

**SÚMULA****REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DO
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO****SÚMULA 01/2018****CONVOCADA POR:**

Coordenadora da Comissão de Ensino e Formação do CAU/MT

REALIZADA (LOCAL)	DATA	INÍCIO	FIM
Sede do CAU/MT	16/01/2018	17h15min	20h20min

PAUTA

1. Verificação de *quórum*;
2. Definição do Calendário Anual 2018 das Reuniões da Comissão de Ensino e Formação do CAU/MT;
3. Apresentação do *SICCAU* pela Coordenação Técnica, relacionado a análise e deliberação dos Registros Profissionais - Provisórios e Definitivos do CAU/MT;
4. Diagnóstico quantitativo de IES/MT;
5. Programa "CAU_Jovem" (IES);
6. Premiação Anual dos Trabalhos de Graduação de Estudantes das IES-MT;
7. Comissão Especial do Jovem Arquiteto e Urbanista;
8. Programa "Arquiteto+" (IES);
9. Programa de Missão Técnica "ArquitetosMT";
10. Canal Oficial CEF/MT - (Coordenadores/Docentes);
11. "HABLAB + Escritórios Modelo" (CEF+CEPUA);
12. Seminário Eu Arquiteto (Semestral);
13. Fóruns de Ensino + Workshop's (IES-MT/Docente e Discentes);
14. Biblioteca - CAUworking - Arq. Júlio Delamônica F.
15. Outros assuntos e palavra livre.

REGISTRO DAS DISCUSSÕES

Conforme a convocação do Coordenador Carlos Oseko da Comissão de Ensino e Formação para a Reunião é dado início a mesma.

O Conselheiro Carlos Oseko sugere que as datas das reuniões de Comissões do CAU, ocorram sempre na mesma semana.

A Coordenadora Técnica Thatielle sugere que seja marcada uma data de reunião extraordinária, devido a análise dos registros profissionais. Aponta que nessa primeira reunião será feito um treinamento aos novos Conselheiros sobre o *SICCAU*.

A Comissão acata e discute as possibilidades de dias, sendo aprovado o Calendário Anual 2018 da CEF-CAU/MT:

- 16 - JANEIRO (terça-feira)
- 27 - FEVEREIRO (terça-feira)
- 16 - MARÇO (sexta-feira)
- 13 - ABRIL (sexta-feira)



- 18 - MAIO (sexta-feira)
- 15 - JUNHO (sexta-feira)
- 13 - JULHO (sexta-feira)
- 17 - AGOSTO (sexta-feira)
- 14 - SETEMBRO (sexta-feira)
- 19 - OUTUBRO (sexta-feira)
- 09 - NOVEMBRO (sexta-feira)
- 07 - DEZEMBRO (sexta-feira)

Horário 16:00h

- 29 - JANEIRO - EXTRAORDINÁRIA (segunda-feira)

Horário 17:00h

A Coordenadora Técnica Thatielle apresenta os funcionários do Setor de Atendimento, que fazem toda a montagem dos processos de solicitação de Registros Provisórios e Registros Definitivos. O Conselheiro Carlos Oseko aproveita para parabenizar a equipe e acha importante a questão da valorização pessoal de cada funcionário.

O Conselheiro Carlos Oseko questiona sobre as demandas e a Coordenadora Técnica Thatielle inicia sua apresentação e comenta sobre as fases dos registros na questão processual, das deliberações que são geradas via *SICCAU*, explanando toda a questão dos registros nacionais e também de estrangeiros.

A Coordenadora Técnica aponta que enviará por *e-mail* a apresentação para orientar os Conselheiros (as) na análise dos processos.

A Coordenadora Técnica Thatielle explica sobre o trabalho com as Instituições de Ensino Superior.

A Conselheira Juliana questiona se essas Instituições que não cadastram seus cursos no CAU, poderiam liberar o CAU dos alunos e a Coordenadora Técnica relata que são os próprios alunos que solicitam seus registros, sem que seja pelos Coordenadores de Cursos, acreditando não ser muito seguro esse procedimento.

A Coordenadora Técnica Thatielle sugere uma visita da Comissão solicitando aos Coordenadores de Curso fazerem esse cadastro.

O Conselheiro Carlos Renato solicita que seja enviada uma cópia do Regimento Interno do CAU/MT, via *e-mail*.

O Conselheiro Carlos Oseko aponta que em relação as pautas das reuniões, deixará sempre aberto para sugestões e contribuições de todos os membros da Comissão.

A Conselheira Vanessa solicita ao Conselheiro Carlos, que seja encaminhado esse diagnóstico de ações para que toda a Comissão possa contribuir.

O Conselheiro Carlos Oseko relata que sobre a visita aos Coordenadores, conhece muitos deles que estão no interior do Estado, facilitando os contatos.



A Conselheira Juliana se preocupa com a questão das pautas serem extensas e que seja elaborado um cronograma estruturado, sendo muito interessante. Acredita que o foco deve ser de conhecer as Instituições privadas e públicas para a melhoria da qualidade dos trabalhos e do ensino, como um todo.

A Conselheira aponta que conhecendo o recurso orçamentário da Comissão, poderão direcionar para algumas ações, aprofundando no diagnóstico das IES/MT.

A Conselheira Vanessa levanta a questão sobre alguns países fazerem uma prova aos formandos de Arquitetura, como da OAB, para ter essa triagem, seria um modelo interessante para o CAU para "barrar" alguns profissionais de baixo nível e acredita que deve ter um projeto sobre isso, obrigando as Instituições a melhorarem suas qualidades.

A Comissão acata a sugestão da Conselheira Vanessa sobre a questão do "Exame de Arquitetura".

A Coordenadora Thatielle aponta que já houve uma discussão deste tipo em um Seminário do CAU/BR, em São Paulo e a Conselheira Vanessa solicita o material, onde foi discutida essa questão do "Exame de Arquitetura".

A Conselheira Juliana sugere verificar junto com a OAB, as informações referentes a essa efetividade do Exame.

O Conselheiro Carlos Oseko segue a pauta e relata que sobre o "Programa CAU_Jovem nas IES", seria no intuito das Instituições conseguirem recurso para essas ações, com oferecimento de benefícios e bolsas de estudo.

O Conselheiro comenta que sobre a "Premiação Anual dos Trabalhos de Graduação de Estudantes das IES-MT", o CAU seria um apoiador dos futuros Arquitetos.

O Conselheiro Carlos Oseko aponta que o projeto de criação da Comissão Especial do Jovem Arquiteto e Urbanista, seria com apoio de representantes de Instituições e Coordenadores, com agenda de alguns encontros por ano através de vídeo conferência, reduzindo custos.

O Conselheiro Carlos Oseko faz o relato do projeto "Programa Arquiteto + (IES)", que fará que os escritórios modelos tenham uma ação extra nas Universidades, com sua função social aos Arquitetos, tendo um elo com o CAU.

O Conselheiro Carlos Oseko aponta que sobre a proposta do "HABLAB + Escritórios Modelo (CEF+CEPUA)", haverá um trabalho efetivo de Assistência Técnica pública para a população de baixa renda. O Conselheiro relata que o valor de 2% do recurso do CAU/MT destinado a Assistência Técnica, poderia ser direcionado para os projetos do HABLAB e escritórios modelos.

O Conselheiro Carlos Oseko relata que o CAU patrocinaria esses Arquitetos a fazerem esses projetos sociais, distribuindo nas Universidades as oportunidades.

A Conselheira Juliana aponta que esse recurso deve ser destinado, pois não pode ser acumulado para o próximo ano. Acredita que poderia ser destinado, em um primeiro momento, para as Prefeituras e a questão de sua estrutura para esses trabalhos sobre a lei de Assistência Técnica.



A Coordenadora Técnica comenta que a questão da Assistência Técnica afetaria o Setor da Fiscalização, pois é um direito dessa categoria. Aponta que as ações seriam melhor orientadas sobre esse respaldo.

O Conselheiro Carlos Oseko comenta que sobre o HABLAB poderia ser feita uma parceria com o Ministério Público, o Tribunal de Justiça e outras Instituições na questão do convênio.

O Conselheiro Carlos Oseko aponta sobre o "Seminário Eu Arquiteto (Semestral)" seria sobre uma ação que já existe de entrega de placas ao melhor aluno e participação do CAU nas Colações de Grau, mas sugere que a ação seja feita semestralmente na forma de em evento, com a entrega das Carteiras Profissionais.

O Conselheiro Carlos Oseko aponta que sobre o projeto "Fóruns de Ensino + Workshop's (IES-MT/Docente e Discentes)", seria uma ação onde o CAU visitaria as Instituições.

O Conselheiro comenta que sobre o projeto de criação da "Biblioteca – CAUworking – Arquiteto Júlio Delamônica F.", seria para a nova sede do CAU com exposição de equipamentos antigos, na forma de um Memorial, sendo um espaço para alunos, Coordenadores e outros.

O Conselheiro Carlos Renato aponta que pode ser feita uma exposição de Arquitetura e de Concursos Acadêmicos.

A Conselheira Juliana acredita que um espaço de exposição é interessante, mas que deve ser levado para o ambiente externo, pois assim a sociedade passa a conhecer o CAU, não deixando restrito apenas aos Arquitetos.

A Coordenadora Técnica Thatielle aponta que poderão utilizar a documentação da ABNT que o CAU tem direito, para esse acervo.

O Conselheiro Carlos Oseko aponta que sobre o projeto "Programa de Missão Técnica – ArquitetosMT", solicitará uma parceria de intercâmbio para possibilidade de compra de passagens aéreas, reserva de hotéis e outros.

O Conselheiro aponta que sobre o projeto "Canal Oficial CEF/MT – Coordenadores/Docentes", seria mais uma forma de diálogo entre as instituições.

O Conselheiro Carlos Renato questiona sobre os cursos à distância, os IED's e a Conselheira Vanessa comenta que o MEC é coordenado pelo Governo e isso daria diversos problemas sobre esta questão.

A Conselheira Vanessa aponta que outra preocupação seria a questão da remuneração dos profissionais e o não pagamento do salário mínimo e a Coordenadora Técnica Thatielle sugere que a Comissão encaminhe esse posicionamento ao CAU/BR.

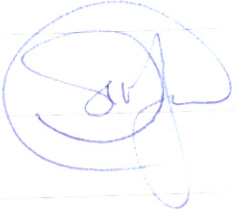
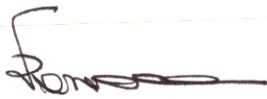

O Conselheiro Carlos Renato aponta que outra questão é a do estudante que faz projeto e repassa ao Arquiteto para assinatura, sendo preocupante.

A Coordenadora Técnica Thatielle acredita que o CAU deveria realizar alguns treinamentos para estudantes, evitando essa falta de conhecimento e entendendo sua função e o seu papel em relação



a profissão. O Conselheiro Carlos Renato aponta que a abordagem deve ser com toda a sociedade.

O Conselheiro Carlos Oseko finaliza e comenta que a Pauta é para ser construída de maneira conjunta.

NOME DO PARTICIPANTE	P/A	ASSINATURA
Carlos Alberto Oseko Júnior (Coordenador da Comissão)	P	
Juliana Demartini (Conselheira Suplente)	P	
Carlos Renato Pina dos Santos (Conselheiro Suplente)	P	
Vanessa Bressan Köehler (Conselheira Titular)	P	
Thatielle Badini Carvalho dos Santos (Coordenadora Técnica)	P	
Evelize da Silva Barbosa (Assistente Administrativo)	P	

P – PRESENTE

A – AUSENTE

J – JUSTIFICADO