|  |
| --- |
| SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA CAF CAU/MT 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 14 de fevereiro de 2022 | HORÁRIO | 13h30min às 15h54min |
| LOCAL | Cuiabá – MT | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| participantes | Alexsandro Reis | Coordenador |
| Thais Bacchi | Membro |
| Weverthon Foles Veras | Membro |
| Assessora | Thatielle Badini Carvalho dos Santos | |
| ASSESSOR JURÍDICO | Jane Machado | |

|  |  |
| --- | --- |
| **VERIFICAÇÃO DE *QUÓRUM*** | |
| **Responsável** | Coordenador Alexsandro Reis |
| **Comunicado** | Presente os conselheiros Alexsandro Reis, Thais Bacchi e Weverthon Foles Veras. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA SÚMULA** | | |  |
|  | **Responsável** | Coordenador Alexsandro Reis | |
|  | **Comunicado** | Súmula da 1ª Reunião Ordinária de 2022 CAF CAU/MT (janeiro/2022) - **aprovada** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMUNICAÇÕES** | |
| **Responsável** | Assessoria da Presidência e Comissões |
| **Comunicado** | Não houve comunicações. |

|  |  |
| --- | --- |
| **VERIFICAÇÃO DE PAUTA** | |
| **Responsável** | Coordenador Alexsandro Reis |
| **Comunicado** | Leitura da pauta. Sem sugestões de inclusão ou retirada. Início dos trabalhos. |

**ORDEM DO DIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Protocolo nº 1472281/2022 – PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 2021 |
| **Relator** | Weverthon Foles Veras |
| **Encaminhamento** | Recebido o protocolo/processo de Prestação de contas anual 2021 do CAU/MT, a **Comissão de Organização, Administração, Planejamento, e Finanças** do CAU/MT, com base artigo 103¹ do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019, por intermédio de seu Coordenador, nomeia como relator do presente processo o Conselheiro: Weverthon Foles Veras.  Cuiabá, MT, 14 de fevereiro de 2022.  **Alexsandro Reis**  Conselheiro (a) Estadual Titular  Coordenador da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças  CAU/MT |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | Sem protocolo – AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEL CAU/MT |
| **Relator** | Weverthon Foles Veras |
| **Encaminhamento** | Recebido o protocolo/processo para análise da aquisição ou locação do automóvel do CAU/MT, a **Comissão de Organização, Administração, Planejamento, e Finanças** do CAU/MT, com base artigo 103¹ do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019, por intermédio de seu Coordenador, nomeia como relator do presente processo o Conselheiro: Weverthon Foles Veras.  Cuiabá, MT, 14 de fevereiro de 2022.  **Alexsandro Reis**  Conselheiro (a) Estadual Titular  Coordenador da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças  CAU/MT |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | Sem protocolo – CALENDÁRIO DE REUNIÕES CAF CAU/MT 2022 |
| **Relator** | **CAF CAU/MT** |
| **Encaminhamento** | Após discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 261/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Aprovar o calendário de reunião da CAF CAU/MT, conforme segue: 2. 2ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 14/02/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 3. 3ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 14/03/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 4. 4ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 11/04/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 5. 5ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 09/05/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 6. 6ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 13/06/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 7. 7ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 11/07/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 8. 8ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 15/08/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 9. 9ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 12/09/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 10. 10ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 10/10/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 11. 11ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 07/11/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 12. 12ª Reunião da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças, será realizada no dia 05 /12/2022, segunda-feira, às 13h30min de forma virtual/presencial; 13. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Thais Bacchi; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **01 ausência** da Conselheira Vanessa Bressan Koehler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Protocolo nº 1476039/2022 – PRESTAÇÃO DE CONTAS 4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO) |
| **Relator** | **Alexsandro Reis** |
| **Encaminhamento** | Após discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 263/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Aprovar a Prestação de Contas do 4º Trimestre de 2021 – outubro, novembro e dezembro, protocolo nº 1476039/2022.      1. Encaminhar a referida proposta para apreciação do Plenário do CAU/MT. 2. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Thais Bacchi; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **01 ausência** da Conselheira Vanessa Bressan Koehler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | Protocolo nº 1416015/2021 – PRESTAÇÃO DE CONTAS 3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO) |
| **Relator** | **Alexsandro Reis** |
| **Encaminhamento** | Após discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 262/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Aprovar a Prestação de Contas do 3º Trimestre de 2021 – julho, agosto e setembro, protocolo nº 1416015/2021.      1. Encaminhar a referida proposta para apreciação do Plenário do CAU/MT. 2. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Thais Bacchi; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **01 ausência** da Conselheira Vanessa Bressan Koehler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Protocolo nº 1476960/2022 – CRITÉRIOS PARA LOCALIZAR DEVEDORES CONTUMAZES |
| **Relator** | **CAF CAU/MT** |
| **Encaminhamento** | Após discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 264/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Encaminhar ao Presidente para conhecimento e elaboração de nova portaria, que acrescenta o parágrafo primeiro ao art. 30 e altera o art. 31 da Portaria Normativa CAU/MT nº 08/2021, conforme segue:   Art. 30. O setor responsável deverá realizar lista de possíveis devedores contumazes as quais terão atenção especial para cobrança, devendo ser notificado tão logo atrase a negociação realizada, conforme segue:  §1º Para verificação dos possíveis devedores contumaz, o devedor deverá apresentar os requisitos mínimos a seguir:   1. Realizar a emissão de RRT e demais serviços do CAU/MT apresentados nas Resoluções em vigor. 2. Negociar a mesma anuidade 3 (três) vezes e não concluir o pagamento.   Art. 31. O setor responsável deverá realizar relatório mensal e informar os atos dos possíveis devedores contumazes descritos no art. 29 desta Portaria, para encaminhar a Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças do CAU/MT-CAF/MT para deliberação de envio à Comissão de Ética e Disciplina do CAU/MT-CED/MT para fins de apuração de suposta infração do art. 18, inciso XI da Lei nº 12.378/2010.   1. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Thais Bacchi; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **01 ausência** da Conselheira Vanessa Bressan Koehler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | Sem protocolo – PLANO DE TRABALHO CAF CAU/MT 2022 |
| **Relator** | CAF CAU/MT |
| **Encaminhamento** | Após discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 265/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Aprovar o plano de trabalho proposto pela CAF CAU/MT. 2. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Thais Bacchi; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **01 ausência** da Conselheira Vanessa Bressan Koehler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | Sem protocolo – PLANO DE TRABALHO CAF CAU/MT FEVEREIRO |
| **Relator** | CAF CAU/MT |
| **Encaminhamento** | Após discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 266/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Requerer as informações abaixo mencionados aos setores responsáveis:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ROTINAS ADMINISTRATIVAS | Requerer a Presidência do CAU/MT informações sobre a proposta de alteração da estrutura organizacional e rotinas administrativas | Presidência | Entregar as informações até 04/2022 para apreciação da CAF CAU/MT |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | SICCAU | Monitoramento do SICCAU trimestral nos meses abaixo mencionado: | Atendimento Técnico CAU/MT | Relatório de problemas/ falhas, alterações ou inconformidade detectadas no SICCAU, indicando inclusive as divergências com normativos vigentes, devendo entregar o relatório nos prazos abaixo informados: | | Fevereiro, Março e Abril | 05/2022 | | Maio, Junho e Julho | 08/2022 | | Agosto, setembro e outubro | 11//2022 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ PRAZO** | | CERTIFICAÇÃO DIGITAL | Relação de conselheiros titulares e suplentes que não realizaram a certificação digital | Gerência Geral e Supervisão Administrativa | As informações requeridas devem ser entregues a CAF CAU/MT até dia 03/2022 para apreciação da matéria na CAF CAU/MT | | Relação de empregados que não possuem certificação digital | | Relação de estagiários que não possuem certificação digital, incluindo prazo para finalização do estágio | | Relação de novos cargos e/ou contratos em andamento | | Realização da minuta do termo de entrega e responsabilidade do Token. | Jurídico do CAU/MT |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | FUNÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS | Realização de compilado das funções dos funcionários do CAU/MT conforme concurso público (se houver), contrato de trabalho e Portaria Normativa. | Gerência Geral | Entregar as informações até 04/2022 para apreciação da CAF CAU/MT | | Verificação das funções que não encontram-se com Portaria Normativa e realização de minuta das portarias ausentes. | Jurídico do CAU/MT | Entregar as informações até 06/2022 para apreciação da CAF CAU/MT. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | ACESSO À INFORMAÇÃO | Listagem de informações obrigatórias no para aperfeiçoamento, valorização do exercício profissional e ético da profissão | Comunicação | Entregar as informações até 30/03/2022 ao jurídico do CAU/MT. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | RECEITAS E DESPESAS | Apresentar a CAF CAU/MT o comportamento das receitas e despesas do CAU/MT dos meses de janeiro a maio | Gerência Geral | Apresentar na reunião de 07/2022 | | Apresentar a CAF CAU/MT o comportamento das receitas e despesas do CAU/MT dos meses de maio a novembro | Gerência Geral | Apresentar na reunião de 12/2022 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS E APERFEIÇOAMENTO DE SEUS EMPREGADOS PÚBLICOS | Solicitar que a Gerência Geral encaminhe aos chefes de setores os cursos de capacitação necessários de cada setor para auxiliar nas atribuições dos cargos, a solicitação de cursos deve conter o custo aproximado e justificativa. | Gerência Geral | Encaminhar a CAF CAU/MT até dia 04/2022. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | GESTOR DE CONTRATOS | Relatório de todos os processos/ contratos ativos que necessitam de gestão de contrato, contendo no relatório: objeto do contrato, município do contrato, prazo do contrato; se é possível prorrogação e nome do gestor do contrato | Gerência Geral  Supervisão Administrativa | Encaminhar a jurídico do CAU/MT até dia 04/2022. | | Listagem dos contratos em andamento e/ou previstos | Gerência Geral  Supervisão Administrativa | Encaminhar a jurídico do CAU/MT até dia 04/2022. | | Encaminhamento ao jurídico para verificar a legalidade de incluir os funcionários na gestão dos contratos (comissionados e concursados) | Jurídico |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE CONVÊNIO | Realização da minuta do edital de chamada pública para credenciamento de convênios CAU/MT (baseado no CAU/SP e CAU/RO) | Gerência Geral  Supervisão Administrativa | Encaminhar a CAF CAU/MT até dia 04/2022. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | CONTROLE DE PATRIMÔNIO | Realizar parecer jurídico orientando sobre os procedimentos para realização de inventário e baixa de bens patrimoniais | Jurídico | Encaminhar a CAF CAU/MT até dia 03/2022 e encaminhar cópia para a Gerência Geral do CAU/MT | | Realizar a lista contendo todos os patrimônios do CAU e identificação do local que se encontra | Gerência Geral  Supervisão Administrativa | Encaminhar a CAF CAU/MT até dia 06/2022 e encaminhar cópia para a Gerência Geral do CAU/MT |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | COMUNICAÇÃO | Realização do plano de tralho da Comunicação para alavancar o CAU e a estrutura organizacional, utilizando a comunicação como ferramenta poderosa para acesso à informação nas mídias do CAU e externas. | Comunicação | Encaminhar a CAF CAU/MT até dia 04/2022 e encaminhar cópia para a Gerência Geral do CAU/MT |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | APLICAÇÃO DO PROGRAMA 5S NO SETOR PÚBLICO | Análise das empresas que fornecem treinamento/ capacitação do 5S e orçamento | Supervisão Administrativa | Encaminhar a CAF CAU/MT até dia 04/2022 e encaminhar cópia para a Gerência Geral do CAU/MT |  1. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Thais Bacchi; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **01 ausência** da Conselheira Vanessa Bressan Koehler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | Sem protocolo – OFÍCIO 001/2022 – CAU/BR |
| **Relator** | CAF CAU/MT |
| **Encaminhamento** | Após discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 267/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Realizar a contribuição abaixo mencionado e requerer inclusão na Resolução citada conforme segue:   **RESOLUÇÃO N° 30, DE 6 DE JULHO DE 2012**  ...  Art. 2° Os atos administrativos de que trata o art. 1° desta Resolução são os seguintes:  ...  VIII – Despacho – ato administrativo expedida a determinados agentes e/ou autoridades administrativos, observados o limite de competência e hierarquia, que incumbidos de certos serviços ou atividades proferem em papéis o encaminhamento submetido a sua apreciação, podendo ser:   1. Despacho saneador: aquele que resolve as falhas porventura encontradas nos procedimentos; 2. Despacho de mero expediente ou ordinatório – aquele que apenas dá   andamento ao ato;   1. Despacho interlocutório – aquele que, sem resolver terminantemente a questão, transfere-a à autoridade hierarquicamente. 2. Despacho terminativo ou definitivo (também chamado de decisório) – aquele que dá solução ao que foi submetido à autoridade e põe termo à   Questão.    Importante mencionar que o ato de despacho, já está previsto no Regimento Interno dos CAU/UF como ato da Presidência, todavia, a necessidade de despacho é identificada em todas as esferas do CAU/UF.  VIII – Ato Declaratório – o ato declaratório de iniciativa dos presidentes dos CAU/UF e do CAU/BR, é uma das classificações quando aos efeitos dos [atos administrativos](https://pt.wikipedia.org/wiki/Ato_administrativo). O ato que simplesmente afirma ou declara uma situação já existente, seja de fato ou de direito, é considerado um ato declaratório. Portanto, o ato declaratório não cria, transfere ou extingue uma situação existente, apenas reconhece um direito que já existe, ratifica-o.  Importante mencionar que o ato declaratório já está previsto no Regimento Interno dos CAU/UF como ato da Presidência.   1. Tendo em vista o requerimento de contribuições, a CAF CAU/MT requer que a Assessoria da Presidência e Comissões sugira as alterações supramencionadas e requer ainda, encaminhamento de e-mail aos Conselheiros Titulares, Conselheiros Suplentes, jurídico do CAU/MT e Gerência Geral para análise e contribuição, devendo ser realizada até dia 23 de fevereiro de 2022. 2. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Thais Bacchi; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **01 ausência** da Conselheira Vanessa Bressan Koehler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | Protocolo nº 1466107/2022 – ARQCAST |
| **Relator** | CAF CAU/MT |
| **Encaminhamento** | Após discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 268/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Encaminhar ao Presidente do CAU/MT os temas, objetivos, nome dos convidados, data e horário do evento ARCAST CAU/MT 2022, conforme segue:   **EPISÓDIO 01**  Data: 24/05/2022  Horário: 14h  Tema: CAF e sua importância  Objetivo: Esclarecer os arquitetos e urbanistas e sociedade a função da CAF e sua importância.  Responsável: Vanessa Bressan Koehler (Coordenadora-adjunta da CAF CAU/MT)  Convidados:   * André Nör - Presidente do CAU/MT; * Ednezer Rodrigues Flores - Coordenador da COA CAU/BR; * Daniela Pareja Garcia Sarmento – Coordenadora da CPFI CAU/BR.   **EPISÓDIO 02**  Data: 19/07/2022  Horário: 14h  Tema: A expansão do CAU/MT: escritório descentralizado e plano de ação.  Objetivo: Apresentar aos Arquitetos e urbanistas e sociedade como está sendo realizado a expansão do CAU/MT, objetivos e esclarecimento de como é realizado o plano de ação do CAU/MT.  Responsável: Weverthon Foles Veras (Membro da CAF CAU/MT)  Convidados:   * André Nör - Presidente do CAU/MT; * Alexsandro Reis – Coordenador da CAF CAU/MT; * Vanessa Bressan Kohler – Coordenadora da CAF CAU/MT.   **EPISÓDIO 03**  Data: 04/10/2022  Horário: 14h  Tema: Pra onde vai o dinheiro da sua anuidade?”  Objetivo: Esclarecer os arquitetos e urbanistas da destinação das anuidades e multas emitidas pelo CAU/MT.  Responsável: Thais Bacchi (Membro da CAF CAU/MT)  Convidados:   * André Nör - Presidente do CAU/MT; * Lucimara Lúcia Floriano da Fonseca - Gerência Geral do CAU/MT; * Natália Martins Magri – Coordenadora Técnica do CAU/MT  Solicitar que os convidados cheguem com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência e informar que o episódio iniciará às 14h, possuindo duração de 90 (noventa) minutos.Esta deliberação entra em vigor nesta data. Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Thais Bacchi; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **01 ausência** da Conselheira Vanessa Bressan Koehler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENCERRAMENTO** | O Coordenador Alexsandro Reis declara encerrada a Reunião da CAF às 15h54min. | |
| **ALEXSANDRO REIS**  Coordenador  **THAIS BACCHI**  Membro  **weverthon foles veras**  Membro | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Considerando a necessidade aprovação da Súmula da 2ª Reunião Ordinária de 2022 da CAF CAU/MT.

Considerando ainda, a explanação realizada pelo Jurídico do CAU/MT na 119ª Reunião Plenária do CAU/MT, de 15 de janeiro de 2022 sobre a aprovação de súmulas e ata por conselheiros.

Desta forma, a CAF CAU/MT 2022 aprova a Súmula citada na 3ª Reunião Ordinária da CAF CAU/MT de 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| **ALEXSANDRO REIS**  Coordenador  **THAIS BACCHI**  Membro  **weverthon foles veras**  Membro  **VANESSA BRESSAN KOEHLER**  Coordenadora adjunta | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  AUSENTE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

g