Honorários; Gestão de Escritório.

A Agente de Fiscalização Natália apresenta o Plano de viagem da Fiscalização para Comissão, que será realizado em consonância com a Reunião Plenária de Sinop/MT. Comenta que haverá ações nas Prefeituras da região Norte e em outros órgãos.

A Agente de Fiscalização relata que os Fiscais não podem dirigir o veículo do CAU, sugerindo que seja alugado um veículo com motorista. Aponta que será abordada nessas visitas a questão da Resolução 51.

A Conselheira Enize sugere que a Assessoria de Imprensa de cada uma das cidades faça contato com essas ações da Fiscalização e com o Presidente do Conselho.

A Comissão delibera a contratação de uma Assessoria de Imprensa permanente para divulgação das atividades do Arquiteto.

A Comissão delibera que o Plano de viagem da Fiscalização seja encaminhado à Gerência Administrativa/Financeira para fechamento de orçamento e viabilização do Plano.

A Conselheira Enize sugere a viabilidade da divulgação na mídia da Reunião Plenária em Sinop/MT e o Conselheiro José da Costa comenta que a Analista de Comunicação Juliana possa ir juntamente com a Fiscalização para cobertura das ações. A Comissão acata essa importância.

O Conselheiro José da Costa comenta sobre a Tabela de Honorários que recebeu do CAU/BR e que gostaria de resumi-la para entregar aos profissionais, trabalhando com sua divulgação.

- Processo 265902/2015-ADM – Ações de valorização “Dia do Arquiteto e Urbanista” em 2015

A Conselheira Enize comenta que a campanha do Dia do Arquiteto do ano anterior não teve impacto suficiente. Comenta que seria importante fazer uma festa social para reunir os Arquitetos sendo uma forma de troca de experiência.

O Conselheiro José da Costa sugere a realização de um Seminário e a Conselheira Eliane comenta que pode ser um tema voltado para valorização profissional. A Conselheira Enize aponta que deve ser realizada uma ação na mídia também para divulgar esse Evento.

O Conselheiro José da Costa sugere que sejam 3 (três) dias de Evento, 10/12, 11/12 e 12/12 com uma confraternização de encerramento.

A Comissão solicita a contratação de uma Agência de Publicidade e da Assessoria de Imprensa.

A Conselheira Enize sugere que no dia 10/12 na abertura do Evento se traga um palestrante de



outro Estado; dia 11/12 que hajam atividades durante pela manhã e tarde e no dia 12/12 tenha uma festa de encerramento.

O Conselheiro José da Costa sugere parceria com o Sindarq e o IAB e que o Evento possa ser realizado no Centro de Eventos do Pantanal ou em algum Hotel.

O Conselheiro faz a leitura do Evento "Ciclos – Congresso Internacional de Sustentabilidade" e a Comissão acata sua divulgação no site do CAU/MT.

A Conselheira Enize faz o relato para a Comissão do 1º Encontro Temático da CEP-CAU/BR que participou.




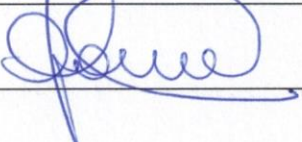


A Comissão define os assuntos da Pauta da próxima Reunião Plenária:

1. Diálogo de aproximação com o Presidente do CREA/MT para formação de Resolução única;
2. Relato do 1º Encontro Temático da CEP-CAU/BR;
3. Trabalho de unificação das Grades Curriculares.

A Agente de Fiscalização Natália apresenta os processos do Setor que já estão disponíveis no SICCAU.

O Conselheiro José da Costa comenta sobre a necessidade da compra dos Notebooks para viabilidade dos trabalhos.

A Comissão delibera para que os Agentes de Fiscalização apresentem na próxima Reunião o passo a passo da utilização do SICCAU para os Conselheiros.

NOME DO PARTICIPANTE	P/A	ASSINATURA
José da Costa Marques (Coordenador da Comissão)	P	
Enize Mazzarello de Carvalho (Conselheira Suplente)	P	
Lourdes Regina Reami (Conselheira Suplente)	P	
Manoela Rondon Ourives Bastos (Conselheira Suplente)	A	
Eliane de Campos Gomes (Conselheira)	P	
Natália Martins Magri (Agente de Fiscalização)	P	
Evelize da Silva Barbosa (Assistente Administrativo)	P	

P – PRESENTE

A – AUSENTE