|  |
| --- |
| SÚMULA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA CAF-CAU/MT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 25 de setembro de 2019 | HORÁRIO | 17:00min às min |
| LOCAL | Cuiabá – MT | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| participantes | Marcel de Barros Saad | Coordenador-adjunto |
| Alexsandro Reis | Membro |
| Vanessa Bressan Koehler | Membro |
|  | Cleia Maria Rondon Araujo | Servidora |
| Assessoria | Thatielle Badini Carvalho dos Santos | |

|  |  |
| --- | --- |
| **VERIFICAÇÃO DE *QUÓRUM*** | |
| **Responsável** | Coordenador Marcel de Barros Saad |
| **Comunicado** | Presente os conselheiros Marcel de Barros Saad, Alexsandro Reis e Vanessa Bressan Koehler |

|  |  |
| --- | --- |
| **VERIFICAÇÃO DE PAUTA** | |
| **Responsável** | Coordenador Marcel de Barros Saad |
| **Comunicado** | Leitura da Pauta e início dos trabalhos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMUNICAÇÕES** | |
| **Responsável** | Marcel de Barros Saad |
| **Comunicado** | Conversa durante a reunião entre o Conselheiro Marcel e a Coordenadora Administrativa Cleia Maria Rondon Araujo, sobre o plano de saúde para os novos funcionários, que já deveria estar em funcionamento desde o início do ano. A Coordenadora Administrativa solicitou o prazo de 60 (sessenta) dias para realizar os tramites necessários. O Coordenador da CAF relatou a mesma que qualquer problema que possa vir a acontecer, que ela entre em contato com a CAF. Autorizou ainda, que a mesma utilize as ferramentas necessárias para o desempenho do trabalho. |

|  |  |
| --- | --- |
| **LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA SÚMULA 08.2019 (AGOSTO) DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA** | |
| **Responsável** | Coordenador Marcel de Barros Saad |
| **Comunicado** | Aprovação da súmula da 8ª Reunião Ordinária. |

**ORDEM DO DIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Protocolo 928524/2019 – ACORDO COLETIVO DOS FUNCIONÁRIOS DO CAU/MT; |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| **Encaminhamento** | Foi realizada nova conversa entre o coordenador da CAF do CAU/MT Marcel e a Assessora de Comunicação Juliana, na qual foi acertado as alterações do Acordo Coletivo. As quais são:  - Manter as cláusulas de acordo coletivo já vigente, sem adição de nenhuma das novas solicitações;  - Durante a conversa foi possível aumentar o reajuste do ale alimentação de INPC+1% para INPC+2%;  - Irá remover a cláusula de não concessão do pagamento do auxílio alimentação no período de férias;  - O Acordo Coletivo tem a validade de 2 anos;  - Que se caso os outros colaboradores manifestassem concordância acerca do Acordo Coletivo, ele vai ser encaminhado para a próxima reunião da CAF e consequentemente aprovada na próxima Plenária, que ocorrerá no mês de outubro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | Protocolo 951908/2019 – PLANO DE AÇÃO 2020 DA COMUNICAÇÃO; |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| **Encaminhamento** | Ficou decidido pelo Coordenador, que as Assessoras do setor de Comunicação e a Assessora de Eventos se reúnam, elaborem e encaminhem um documento, à respeito das necessidades até a data de 10/11/2019. O plano será analisado pela comissão novamente entre os meses de outubro ou novembro de 2019. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | Protocolo 963747/2019 – PRESTAÇÃO DE CONTAS TRIMESTRAL – ABRIL/MAIO/JUNHO; |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| **Encaminhamento** | O coordenador decidiu que o Conselheiro Alexsandro iria ficar responsável pela realização da prestação de contas, assim o designando como relator. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Protocolo 943914/2019 – OFÍCIO CIRCULAR SINDFISC Nº 75/2019; |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| **Encaminhamento** | A comissão deu ciência. O coordenador solicitou que a assessora da presidência e comissões mandasse um email para todos os colaboradores, na qual estivesse informando o teor do ofício e, em caso de algum colaborador tiver interesse, que se manifeste. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | Protocolo 963746/2019 – DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2020, PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ATÉ 11/10/2019, PRAZO PARA ENVIO COM AS DELIBERAÇÃO DA CAF E PLENÁRIO ATÉ 14/11/2019; |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| **Encaminhamento** | O coordenador decidiu que o Conselheiro Marcel iria ficar responsável pela realização da prestação de contas, assim o designando como relator. Neste mesmo dia o coordenador deixou o processo com a Gerencia Geral. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Protocolo 963745/2019 – REAJUSTE SALARIAL AO AGENTE DE FISCALIZAÇÃO; |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| **Encaminhamento** | Foi suspensa a análise, ficou decidido pelo Coordenador na CAF, que as tratativas sobre o assunto deverão ser realizadas entre o Presidente e a Coordenadora Técnica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | Protocolo 963750/2019 – ABERTURA DE ESCRITÓRIO DESCENTRALIZADO NA REGIÃO SUL DO ESTADO DE MATO GROSSO; |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| **Encaminhamento** | O coordenador decidiu que se deve aguardar o escritório de Sinop ter alguns meses, para que se tenha base concreta sobre os acontecimentos, estudos para abertura de novo escritório, dentre outras informações. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | Protocolo 618623/2017 – REGIMENTO INTERNO CAU/MT; |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| **Encaminhamento** | Foi encaminhado para a assessora da presidência e comissões fazer os ajustes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | Protocolo 963751/2019 – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DO CAU/MT; |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| **Encaminhamento** | Protocolo retirado da pauta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | Protocolo 963752/2019 – ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DA ASSESSORIA DE EVENTOS; |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| Encaminhamento | O coordenador deu ciência. Será discutido na próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | Protocolo 963753/2019 – ASSESSORIA DE EVENTOS DO CAU/MT: CARGO, SALÁRIO E OUTRAS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS. |
| **Relator** | Marcel de Barros Saad |
| **Encaminhamento** | **Aprovado** |

|  |
| --- |
| **EXTRA PAUTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Protocolo 950510/2019 – Demanda Interna: Termo de cessão de imagem e termo de direito de imagem |
| **Relator** | João Antônio Silva Neto |
| **Encaminhamento** | A CAF-CAU/MT emitiu a **Deliberação nº 175/2019-CEP-CAU/MT**, na qual **deliberou:**   1. Aprovar o Termo de Sessão de Imagem e Termo de Direito de Imagem; 2. Encaminhar a referida deliberação para publicação. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encerramento** | O Coordenador Conselheiro declara encerrado a reunião da CAF – CAU/MT às min |

|  |  |
| --- | --- |
| **MARCEL DE BARROS SAAD**  Coordenador-adjunto | **ALEXSANDRO REIS**  Membro |
| **VANESSA BRESSAN KOEHLER**  Membro | **THATIELLE B. C. DOS SANTOS**  Assessora da Presidência e Comissões |

**CLEIA MARIA RONDON ARAUJO**

Servidora do CAU/MT