|  |
| --- |
| SÚMULA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA CAF CAU/MT 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 14 de março de 2022 | HORÁRIO | 13h40min às 15h59min |
| LOCAL | Cuiabá – MT | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| participantes | Alexsandro Reis | Coordenador |
| Vanessa Bressan Koehler | Membro |
| Weverthon Foles Veras | Membro |
| Assessora | Thatielle Badini Carvalho dos Santos | |
| ASSESSOR JURÍDICO | Jane Machado | |
| Assistente admnistrativo | Ana Carolina Yousef Cubas | |
| supervisora administrativa | Maryangela Oliveira | |
| gerente geral em exercício | Esthefan Silva | |
| ANALISTA DE COMUNICAÇÃO | Juliana Kobayashi | |
| Assessor jurídico | Vinicius Arruda | |

|  |  |
| --- | --- |
| **VERIFICAÇÃO DE *QUÓRUM*** | |
| **Responsável** | Coordenador Alexsandro Reis |
| **Comunicado** | Presente os conselheiros Alexsandro Reis, Vanessa Bressan Koehler e Weverthon Foles Veras. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA SÚMULA** | | |  |
|  | **Responsável** | Coordenador Alexsandro Reis | |
|  | **Comunicado** | Súmula da 2ª Reunião Ordinária de 2022 CAF CAU/MT (fevereiro/2022) - **aprovada** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMUNICAÇÕES** | |
| **Responsável** | Assessoria da Presidência e Comissões |
| **Comunicado** | Não houve comunicações. |

|  |  |
| --- | --- |
| **VERIFICAÇÃO DE PAUTA** | |
| **Responsável** | Coordenador Alexsandro Reis |
| **Comunicado** | Leitura da pauta.  Sugestão de retirada de protocolo da pauta:  1492767/2022 - COBRANÇA ADMINISTRATIVA DE DÉBITOS – será incluído nas pautas das próximas reuniões CAF CAU/MT  Sem protocolo – AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEL CAU/MT – relator solicita dilação de prazo para análise  Retirada aprovada.  Início dos trabalhos. |

**ORDEM DO DIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Protocolo nº 1492571/2022 – Reavaliação do imóvel (anual) |
| **Relator** | Weverthon Foles Veras |
| **Encaminhamento** | Recebido o protocolo/processo para análise da reavaliação de imóvel, a **Comissão de Organização, Administração, Planejamento, e Finanças** do CAU/MT, com base artigo 103¹ do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019, por intermédio de seu Coordenador, nomeia como relator do presente processo o Conselheiro: Weverthon Foles Veras para apreciação.  Cuiabá, MT, 14 de março de 2022.  **Alexsandro Reis**  Conselheiro (a) Estadual Titular  Coordenador da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças  CAU/MT |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | Protocolo nº 1492572/2022 – Reavaliação de bens móveis (anual) |
| **Relator** | Vanessa Bressan Koehler |
| **Encaminhamento** | Recebido o protocolo/processo para análise da reavaliação de bens móveis, a **Comissão de Organização, Administração, Planejamento, e Finanças** do CAU/MT, com base artigo 103¹ do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019, por intermédio de seu Coordenador, nomeia como relator do presente processo o Conselheiro: Vanessa Bressan Koehler para apreciação.  Cuiabá, MT, 14 de março de 2022.  **Alexsandro Reis**  Conselheiro (a) Estadual Titular  Coordenador da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças  CAU/MT |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | Protocolo nº 1479475/2022 – APLICAÇÃO DO PROGRAMA 5S NO SETOR PÚBLICO |
| **Relator** | Weverthon Foles Veras |
| **Encaminhamento** | Recebido o protocolo/processo para análise da aplicação do programa 5S, a **Comissão de Organização, Administração, Planejamento, e Finanças** do CAU/MT, com base artigo 103¹ do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019, por intermédio de seu Coordenador, nomeia como relator do presente processo o Conselheiro: Weverthon Foles Veras para apreciação.  Cuiabá, MT, 14 de março de 2022.  **Alexsandro Reis**  Conselheiro (a) Estadual Titular  Coordenador da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças  CAU/MT |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Protocolo nº 1479597/2022 – ACESSO À INFORMAÇÃO |
| **Relator** | Vanessa Bressan Koehler |
| **Encaminhamento** | Recebido o protocolo/processo para análise do acesso a informação, a **Comissão de Organização, Administração, Planejamento, e Finanças** do CAU/MT, com base artigo 103¹ do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019, por intermédio de seu Coordenador, nomeia como relator do presente processo o Conselheiro: Vanessa Bressan Koehler para apreciação.  Cuiabá, MT, 14 de março de 2022.  **Alexsandro Reis**  Conselheiro (a) Estadual Titular  Coordenador da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças  CAU/MT |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | Protocolo nº 1479429/2022 – PLANO DE TRABALHO DA COMUNICAÇÃO |
| **Relator** | Weverthon Foles Veras |
| **Encaminhamento** | Após exposição feita pela Analista de Comunicação Juliana Kobayashi e discussão dos membros, a Conselheira Vanessa Bressan Koehler solicitou vista do processo para análise minuciosa:  “Recebido o protocolo/processo para análise do plano de trabalho da Comunicação, Conselheira Titular Vanessa Bressan Koehler, com base no inciso IV do art. 26[[1]](#endnote-1) e §3º do art. 113[[2]](#endnote-2) do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019, requer vista da matéria submetida à apreciação para análise mais minuciosa do documento citado.  Cuiabá, MT, 14 de março de 2022.  **Vanessa Bressan Koehler**  Conselheiro (a) Estadual Titular  Coordenadora-adjunta da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças  CAU/MT” |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Protocolo nº 1472281/2022 – PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 2021 |
| **Relator** | **Weverthon Foles Veras** |
| **Encaminhamento** | Após exposição do relatório pelo Conselheiro Weverthon Foles Veras, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 269/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. A Comissão aprova o relatório sobre a Prestação de Contas Anual de 2021 – protocolo n.º 1472281/2022. 2. Encaminhar para apreciação do Plenário do CAU/MT; e 3. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Vanessa Bressan Koehler; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **00 ausência**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | Sem protocolo – PLANO DE TRABALHO CAF CAU/MT MARÇO |
| **Relator** | CAF CAU/MT |
| **Encaminhamento** | Após discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 272/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Requerer as informações abaixo mencionados aos setores responsáveis:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | ARQUIVO NACIONAL | Monitoramento dos procedimentos implantados | Gerência Geral | Entregar as informações até 11/04/2022 para apreciação da CAF CAU/MT (somente para explanação) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **GRUPO DE ASSUNTO** | **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **INFORMAÇÃO/ ENTREGA** | | PRESTAÇÃO DE CONTAS | Encaminhamento à CAF CAU/MT (trimestralmente) | Gerência Geral | Entregar as informações até 30/04/2022 para apreciação da CAF CAU/MT |  1. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Vanessa Bressan Koehler; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **00 ausência.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | Protocolo nº 1479424/2022 – CERTIFICAÇÃO DIGITAL |
| **Relator** | **Vinicius Arruda** |
| **Encaminhamento** | Após exposição feita pelo Assessor Jurídico Vinicius Arruda, e discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 270/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Aprovar a minuta do Termo de Responsabilidade da Certificação Digital anexo. 2. Encaminhar a Gerência Geral para regularizar o termo de responsabilidade supracitado dos empregados e conselheiros que já retiraram o Token emitido por certificadora válida e paga pelo CAU/MT; 3. Encaminhar a Supervisão Administrativa do CAU/MT para emissão dos certificados abaixo mencionados, tendo em vista a ausência e/ou validade próxima de expirar.      |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº** | **NOME** | **EXPIRA EM** | **TOKEN** | **Municipio** | | 1 | Ivan Felipe Lima de Oliveira (ivan.oliveira@caumt.gov.br) | Não possui | 3 anos - Token | Sinop | | 2 | Michel Castro Lima (michel.lima@caumt.gov.br) | Não possui | 3 anos - Token | Primavera do Leste | | 3 | Dana Graciella de Arruda Campos (dana.campos@caumt.gov.br) | Não possui | 3 anos - Token | Cuiabá | | 4 | Fabricio Victor da Silva Nunes (fabricio.nunes@caumt.gov.br) | Não possui | 3 anos - Token | Cuiabá | | 5 | Juliana Sayumi Kobayashi  (comunicacao@caumt.gov.br) | Não possui | 3 anos - Token | Cuiabá | | 6 | Fabiana Aparecida F. Metello Taques  fabiana.taques@caumt.gov.br | Não possui | 1 ano - Token | Cuiabá | | 7 | Thiago Rafael Pandini | 22/03/2022 | 3 anos - Token | Lucas do Rio Verde | | 8 | Weverton Foles Veras | 22/03/2022 | 3 anos - Token | Sapezal | | 9 | Vanessa Bressan Koehler | Não possui | 3 anos - Token | Cuiabá | | 10 | André Nor | 08/04/2022 | 3 anos - Token | Cuiabá | | 11 | Adriano dos Santos | Não possui | 3 anos - Token | Sinop | | 12 | Assistente Administrativo de Tangará da Serra | - | - |  | | 13 | Agente de Fiscalização de Tangará da Serra | - | - |  |  1. O Token com validade 3 (três) anos pode ser efetuado apenas de forma presencial, portanto, o setor administrativo deverá viabilizar a contratação de empresa reconhecida nos municípios que os conselheiros e empregados residem. Não havendo empresa apta para contratação nos municípios de Sinop, Primavera do Leste, Lucas do Rio Verde e Sapezal, solicitar o deslocamento do funcionário e/ou conselheiro para a localidade mais próxima conforme Portaria Normativa n.º 07/2021. 2. Tendo em vista que a Coordenadora Técnica Natália Martins Magri e o agente de fiscalização Guilherme Trad encontram-se de férias, o setor administrativo deverá verificar a validade da Certificação digital dos mesmos e após o prazo, requerer nova certificação digital com validade de 3 (três) anos. 3. Informar os empregados e conselheiros que a partir do funcionamento da Certificação Digital, todos os documentos do CAU/MT devem ser assinados preferencialmente com a certificação válida. 4. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Vanessa Bressan Koehler; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **00 ausência**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | Protocolo nº 1479437/2022 – CONTROLE DE PATRIMÔNIO |
| **Relator** | **Vinicius Arruda** |
| **Encaminhamento** | Após exposição feita pelo Assessor Jurídico Vinicius Arruda, e discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu **Deliberação nº 270/2022**, na qual **DELIBEROU**:   1. Aprovar o modelo de lista de patrimônio anexo. 2. Instituir a Comissão especial, composta por três ou mais servidores do órgão ou da entidade para classificação e avaliações de bens, sendo os membros: Maryangela Maciel de Castro Oliveira, Thatielle Badini Carvalho dos Santos, Ana Caroline Yousef Cubas, Ivan Felipe Lima de Oliveira e Michel Castro Lima. 3. Encaminhar a Presidência do CAU/MT para realização de Portaria Normativa. 4. Esta deliberação entra em vigor nesta data.   Com **03 votos favoráveis** dos Conselheiros Alexsandro Reis, Weverthon Foles Veras e Vanessa Bressan Koehler; **00 votos contrários**; **00 abstenções;** e **01 ausência** da Conselheira. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | Sem protocolo – EVENTO CAF CAU/MT |
| **Relator** | **Vinicius Arruda** |
| **Encaminhamento** | Após discussão da Comissão sobre o evento, restou decidido:  Palestra, discussão e análise de procedimentos sobre os temas:   1. A importância da CAF no CAU; 2. Como aperfeiçoar no CAU/MT os princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência LIMPE (art. 37 CF) e responsabilidades; 3. Processos administrativos de cobrança e protesto; 4. Prestação de contas; 5. Atos administrativos (geral).   Nas próximas reuniões, a Assessoria e Membros deverão indicar os nomes dos palestrantes convidados. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENCERRAMENTO** | O Coordenador Alexsandro Reis declara encerrada a Reunião da CAF às 15h59min. | |
| **ALEXSANDRO REIS**  Coordenador  **VANESSA BRESSAN KOEHLER**  Coordenadora adjunta  **weverthon foles veras**  Membro | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Considerando a necessidade aprovação da Súmula da 3ª Reunião Ordinária de 2022 da CAF CAU/MT.

Considerando ainda, a explanação realizada pelo Jurídico do CAU/MT na 119ª Reunião Plenária do CAU/MT, de 15 de janeiro de 2022 sobre a aprovação de súmulas e ata por conselheiros.

Desta forma, a CAF CAU/MT 2022 aprova a Súmula citada na 4ª Reunião Ordinária da CAF CAU/MT de 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| **ALEXSANDRO REIS**  Coordenador  **THAIS BACCHI**  Membro  **weverthon foles veras**  Membro  **ADRIANO DOS SANTOS**  Conselheiro suplente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  LICENÇA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  AUSENTE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

g

1. Art. 26. São prerrogativas do conselheiro titular:

   ...

   IV - pedir e obter vista de matéria submetida à apreciação, nas condições previstas no Regimento Geral do CAU e neste Regimento Interno do CAU/MT; [↑](#endnote-ref-1)
2. Art. 113. A ordem dos trabalhos das reuniões de comissões ordinária e especial obedecerá à seguinte sequência:

   ...

   §3° Após o relato de matéria, qualquer membro integrante de comissão ordinária ou especial poderá pedir vista do processo, devolvendo-o, preferencialmente, na mesma reunião, ou, obrigatoriamente, na reunião subsequente, acompanhado do relatório e voto fundamentado. [↑](#endnote-ref-2)