



## SÚMULA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA CAF CAU/MT 2022

|       |                     |         |                      |
|-------|---------------------|---------|----------------------|
| DATA  | 11 de abril de 2022 | HORÁRIO | 13h42min às 15h04min |
| LOCAL | Cuiabá – MT         |         |                      |

|                            |                                      |             |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------|
| PARTICIPANTES              | Alexsandro Reis                      | Coordenador |
|                            | Weverthon Foles Veras                | Membro      |
| ASSESSORA                  | Thatielle Badini Carvalho dos Santos |             |
| ASSESSOR JURÍDICO          | Jane Machado                         |             |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  | Ana Carolina Yousef Cubas            |             |
| SUPERVISORA ADMINISTRATIVA | Maryangela Oliveira                  |             |
| GERENTE GERAL EM EXERCÍCIO | Esthefan Silva                       |             |

**VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM**

|             |   |
|-------------|---|
| Responsável | Coordenador Alexsandro Reis                                       |
| Comunicado  | Presente os conselheiros Alexsandro Reis e Weverthon Foles Veras. |

**LEITURA, DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA SÚMULA**

|             |  |
|-------------|--|
| Responsável | Coordenador Alexsandro Reis  |
| Comunicado  | Súmula da 3ª Reunião Ordinária de 2022 CAF CAU/MT (março/2022) - <b>aprovada</b> |

**COMUNICAÇÕES**

|             |   |
|-------------|---|
| Responsável | Assessoria da Presidência e Comissões   |
| Comunicado  | 1 – Comunicação acerca do Arquivo Nacional<br>2 – Comunicação sobre Processo Administrativo de Cobrança<br>3 – Comunicação sobre monitoramento do SICCAU pelo Atendimento<br>4 – Comunicação sobre o compilado das funções dos funcionários do CAU/MT |

**VERIFICAÇÃO DE PAUTA**

|             |   |
|-------------|---|
| Responsável | Coordenador Alexsandro Reis                                       |
| Comunicado  | Leitura da pauta.<br>Sugestão de retirada de protocolos da pauta: |



1479429/2022 – PLANO DE TRABALHO DA COMUNICAÇÃO – retirado pela ausência da conselheira relatora Vanessa Koehler  
1479597/2022 – ACESSO À INFORMAÇÃO - retirado pela ausência da conselheira relatora Vanessa Koehler  
1492767/2022 – COBRANÇA ADMINISTRATIVA DE DÉBITOS - retirado pela ausência da conselheira relatora Vanessa Koehler  
1492572/2022 – REAVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS - retirado pela ausência da conselheira relatora Vanessa Koehler

Retirada aprovada.  
Início dos trabalhos.

## ORDEM DO DIA

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>1</b>              | Protocolo nº 1481079/2022 – Credenciamento de convênios CAU/MT  |
| <b>Relator</b>        |   |
| <b>Encaminhamento</b> | <p>Não foi distribuída a matéria em razão da solicitação do Gerente Geral em exercício de dilação de prazo. A comissão acata o pedido de dilação de prazo por 60 dias, devendo o documento ser elaborado até 11/06/2022 e apresentado em reunião.</p> <p>Pedido do Gerente Geral em exercício: “Considerando a transição da gerência, o Relatório de Gestão, o concurso público que está em andamento, Auditoria Externa 2020 e 2021 (nem iniciou), sem falar da minha rotina de contabilização (diária) e registros para pagamento, solicitamos um prazo mínimo de 60 dias, caso seja necessário mais prazo, iremos informar.”</p> |
| <b>2</b>              | Protocolo nº 1481135/2022 – Contratos ativos CAU/MT e gestor de contratos   |
| <b>Relator</b>        |   |
| <b>Encaminhamento</b> | <p>Houve discussão da Comissão e a demanda foi postergada para a próxima reunião CAF CAU/MT, que ocorre em 09/05/2022.</p>  |
| <b>3</b>              | Protocolo nº 1481173/2022 – Função dos funcionários   |
| <b>Relator</b>        |   |
| <b>Encaminhamento</b> | <p>Não foi distribuída a matéria em razão da solicitação do Gerente Geral em Exercício de que se aguardasse a volta da Gerente Geral. Diante da impossibilidade de se realizar o documento e da impossibilidade de se aguardar a volta da Gerente Geral, a advogada Jane Machado será responsável pela elaboração do documento.</p> <p>Pedido do Gerente Geral em exercício: “Considerando que a gerente geral encontra-se em licença e fez a contratação de praticamente todo o pessoal</p>  |



que está no CAU/MT atualmente. Considerando o princípio da continuidade que interfere na gestão do setor de departamento pessoal, as nuances de um contrato de trabalho e as complexidades de determinadas funções, sugiro que aguardem o retorno dela para que atue junto neste trabalho.”

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>4</b>              | Protocolo nº 1487048/2022 – Solicitação de isenção por doença grave  |
| <b>Relator</b>        | Weverthon Foles Veras  |
| <b>Encaminhamento</b> | <p>Nenhum dos conselheiros presentes se declarou impedido ou suspeito de atuar no processo.</p> <p>Recebido o protocolo/processo para análise, a <b>Comissão de Organização, Administração, Planejamento, e Finanças</b> do CAU/MT, com base artigo 103<sup>1</sup> do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019, por intermédio de seu Coordenador, nomeia como relator do presente processo o (a) Conselheiro (a) Weverthon Foles Veras para apreciação da matéria.</p> <p>Cuiabá, MT, 11 de abril de 2022.</p> <p style="text-align: center;"><b>Alexsandro Reis</b><br/>Conselheiro (a) Estadual Titular<br/>Coordenador da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças<br/>CAU/MT</p> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>5</b>              | Protocolo nº 1421369/2021 – Atendimento presencial   |
| <b>Relator</b>        | Weverthon Foles Veras  |
| <b>Encaminhamento</b> | <p>Nenhum dos conselheiros presentes se declarou impedido ou suspeito de atuar no processo.</p> <p>Recebido o protocolo/processo para análise, a Comissão de Organização, Administração, Planejamento, e Finanças do CAU/MT, com base artigo 103<sup>1</sup> do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019, por intermédio de seu Coordenador, nomeia como relator do presente processo o (a) Conselheiro (a) Weverthon Foles Veras para apreciação da matéria.</p> <p>Cuiabá, MT, 11 de abril de 2022.</p> <p style="text-align: center;">Alexsandro Reis<br/>Conselheiro (a) Estadual Titular<br/>Coordenador da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças<br/>CAU/MT</p> |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>6</b>              | Protocolo nº 1472281/2022 – AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEL CAU/MT  |
| <b>Relator</b>        | <b>Weverthon Foles Veras</b>  |
| <b>Encaminhamento</b> | Após exposição feita pelo Conselheiro Weverthon Foles Veras, a CAF-CAU/MT discutiu e decidiu pelo adiamento do julgamento/deliberação para reunião posterior. |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>7</b>              | Protocolo nº 1479475/2022 – APLICAÇÃO DO PROGRAMA 5S NO SETOR PÚBLICO  |
| <b>Relator</b>        | <b>Weverthon Foles Veras</b>   |
| <b>Encaminhamento</b> | <p>Após discussão da Comissão, a CAF-CAU/MT emitiu <b>Deliberação nº 273/2022</b>, na qual <b>DELIBEROU</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprovar contratação de <b>treinamento</b> visando implantação, manutenção e auditoria do programa 5S, a ser realizado pelos cargos a seguir:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Gerência Geral;</li><li>b) Supervisão Administrativo;</li><li>c) Assessora da Presidência e Comissões;</li><li>d) Assessoria Jurídica;</li><li>e) Coordenação Técnica; e</li><li>f) Supervisão Técnica.</li><li>g) Assistente Administrativo dos Escritórios Descentralizados.</li></ol></li><li>2. Aprovar que a contratação será realizada após a finalização dos trabalhos administrativos que versam sobre editais/ licitação da passagem aérea, automóvel do CAU/MT e Edital de Credenciamento de Convênios.</li><li>3. Esta deliberação entra em vigor nesta data.</li></ol> <p>Com <b>02 votos favoráveis</b> dos Conselheiros Alessandro Reis e Weverthon Foles Veras; <b>00 votos contrários</b>; <b>00 abstenções</b>; e <b>01 ausência</b> da Conselheira Vanessa Bressan Koehler.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>8</b>              | Protocolo nº 1492571/2022 – Reavaliação do imóvel (anual)   |
| <b>Relator</b>        | <b>Weverthon Foles Veras</b>  |
| <b>Encaminhamento</b> | A CAF CAU/MT decidiu pela suspensão da demanda, tendo em vista a reforma do escritório do CAU/MT que ocorrerá nos próximos meses. |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>9</b>              | Sem protocolo – EVENTO CAF CAU/MT   |
| <b>Relator</b>        | <b>CAF CAU/MT</b>   |
| <b>Encaminhamento</b> | Os temas a serem apresentados no evento já haviam sido decididos, restando apenas a decisão de quem seriam os convidados. Não houve nesta reunião sugestões de convidados, de modo que a deliberação será feita posteriormente. |
| <b>10</b>             | Sem protocolo – PLANO DE TRABALHO ABRIL 2022  |
| <b>Relator</b>        | <b>CAF CAU/MT</b>   |
| <b>Encaminhamento</b> | A discussão sobre as próximas etapas do plano de trabalho foi postergada para as reuniões posteriores.  |
| <b>ENCERRAMENTO</b>   | O Coordenador Alessandro Reis declara encerrada a Reunião da CAF às 15h04min.   |

**ALEXSANDRO REIS**  
Coordenador

---

**WEVERTHON FOLES VERAS**  
Membro

---

**VANESSA BRESSAN KOELHER**  
Coordenadora adjunta

---

**THAIS BACCHI**  
Membro

---