

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS E FINANÇAS DO
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO****ATA NÚMERO: 06/2015****CONVOCADA POR**

Coordenador da Comissão de Atos Administrativos e Finanças

Realizada (local)

CAU/MT

Data

09/06/2015

Início

18:50h

Término

20:45h

PAUTA – REUNIÃO ORDINÁRIA

1. Verificação de *quorum*;
2. Planejamento Reunião Plenário Sinop/MT;
3. Prestação de Contas Fevereiro/Março/Abril 2015;
4. Reformulação 2015;
5. Ação de valorização do “Dia do Arquiteto”;
6. Substituição componente da CAF – Conselheiro Carlos Oseko;
7. Orçamento para Evento do “Dia Mundial do Urbanismo” – Conselheiro Carlos Oseko;
8. Outros assuntos e palavra livre.

REGISTRO DAS DISCUSSÕES

Conforme a convocação do Coordenador da Comissão de Atos Administrativos e Finanças para a Reunião é dado início a mesma.

O Conselheiro Altair comenta sobre a Reunião Plenária do CAU que acontecerá em Sinop/MT, no mês de Outubro.

A Conselheira Eliane acredita ser importante que aconteça algum Evento paralelo para envolver os Arquitetos. A Conselheira sugere que se possa levar a Tabela de Honorários como Curso.

A Gerente Administrativo/Financeiro Cleia comenta sobre a necessidade de planejamento de Eventos e no caso da Plenária de Sinop/MT devem ser definidos alguns quesitos.

O Conselheiro José da Costa comenta que essa Plenária só terá algum sentido se envolver os profissionais, devendo ser feita uma programação para a 5ª e 6ª feira e para o sábado.

O Conselheiro Altair sugere o curso de Tabela de Honorários e sobre Marketing com o palestrante Ênio Padilha.



A Gerente Administrativo/Financeiro Cleia comenta que definiram que a CAF organizará esse Evento e o Conselheiro Altair aponta que estão estruturando o Regimento Interno para criação de uma Comissão Especial.

A Gerente Administrativo/Financeiro relata sobre a questão das diárias e auxílio deslocamento dos Conselheiros e Colaboradores do CAU e que existe uma Resolução do CAU/BR para essa demanda, não necessitando de Portarias, Deliberações Plenárias e Instruções Normativas. O Conselheiro Altair comenta que todas essas devem ser revogadas, pois existe esse documento único.

A Gerente Administrativo/Financeiro comenta que o Grupo Temático estaria contemplado nos valores de diárias e auxílio deslocamento. Aponta que a criação desses Grupos deve ser organizado em poucas Reuniões mensais.

O Conselheiro José da Costa organiza o Calendário do Evento e questiona quantos Arquitetos tem em Sinop/MT. Aponta que sejam cobrados os custos de inscrição, mas com direito a entrada na festa de encerramento que irá acontecer.

A Gerente Administrativo/Financeiro Cleia questiona se apenas os Conselheiros estarão presentes nessa Reunião e o Conselheiro José da Costa comenta que poderão convidar outras pessoas e também os Conselheiros Suplentes.

O Conselheiro Altair acredita ser interessante a verificação com a Assessoria Jurídica em relação à festa de encerramento e da cobrança de ingresso.

O Conselheiro Carlos Oseko sugere que o IAB participe desse Evento.

O Conselheiro José da Costa sugere que se tenham cursos na 5ª e 6ª feira, a Reunião Plenária pela manhã até 12:00h e a Festa de Confraternização pela tarde.

O Conselheiro Altair comenta que já deve ser organizado quem irá para a Reunião Plenária para cotação de passagens e outros gastos.

O Conselheiro José da Costa questiona a importância da definição desse Evento e o Conselheiro Altair comenta que poderá ser "Seminário do CAU".

O Conselheiro Carlos acredita ser interessante para participar desse Evento, um nome de nível nacional, sugerindo a jornalista Natália Garcia que faz críticas sobre o crescimento das cidades.

O Conselheiro Altair comenta que esse Evento pode ser diminuído para apenas 2 (dois) dias, sendo que no sábado, paralelo a Plenária também ocorra um Curso. O Conselheiro José da Costa sugere que alguns dos Cursos possam ser à noite e que os estudantes pudessem ser liberados da aula.

A Conselheira Eliane aponta que o Evento poderá ser um Workshop e a Gerente Administrativo/Financeira Cleia comenta que esse tipo de Evento abordaria mais cursos práticos.



O Conselheiro José da Costa reformula a proposta do Evento e comenta que serão apenas 2 (dois) dias, com 2 (dois) Cursos rápidos e uma Palestra e que a Festa de Confraternização poderia ser um Coquetel.

A Comissão delibera que o IAB defina a questão do Evento para os profissionais pagarem o boleto direto para eles, que irão custear a Festa de Confraternização. Comentam que tudo será organizado e esquematizado pela CAF que tomará as decisões desse Evento.

A Comissão aprova a Prestação de Contas do mês de Fevereiro.

O Assistente Contábil Esthefan apresenta um comparativo da receita orçada e reformulada de 2014 e 2015 até o mês de Abril.

O Conselheiro José da Costa acredita que nessa nova Reformulação, talvez o valor da receita reformulada 2015 deva ser menor, ao contrário do ano de 2014 que reformulou um valor maior.

A Comissão aprova a Prestação de Contas do mês de Março.

O Conselheiro Altair faz a leitura do processo referente ao *layout* da sala da sede e aponta que dará andamento, questionando se aproveitará o projeto. O Conselheiro comenta que precisará de um parecer da assessoria jurídica, pois os Arquitetos que fizeram esse projeto, atualmente são Conselheiros do CAU. Aponta que essa questão poderá gerar problemas éticos, pois essa readequação do projeto deverá ser paga para os Conselheiros.

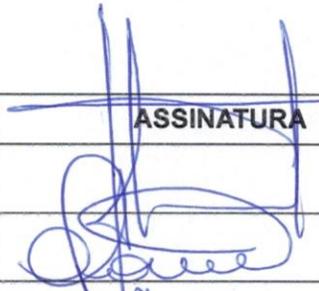
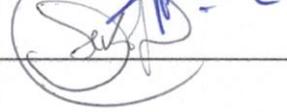
O Conselheiro Carlos comenta sobre o Evento do "Dia Mundial do Urbanismo" que está marcado para acontecer em Novembro. O Conselheiro sugere que o Evento poderá ser formatado juntamente com o Dia do Arquiteto. Aponta que os dias seriam 06, 07 e 08/11, no SESC Pantanal e que envolveria o CAU/MT, CAU/GO e CAU/MS. O Conselheiro comenta que poderá ter o envolvimento das Comissões, apresentação de Painéis e Grupo de Trabalho com o intuito de gerar um documento único para ser apresentado aos 3 (três) Governadores do Centro Oeste. Aponta que o Evento finalizará com uma Festa de Confraternização.

O Conselheiro José da Costa questiona se cada Conselheiro irá custear a sua participação sem apoio do CAU e que o Evento deveria ser diminuído para 2 (dois) dias.

A Gerente Administrativo/Financeiro Cleia sugere que seja aberto um outro processo para esse Evento.

O Conselheiro Altair faz o relato do processo relacionado ao Dia do Arquiteto e o Conselheiro José da Costa comenta que esse Processo deva ser despachado para a Comissão de Exercício Profissional formatar esse projeto do Evento.



NOME DO PARTICIPANTE	P/A	ASSINATURA
Altair Medeiros (Diretor Financeiro/Coordenador)	P	
Eliane de Campos Gomes (Conselheira)	P	
José da Costa Marques (Conselheiro)	P	
Carlos A. Oseko Junior (Conselheiro)	P	
Isabella Mamprim Balbino (Conselheira Convidada)	A	
Cleia M. Rondon Araújo (Ger. Administrativo/Financeiro)	P	
Esthefan Leopoldo A. da Silva (Assistente Contábil)	P	

P – Presente
A – Ausente
J – Justificado