



## ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS E FINANÇAS DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO

ATA NÚMERO: 10/2015

**CONVOCADA POR**

Coordenador da Comissão de Atos Administrativos e Finanças

Realizada (local)	Data	Início	Término
CAU/MT	13/10/2015	18:50h	20:30h

**PAUTA – REUNIÃO ORDINÁRIA**

1. Verificação de *quorum*;
2. Processo 265902/2015-ADM – Ações de valorização “Dia do Arquiteto e Urbanista” em 2015;
3. Processo 228957/2015-ADM – Contratação de empresa de Consultoria (Atendimento ao Público);
4. Processo 14.08.015-ADM – Aquisição do Imóvel para instalação da Sede do CAU/MT;
5. Distribuição de Processos: Prestação de Contas – meses Julho e Agosto/2015;
6. Outros assuntos e palavra livre.

**REGISTRO DAS DISCUSSÕES**

Conforme a convocação do Coordenador da Comissão de Atos Administrativos e Finanças para a Reunião é dado início a mesma.

O Contador Leandro apresenta o orçamento do Conselho referente os meses de Julho e Agosto de 2015.

A Comissão questiona alguns apontamentos relacionados ao orçamento e o Contador faz algumas orientações.

O Conselheiro Altair questiona se a receita de aplicação pode ser alterada e a Gerente Geral Lucimara comenta que não seria possível.

O Conselheiro José da Costa questiona se o valor projetado teria alcançado a meta estabelecida e o Contador Leandro comenta que no mês de Julho teria alcançado, mas em Agosto não.

A Conselheira Eliane questiona se no ano de 2016 haverá algum aumento na arrecadação e a Gerente Geral Lucimara comenta que alguns itens irão aumentar seus valores e que em relação a compra do imóvel será também um diferencial, pois os valores da aplicação serão utilizados.



O Conselheiro José da Costa questiona sobre os comparativos das receitas entre os anos de 2014 e 2015 e o Contador Leandro comenta que houve um aumento na arrecadação.

A Gerente Geral Lucimara aponta que o Contador fará um estudo do orçamento, para ser feita uma média que servirá como guia para o ano de 2016.

A Gerente Geral comenta que o processo do Dia do Arquiteto será encaminhado para a Plenária e a Comissão faz a leitura das propostas já elaboradas.

O Conselheiro José da Costa aponta que a idéia seria elaborar algum Evento para os profissionais Arquitetos, finalizando com uma Confraternização.

A Conselheira Eliane comenta que o ideal seria contratar um promotor de Eventos e o Conselheiro José da Costa sugere como nome o promotor Fernando Baracat.

O Conselheiro José da Costa comenta que o Jornalista contratado irá fazer toda a mídia no Evento do Dia do Arquiteto.

O Conselheiro sugere como locais para os Eventos a Assembléia Legislativa, a CDL e o Centro de Eventos do Pantanal.

O Conselheiro José da Costa sugere que o Evento poderá ser de 02 dias, finalizando com uma confraternização ou coquetel. A Comissão define os dias 10 e 11/12.

A Gerente Geral Lucimara fez o contato com o Conselho Regional de Contabilidade sobre como funcionam os Eventos no Conselho e a mesma relata que seria realizada a contratação de uma empresa por meio de Pregão.

A Comissão delibera: "Para o Dia do Arquiteto defini-se a programação: dia 10/12 a partir das 19:00hs, abertura do Evento com a presença de 02 palestrantes, com tema à definir; dia 11/12 a partir das 19:00hs e encerramento com confraternização para os profissionais; contratação de empresa para organização de Evento que também irá viabilizar recursos com comercialização de quotas".

A Conselheira Eliane faz a leitura relacionada à compra do imóvel e a Comissão debate sobre o modelo do Edital e acrescentam outros apontamentos, fazendo uma nova revisão e despachando para que seja providenciado o Chamamento Público.

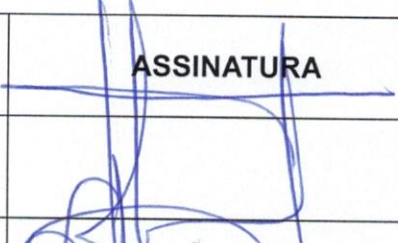
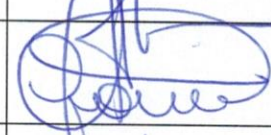



A Gerente Geral Lucimara faz a distribuição dos processos de Prestação de Contas:

- Conselheiro José da Costa: mês de Julho;
- Conselheira Eliane Gomes: mês de Agosto;

A Comissão delibera: "O Edital para aquisição do imóvel da sede deverá ser redigido conforme modelo anexo, usando apenas os trechos destacados na cor verde. Esta Comissão delibera a data de publicação até o dia 19/10/2015, as propostas deverão ser entregues até o dia 29/10/2015 e o julgamento das propostas até o dia 29/11/2015".



A Gerente Geral Lucimara comenta sobre o processo relacionado ao atendimento e comenta que o SEBRAE não faz esse trabalho. O Conselheiro José da Costa sugere a empresa Nunes Brandão para fazer esse trabalho.

NOME DO PARTICIPANTE	P/A	ASSINATURA
Altair Medeiros (Coordenador)	P	
Eliane de Campos Gomes (Conselheira)	P	
José da Costa Marques (Conselheiro)	P	
Carlos Alberto Oseko Junior (Conselheiro)	A	
Isabella Mamprim Balbino (Conselheira Convidada)	A	
Lucimara L. Floriano (Gerente Geral)	P	
Evelize da Silva Barbosa (Assistente Administrativo)	P	

**P – Presente****A – Ausente****J – Justificado**