**DELIBERAÇÃO Nº 818/2022 – (CEP-CAU/MT)**

**A COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL – (CEP-CAU/MT),** reunida ordinariamente de maneira hibrida (virtual e presencial) no dia 23 de fevereiro de 2022, no uso das competências que lhe conferem o art. 96 do Regimento Interno do CAU/MT, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a necessidade de elaborar plano de trabalho, calendário de atividades e calendário anual de eventos da CEP CAU/MT.

Considerando o plano de trabalho proposto pelo Coordenadora da CEP CAU/MT.

# DELIBEROU:

1. Aprovar o plano de trabalho proposto pela CEP CAU/MT.
2. Solicitar que a Assessora da Presidência e Comissões encaminhe aos setores pertinentes, as demandas do mês de fevereiro e março de 2022.
3. Esta deliberação entra em vigor nesta data.

Com **04 votos favoráveis** dos Conselheiros Elisângela Fernandes Bokorni, Alexsandro Reis, Karen Mayumi Matsumoto e Thiago Rafael Pandini ; **00 votos contrários**; **00 abstenções** e **00 ausência.**

**ELISÂNGELA FERNANDES BOKORNI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenadora

**KAREN MAYUMI MATSUMOTO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membro

**ALEXSANDRO REIS**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membro

**THIAGO RAFAEL PANDINI**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membro

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO DA CEP CAU/MT 2022** |

Trata-se de análise do Plano de Trabalho da CEP CAU/MT 2022. Para análise das atribuições da CEP CAU/MT é necessário realizar estudo minucioso sobre as funções da Comissão, bem como, sobre as funções do CAU/MT. Assim sendo, a CEP CAU/MT deve usar como instrumento de partida a Lei 12378/2010, o Regimento Interno do CAU/MT, o Mapa estratégico do CAU/BR e o plano de ação do CAU/MT.

A Lei 12378/2010 estabelece:

“Art. 24.  Ficam criados o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs, como autarquias dotadas de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira e estrutura federativa, cujas atividades serão custeadas exclusivamente pelas próprias rendas.

§ 1o  O CAU/BR e os CAUs têm como função **orientar**, disciplinar e **fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo,** zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, **bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.**

...

Art. 34.  Compete aos CAUs:

...

**VIII - fiscalizar o exercício das atividades profissionais de arquitetura e urbanismo;**

...

XI - **sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação desta Lei e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos;**

XII - **representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência;**

...

§ 1o  O exercício das competências enumeradas nos incisos III, IV, X e XIV do caput terá como limite para seu efetivo custeio os recursos próprios do respectivo Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, considerados os seus efeitos nos exercícios subsequentes, observadas as normas de ordem pública relativas à contratação de serviços e à celebração de convênios. “

Neste sentido, a Comissão de Exercício Profissional deve propor ações de orientação, fiscalização e aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo. Podendo ainda, sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação desta Lei e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos, bem como, representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência.

Em conformidade com a Lei 12378/2010, o CAU/MT possui prerrogativas devidamente descritas no Regimento Interno e independência amparadas no art. 3º do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019.

No desempenho de seu papel institucional, a CEP/MT deve trabalhar de forma orientadora; fiscalizadora; regulamentadora; promotora de condições para o exercício, a fiscalização e o aperfeiçoamento das atividades profissionais, podendo ser exercidas isoladamente ou em parceria com outros CAU/UF ou com o CAU/BR, com as Instituições de Ensino Superior de Arquitetura e Urbanismo (IES), nele cadastradas, com as entidades representativas de profissionais, com órgãos públicos, com organizações não governamentais, e com a sociedade civil organizada; informativa, sobre questões de interesse público; de atendimento ao profissional arquiteto e urbanista e à sociedade; promotoras da discussão de temas relacionados à Arquitetura e Urbanismo quanto às políticas profissional;

.

Por fim, compete ao CAU/MT representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à Arquitetura e Urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua jurisdição; julgar os processos de fiscalização do exercício profissional, na forma de atos normativos do CAU/BR; orientar e fiscalizar o exercício das atividades profissionais de Arquitetura e Urbanismo; e promover a capacitação e o aperfeiçoamento de seus empregados públicos para o exercício de suas funções administrativas.

O Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019 destaca o que segue:

“Art. 96. Para cumprir a finalidade de zelar pela orientação e fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo, prevista nos artigos 2º, 3º, 24, 28, 34 e 61 da Lei n° 12.378, de 31 de dezembro de 2010, competirá à Comissão de Exercício Profissional do CAU/MT, no âmbito de sua competência:

I - propor, apreciar e deliberar sobre aprimoramento de atos normativos do CAU/BR referentes ao exercício profissional, a ser encaminhado para deliberação pelo CAU/BR, sobre procedimentos para:

a) Registro de Direito Autoral (RDA);

b) carteiras de identificação profissional;

c) certidões e registro de atestados; e

d) atividades técnicas no exercício da Arquitetura e Urbanismo.

II - instruir, apreciar e deliberar sobre requerimentos de registros temporários de pessoas jurídicas estrangeiras sem sede no Brasil, para homologação do CAU/BR;

III - apreciar e deliberar sobre requerimentos de Registro de Direito Autoral (RDA);

IV - propor, apreciar e deliberar sobre o Plano de Fiscalização do CAU/MT, conforme diretrizes do Plano Nacional de Fiscalização do CAU;

V - propor, apreciar e deliberar sobre medidas para aprimoramento do Plano Nacional de Fiscalização do CAU, a ser encaminhado para deliberação pelo CAU/BR;

VI - instruir, apreciar e deliberar sobre julgamento, em primeira instância, de autuação lavrada em processos de fiscalização do exercício profissional;

VII - propor, apreciar e deliberar, em consonância com os atos já normatizados pelo CAU/BR, sobre:

a) ações de fiscalização;

b) emissão e recolhimento de carteiras de identificação profissional; e

c) emissão e cancelamento de registro de atestado.

VIII - propor, apreciar e deliberar sobre questionamentos a atos já normatizados pelo CAU/BR referentes a:

a) fiscalização;

b) alterações de registros profissionais;

c) requerimentos de registro de pessoas jurídicas;

d) requerimentos de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT);

e) requerimentos de Registros de Direito Autoral (RDA);

f) emissão e recolhimento de carteiras de identificação profissional;

g) emissão e cancelamento de certidões;

h) emissão e cancelamento de registro de atestados; e

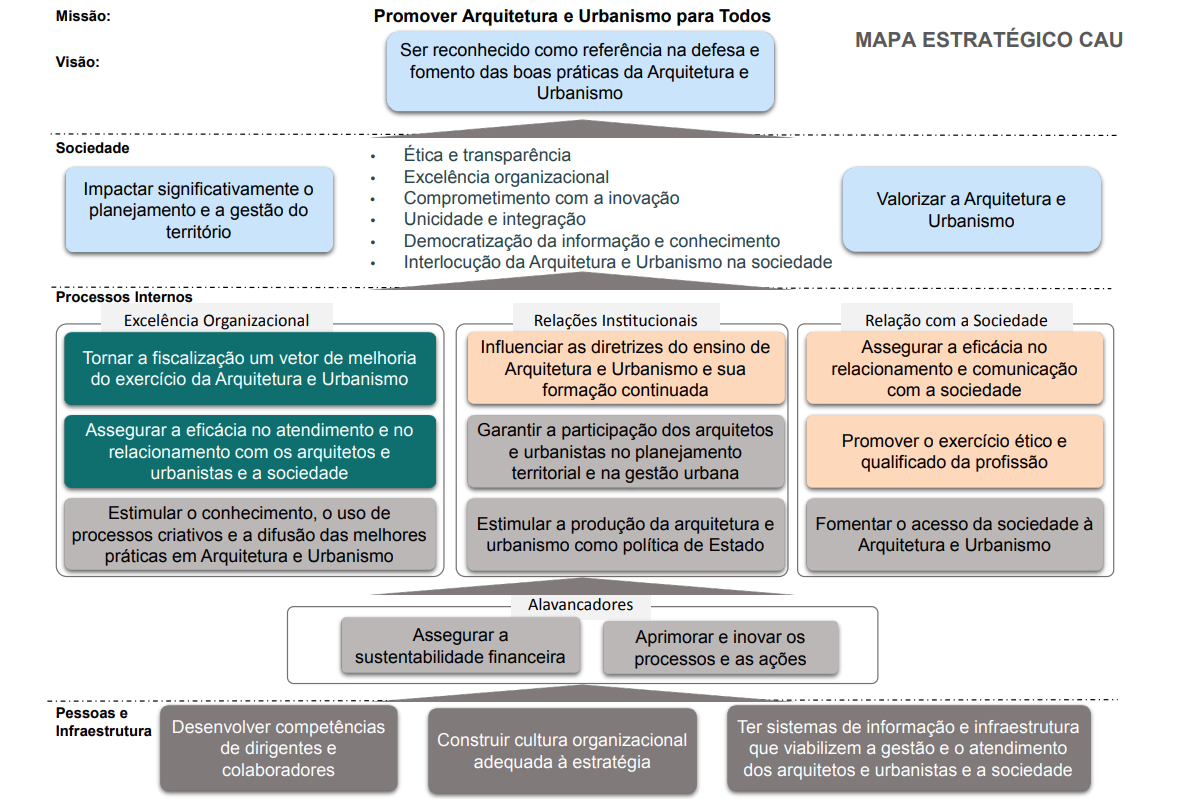
i) atividades técnicas no exercício da Arquitetura e Urbanismo.

IX - apreciar e deliberar sobre propostas relacionadas a exercício profissional, encaminhadas pelo Colegiado das Entidades Estaduais de Arquitetos e Urbanistas do CAU/MT (CEAU-CAU/MT);

X - propor, apreciar e deliberar sobre apuração de irregularidades e responsabilidades relacionadas aos aspectos de exercício profissional, no âmbito de sua competência; e

XI - propor, apreciar e deliberar sobre indicadores estratégicos de caráter de exercício profissional para subsidiar a revisão do Planejamento Estratégico do CAU, a ser encaminhados ao CAU/BR.”

*Palavra-chave:* ***plano e ações de fiscalização CAU/MT, plano de fiscalização Nacional, emissão e recolhimento de carteiras de identificação profissional, emissão e cancelamento de registro de atestado, registro de pessoas jurídicas, RRT, RDA, carteira profissional, cancelamento de certidões, atestados, atividade técnicas. Irregularidades e responsabilidades exercício profissional, capacitação dos empregados públicos.***



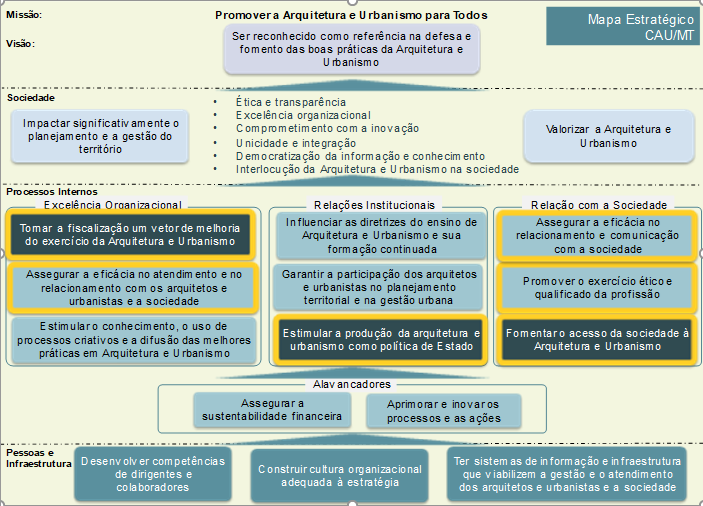
Para promover a missão de promover arquitetura e urbanismo para todos e ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo, a Comissão de Exercício Profissional deve garantir uma fiscalização atuante em todo estado de Mato Grosso. A fiscalização do CAU/MT é uma ferramenta poderosa que pode também ser utilizada de forma presencial para alertar e auxiliar a sociedade, realizando também, trabalhos educativos e orientativos.

O CAU/MT deve ainda, promover ações que estimulem a promoção da arquitetura e urbanismo e para boas práticas, auxiliar os profissionais nas qualificações ao exercício profissional e ético-disciplinares. Para valorizar a arquitetura e urbanismo, a Presidência do CAU/MT contratou a agência de propaganda para prestação de serviços de publicidade, tal contrato contribui para a valorização da arquitetura e urbanista. As mídias sociais possuem grande por transformador e auxiliam valorização da arquitetura e urbanismo, sendo uma grande ferramenta para aprimorar e inovar as ações, devendo ser utilizado com afinco.

Sabendo disso, o CAU/MT promoverá o PodCast ArqCast 2022 com temas diversos e quanto ao Exercício Profissional, realizará matérias de discussões relevantes a sociedade, mas, sabe-se que é necessário muito mais e desta forma, justifica-se este plano de trabalho.

Frisa-se que o CAU/MT para realizar bons atendimentos aos profissionais e sociedade, o CAU/MT deve prezar pela excelência organizacional, objeto este que também deve ser discutido pela CEP CAU/MT. O bom andamento dos trabalhos interfere na produtividade, celeridade e contribui para um planejamento com excelência e uma gestão eficaz.

*Palavra-chave:* ***fiscalização, boas práticas, qualificação, propaganda, redes socias, internet, PodCast Cast***.



O Plano de Ação e Orçamento do CAU/MT 2022 prevê para o ano de 2022 como meta nacional tornar a fiscalização um vetor de melhoria da Arquitetura e Urbanismo, estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política do estado e fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo. E como política estadual, prevê assegurar a eficiência no atendimento e relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade, assegurar a eficiência no relacionamento e comunicação com a sociedade e promover o exercício qualificado e ético da profissão.

Para tanto, visando promover a melhoria da prática em Arquitetura, a CEP CAU/MT possui orçamento de R$25.000,00 (vinte e cinco mil reais), contudo, a o valor orçado pode ser alterado conforme proposta do plano de trabalho.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidade Responsável** | **P/A/ PE** | **Denominação** | **Objetivo Geral** | **Objetivo Estratégico Principal** | **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (Facultativo)** | **Resultado** | **Reprogramação 2021  (A)** | **Programação  2022  (B)** | **Variação (2021/2022)** | |
| Comissão de Exercício Profissional | A |  | Viabilizar as reuniões da Comissão | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo |  | Garantir a melhoria do exercício de Arquitetura | 2.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 150,0 |
| Comissão de Exercício Profissional | P |  | Promover a melhoria da prática em Arquitetura | Promover o exercício ético e qualificado da profissão |  | Garantir a melhoria do exercício de Arquitetura | 80.000,00 | 25.000,00 | -55.000,00 | (68,8) |
| Comissão de Exercício Profissional | P |  | Promover a melhoria da prática em Arquitetura | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo |  | Garantir a melhoria do exercício de Arquitetura | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | - |

Visando auxiliar o plano de trabalho, a CEP CAU/MT iniciou um estudo sobre a eficiência nos resultados de fiscalização e recursos financeiros dos CAU/UF, conforme planilha abaixa (elaborado pela Presidência do CAU/MT)



Preliminarmente, identificou-se eficiência na fiscalização dos CAU Piauí, Tocantins e Rondônia. Assim sendo, a Coordenação da CEP tentou localizar o plano de trabalho dos CAU citados com objetivo de contribuir com o plano de trabalho do CAU/MT, entretanto, não foi localizado o plano de trabalho da CEP.

O segundo aspecto identificado foi analisar os CAU/UF com maior recurso financeiro e estrutura mais consolidada, podendo contribuir de forma significativa com trabalhos, ainda que de forma interna. Diante do fato, identificou-se os seguintes CAU/UF e resultados:

* CAU/SP: não localizado plano de trabalho nas deliberações da CEP/SP;
* CAU/PR: não localizado plano de trabalho nas deliberações da CEP/PR;
* CAU/SC: não localizado plano de trabalho nas deliberações da CEP/SC;
* CAU/RJ: não localizado plano de trabalho nas deliberações da CEP/RJ;
* CAU/RS: Plano de Trabalho 2021-2023 localizado e realizado conforme segue:

1. PAUTAS ORDINÁRIAS (a serem discutidas em todas as reuniões ou sempre que surgir

a necessidade)

1.1. Análise de processos.

1.2. Acompanhar o andamento das atividades desenvolvidas pela comissão.

1.3. Desenvolver teses, criar deliberações quanto às atribuições profissionais.

1.4. Promover palestras sobre exercício profissional.

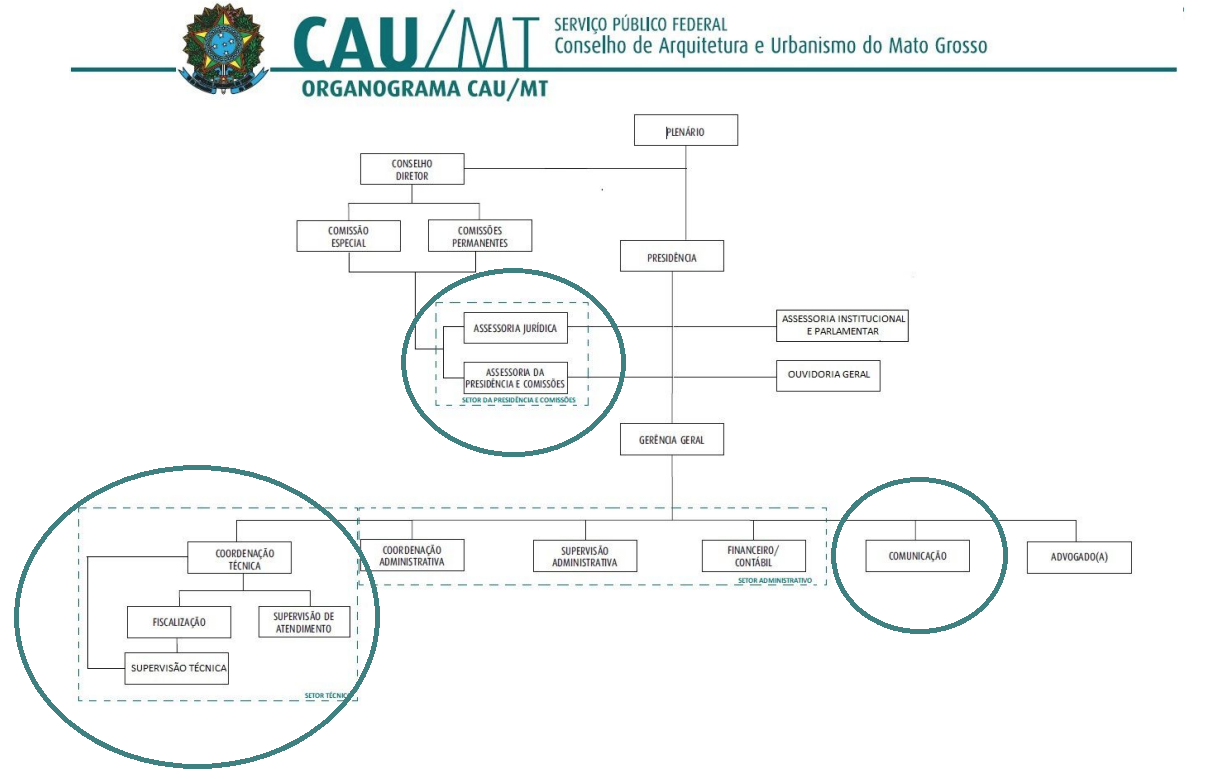
1.5. Fiscalizar de forma orientativa, e valorizar a atuação dos arquitetos nos órgãos públicos.

2. PAUTAS ESPECIAIS

2.1. Avaliar eficácia dos atuais planos de fiscalização, propor novas frentes, estabelecer metas e

acompanhar as ações constantes dos planos de fiscalização; 2.2. Identificar e Fiscalizar atuação das Empresas Juniores; Criar simulador de RRT Universitário e simulador de Tabela de Honorários Universitário.; 2.4. Elaborar as bases para Programa de Residência Técnica como contribuição ao CAU/BR; 2.6. Retomar a revisão da Resolução 51; 2.7. Promover estratégias de convencimento dos (junto aos) órgãos públicos para realização de concursos públicos para projeto e/ou licitações na modalidade de técnica e preço, estimulando a valorização das atividades técnicas reconhecidas como investimento em qualidade, segurança e economia, atuando junto aos órgãos públicos a fim de que os projetos para obras públicas sejam contratados pelo critério da qualidade, indicando a realização de concursos públicos, de licitações de técnica e preço, bem como eliminando as contratações de obras sem projeto; 2.8. Criar colegiados Regionais e temáticos vinculados aos escritórios regionais.Meta: Participar da criação dos Colegiados Regionais ampliando a interiorização e a presença do CAU em todo o estado, integrando e acolhendo profissionais, entidades, universidades e outras instituições na promoção de discussões e proposições para temas locais relacionados à profissão. E Criar Colegiados Temáticos integrando e acolhendo profissionais, entidades, universidades e outras instituições para a discussão e produção de conteúdos sobre temas específicos a partir das temáticas de interesse da profissão, tais como: urbanismo, patrimônio, sustentabilidade, ATHIS, gestão profissional e de escritórios, entre tantos outros.; 2.9. Continuar o movimento para fomentar e aprimorar a fiscalização de interiores. Meta: Promover a atuação da(o) Arquiteta(o) e Urbanista no campo da arquitetura de interiores, valorizando a atividade como promotora direta de qualidade de vida. 2.10. Fomentar o debate permanente sobre salário mínimo profissional, condições do ambiente de trabalho e tabela de honorários. Meta: Fomentar o permanente debate através do CEAU sobre o Salário Mínimo Profissional, condições do ambiente de trabalho e a utilização da Tabela de Honorários, tendo como objetivos a valorização da profissão e a justa remuneração pelos serviços profissionais. 2.11. **Elaborar pesquisar sobre o perfil dos usuários dos serviços de arquitetura (semelhante ao**

**feito em SP 2015). Meta: Seguir com a comunicação qualificada sobre Arquitetura e Urbanismo, em todas as mídias disponíveis e acessíveis, para divulgar e promover a profissão, informando a sociedade a respeito das atribuições, formas de contratação, importância para o desenvolvimento social, econômico e cultural, além de iniciativas, eventos e atividades do Conselho, das entidades e dos demais parceiros.** 2.12. Melhorar a plataforma local do IGEO. Meta: Qualificar a gestão de dados e informações do CAU/RS, buscando a estabilidade do banco de dados, a integração com bases de dados externas, criação de plataforma local do IGEO, propondo a utilização dos dados qualificados para fiscalização, comunicação, promoção da profissão, relações institucionais, elaboração de políticas públicas e diálogo com a sociedade. 2.13. Formalizar o grupo de CEPs UF e CEPs SUL. Meta: Compartilhar e intercambiar nacionalmente as boas práticas de gestão, assim como o uso das ferramentas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para aperfeiçoar os procedimentos e rotinas do Conselho.



Por fim, é importante esclarecer os setores vinculados diretamente a Comissão de Exercício Profissional, que desempenham papel importante para realização das ações, sendo:

* Assessoria da Presidência e Comissões;
* Comunicação;
* Setor Técnico do CAU/MT.

Trata-se de objeto importante para estudo e melhorias do plano de trabalho, uma vez que, contribuem diretamente com os serviços prestados aos arquitetos e urbanistas e sociedade e afetam diretamente nas boas práticas da arquitetura e urbanismo.

Expõe ainda, as Resoluções ligadas diretamente a Comissão, conforme segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **RESOLUÇÃO** | **DATA** | **ASSUNTO** |
| 1 | Resolução n.º 22/2012  Resolução n.º 198/2020 | 04/05/2012  15/12/2020 | Fiscalização – atividade fim (prioridade) |
| 2 | Resolução n.º 21/2012  Resolução n.º 51/2013 | 05/04/2012  12/07/2013 | Atividades técnicas no exercício da Arquitetura e Urbanismo |
| 3 | Resolução n.º 28/2012 | 06/07/2012 | Requerimentos de registro de pessoas jurídicas |
| 4 | Resolução n.º 146/2017 | 17/08/2017 | Carteiras de identificação profissional |
| 5 | Resolução n.º 91/2014 | 09/10/2014 | Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) |
| 6 | Resolução n.º 18/2012 | 02/03/2012 | Alterações de registros profissionais |
| 7 | Resolução n.º 93/2014 | 07/11/2014 | Certidões e registro de atestados |
| 8 | Resolução n.º 67/2013 | 05/12/2013 | Registro de Direito Autoral (RDA); |
| 9 | Resolução n.º 38/2012  Resolução n.º 150/2017 | 09/11/2012  22/09/2017 | Salário mínimo profissional |

Desta forma, apresento o plano de trabalho abaixo mencionado para aprovação da CEP CAU/MT:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 198/2020**  **PROCESSO AO EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Contribuição com a matéria – estudo e análise das possíveis alterações da Resolução com informações sobre aplicação da Resolução no SICCAU | SETOR TÉCNICO (COORDENAÇÃO TÉCNICA)  PRESIDÊNCIA  CAU/MT  Assessor institucional e parlamentar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudo e análise/alteração da matéria | ASSPC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudo e discussão do capítulo I, II, III | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudo e discussão do capítulo IV, V E VI | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudo e discussão do capítulo VI, VII E VIII | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudo e discussão do capítulo IX, X E XI | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realização de uma minuta da Resolução com revisão do jurídico | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consulta pública | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Levar consulta pública para apreciação da CEP | COMUICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Discussão sobre o aprimoramento da Resolução | ASSPC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar matéria nas mídias | COMUNCAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 198/2020**  **MANUAL DO AGENTE DE FISCALIZAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |  |  |
| Responsável pela realização | COORDENADORA TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise da cep | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apreciação/alteração | CEP/ASSPC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Realizar matéria nas mídias | COMUNCAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 198/2020**  **MANUAL DA CEP CAU/MT** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |  |  |
| Responsável pela realização | ASSPC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise da cep | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apreciação/alteração | CEP/ASSPC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Realizar matéria nas mídias | COMUNCAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 28/2012**  **REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| PESSOA JURÍDICA | CONTRIBUIÇÃO COM A MATÉRIA - Compilado de deliberações CAU/BR sobre o tema e análise das possíveis alterações da Resolução conjunto com informações sobre aplicação da Resolução no SICCAU | SETOR TÉCNICO (SUPERVISORA DE ATENDIMENTO E COORDENAÇÃO TÉCNICA) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESSOA JURÍDICA | Análise prévio do jurídico do CAU/MT | JURÍDICO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESSOA JURÍDICA | Análise e Discussão da CEP | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESSOA JURÍDICA | Deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESSOA JURÍDICA | Manual do Atendimento: Análise e alteração de Registro PJ | ATENDIMENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESSOA JURÍDICA | Manual da CEP: Análise e alteração de Registro PJ | ASSPC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 146/2017**  **CARTEIRA PROISSIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| CARTEIRA PROFISSONAL | CONTRIBUIÇÃO COM A MATÉRIA - Compilado de deliberações CAU/BR sobre o tema e análise das possíveis alterações da Resolução conjunto com informações sobre aplicação da Resolução no SICCAU | SETOR TÉCNICO (SUPERVISORA DE ATENDIMENTO E COORDENAÇÃO TÉCNICA) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CARTEIRA PROFISSONAL | Análise prévio do jurídico do CAU/MT | JURÍDICO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CARTEIRA PROFISSONAL | Análise e Discussão da CEP | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CARTEIRA PROFISSONAL | Deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CARTEIRA PROFISSONAL | Manual do Atendimento: Análise e alteração de Registro PJ | ATENDIMENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CARTEIRA PROFISSONAL | Manual da CEP: Análise e alteração de Registro PJ | ASSPC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 21/2012 E RESOLUÇÃO N.º 51/2013 –**  **ATRIBUIÇÃO PROFISSIONAL – 4ABERTURA DE ABA NO SITE** | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Compilado da Lei 12378/2010; Resolução CAU/BR nº 21/2012; Resolução CAU/BR nº 51/2012; Deliberações CAU/BR, tabela de honorários (word ou excel) | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compilado das Deliberações CAU/BR e verificação das atribuições que não constam na Lei 12378/2010; Resolução CAU/BR nº 21/2012; Resolução CAU/BR nº 51/2012 para inclusão no site (word ou excel). | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encaminhamento a Comunicação para inclusão no site das atribuições que constam nas deliberações | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Divulgação de aba sobre atribuição profissional conforme orientação da Assessoria da Presidência e Comissões | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realização de matéria e publicação nas mídias do CAU/MT | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicação em mídias externas (dentro do Estado de Mato Grosso) | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atualização dos dados e pesquisa (Abnt, Leis, etc) | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Publicação das informações atualizadas nas mídias do CAU | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consulta Pública (dúvidas de atribuição realizada por profissional/sociedade) | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise. Resposta baseado em normativos vigentes e separação das atribuições que não constam nos normativos vigentes com intuito de análise da CEP | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise das atribuições não constantes na deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realização de 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisão das 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicação de 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais nas mídias do CAU e externas (outras mídias dentro do Estado) | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 21/2012 E RESOLUÇÃO N.º 51/2013 –**  **GLOSSÁRIO TÉCNICO** | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Compilado da Lei 12378/2010; Resolução CAU/BR nº 21/2012; Resolução CAU/BR nº 51/2012; Deliberações CAU/BR, tabela de honorários (word ou excel) | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compilado das Deliberações CAU/BR e verificação das atribuições que não constam na Lei 12378/2010; Resolução CAU/BR nº 21/2012; Resolução CAU/BR nº 51/2012 para inclusão no site (word ou excel). | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encaminhamento a Comunicação para inclusão no site das atribuições que constam nas deliberações | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Divulgação de aba sobre atribuição profissional conforme orientação da Assessoria da Presidência e Comissões | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realização de matéria e publicação nas mídias do CAU/MT | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicação em mídias externas (dentro do Estado de Mato Grosso) | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atualização dos dados e pesquisa (Abnt, Leis, etc) | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Publicação das informações atualizadas nas mídias do CAU | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consulta Pública (dúvidas de atribuição realizada por profissional/sociedade) | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise. Resposta baseado em normativos vigentes e separação das atribuições que não constam nos normativos vigentes com intuito de análise da CEP | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise das atribuições não constantes na deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realização de 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisão das 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicação de 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais nas mídias do CAU e externas (outras mídias dentro do Estado) | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 21/2012 E RESOLUÇÃO N.º 51/2013**  **BOAS PRÁTICAS DA ARQUITETURA E URBANISMO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Boas práticas do exercício profissional (verificar a legalidade do ato e da escolha dos contemplados) | JURÍDICO CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Análise da CEP CAU/MT (boas práticas do exercício profissional) | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Chamada público para manifestar interesse na divulgação de matéria sobre “Boas práticas do exercício profissional” | GERÊNCIA GERAL e COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Escolha das matérias a serem contempladas pela Presidência do CAU/MT | PRESIDÊNCIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Divulgação nas mídias do CAU/MT | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Divulgação em outras mídias externas | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ANÁLISE - ATHIS (BANCO DE DADOS)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| ATHIS | VERIFICAR A LEGALIDADE DE INCLUIR NO SITE UMA ABA DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS QUE TRABALHAM COM ATHIS. A DIVULGAÇÃO PREVÊ O NOME, ENDEREÇO E CONTATO | JURÍDICO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ATHIS | LISTAR AS EMPRESAS DE ARQUITETURA E URBANISMO REGISTRADAS NO CAU QUE TRABALHAM COM ATHIS – CREDENCIAMENTO NO SITE | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ATHIS | LISTAR OS ARQUITETOS E URBANISTAS QUE TRABALHAM COM ATHIS – CREDENCIAMENTO NO SITE | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ATHIS | REALIZAR MATÉRIA SOBRE O CASO | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO DA COMUNICAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Parecer jurídico sobre as atribuições do analista de comunicação | JURÍDICO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encaminhamento a CAF para realização de portaria normatizando o cargo. | CAF CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encaminhamento a CEP para inclusão/alteração das demandas da CEP em relação ao cargo com objetivo de trabalhar de forma efetiva a comunicação com os veículos de mídia a fim de divulgar o CAU/MT, sua missão auxiliando na valorização e aperfeiçoamento da profissão. | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plano de trabalho estadual da Comunicação sobre:   1. Grupo do telegram do CAU/MT apenas de modo informativo (para a sociedade e arquitetos e urbanistas). Objetivo: buscar a valorização da profissão no estado e auxiliar os arquitetos e urbanistas; 2. Exposição e valorização e aperfeiçoamento da profissão nas mídias do CAU e mídias externas; 3. Exposição e valorização dos trabalhos desempenhados pelo CAU/MT fiscalização; 4. Exposição e valorização dos trabalhos desempenhados pela CEP CAU/MT; 5. Exposição e valorização dos trabalhos desempenhados pelo CAU/MT através do Assessor Institucional e Parlamentar; 6. Exposição e valorização dos trabalhos desempenhados pelo CAU/MT através da Ouvidoria e atendimento do CAU/MT; 7. Exposição e valorização dos trabalhos desempenhados pelo CAU/MT em relação ao exercício ilegal da profissão. | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise da CEP | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deliberação | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ações/ execução do plano de trabalho da Comunicação | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJETO CAU + PRÓXIMO DE VOCÊ**  **LIGAR PARA 4 (QUATRO) PROFISSIONAIS POR DIA OBJETIVANDO AUXILIAR, DAR SUPORTE E SER FAZER PRESENTE.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Funcionário 1 (Sinop) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia) | ATENDIMENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Funcionário 2 (Primavera do Leste) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia) | ATENDIMENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Funcionário 3 (Tangará da Serra) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia) | ATENDIMENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Funcionário 4 (Cuiabá) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia) | ATENDIMENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Funcionário 5 (Cuiabá) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia) | ATENDIMENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estagiário 1 (Cuiabá) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia) | ATENDIMENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estagiário 2 (Cuiabá) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia) | ATENDIMENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TIRA DÚVIDAS CAU/MT | TIRA DÚVIDAS DE FISCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO TÉCNICO (primeira quinzena do mês) | Natália Martins Magri  Daiane Passos Limas | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TIRA DÚVIDAS CAU/MT | TIRA DÚVIDAS DE FISCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO TÉCNICO (segunda quinzena do mês) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BATE-PAPO CAU/MT | PARA OUVIR A CLASSE PROFISSIONAL TIRAR DÚVIDAS E ESCLARECER | Presidência do CAU/MT e Coordenação da CEP  Apoio técnico:  1. Assessor Institucional e Parlamentar  2. Assessor Jurídico  3. Assessoria da Presidência e Comissões  4. Ouvidor  5. Coordenação Técnica | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS ESCRITÓRIOS DESCENTRALIZADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Grupo de assunto** | **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Capacitação dos funcionários de Sinop | FISCALIZAÇÃO | Coordenadora Técnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitação dos funcionários de Sinop | ATENDIMENTO TÉCNICO | Supervisora de Atendimento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitação dos funcionários de Primavera do Leste | FISCALIZAÇÃO | Coordenadora Técnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitação dos funcionários de Primavera do Leste | ATENDIMENTO TÉCNICO | Supervisora de Atendimento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitação dos funcionários de Tangará da Serra | FISCALIZAÇÃO | Coordenadora Técnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitação dos funcionários de Tangará da Serra | ATENDIMENTO TÉCNICO | Supervisora de Atendimento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIVULGAÇÃO DOS DADOS DO ATENDIMENTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **RESPOSNÁVEL** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Dados realizados pelo Atendimento do CAU/MT | Atendimento Técnico do CAU/MT | Supervisão Técnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Estimular a valorização da profissão.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIVULGAÇÃO DOS DADOS DA FISCALIZAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **RESPOSNÁVEL** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Dados realizado pela Fiscalização do CAU/MT | Agente de Fiscalização | Coordenação Técnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* estimular a valorização da profissão.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIVULGAÇÃO DOS DADOS DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | | | **RESPOSNÁVEL** | | | | | | **JAN** | | **FEV** | | **MAR** | | | **ABR** | | **MAI** | | **JUN** | | **JUL** | | **AGO** | | **SET** | | | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Dados realizados pela Comissão de Exercício Profissional (trimestral) | CEP CAU/MT | | | Assessoria da Presidência e Comissões | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| Dados realizados pela Comissão de Exercício Profissional (anual) | CEP CAU/MT | | | Assessoria da Presidência e Comissões | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| **CRONOGRAMA DE ANÁLISE – DIVULGAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | |  | **SETOR** | | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | | **JUN** | | **JUL** | | **AGO** | **SET** | | **OUT** | | **NOV** | | **DEZ** | | **JAN** | | **FEV** | |
| PLANO DE TRABALHO 2022 E APRESENTAÇÃO PAR A CEP | | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ANÁLISE DA CEP | | CEP |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| DELIBERAÇÃO | | CEP |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REALIZAR MEMORNDO INFORMANDO AS POSSÍVEIS PARCERIAS/ CONVÊNIOS PARA AUXILIAR NA FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISISONAL, INCLUSIVE COM JUNTA COMERCIAL E RECEITA FEDERAL | | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| VERIFICAR COM O SETOR TÉCNICO OS MATERIAIS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS PARA FISCALIZAÇÃO EFICAZ | | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REALIZAR MODELO DE ADESIVO PARA OBRAS IRREGULARES E SEM PROFISSIONAL | | COMUNICAÇÃO E JURÍDICO |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| RELATÓRIO TRIMESTRAL E APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO TRIMESTRAL | | ASSPC |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO TRIMESTRAL | | COMUNICAÇÃO |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REVISÃO DO PLANEJMAMENTO E LEVANTAMENTO DAS DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA FISCALIZAÇÃO COM EFICIÊNCIA SE HOUVER) | | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| APRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO REVISADO (SE HOUVER) | | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ANÁLISE DA REVISÃO DO PLANEJAMENTO | | CEP |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| DELIBERAÇÃO | | CEP |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| PLANO DE TRABALHO 2023 APRESNETAÇÃO NA CEP CAU/MT | | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ANÁLISE DA CEP (PLANO DE TRABALHO 2023) | | CEP |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| DELIBERAÇÃO (PLANO DE TRABALHO 2023) | | CEP |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| RELATÓRIO CEP 2022 | | ASSPC |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| PESQUISA INVESTIGATIVA NA INTERNET E CONVÊNCIOS | | SUPERVISOR TÉCNICO |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REALIZAR OFÍCIO AS IES REQUERENDO LISTA DE FORMANDOS DOS ÚLTIMOS 4 (QUATRO) ANOS E LISTA DE ESTUDANTES DO 6º AO 10º SEMESTRE DOS ÚLTIMOS 2 (ANOS) EM TODAS AS IES CADASTRADAS NO ESTADO SEGUNDO O SITE DO MEC | | SUPERVISOR TÉCNICO |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REALIZAR OFÍCIO PARA A RECEITA FEDERAL E JUNTA COMERCIAL SOLICITANDO A LISTA DE EMPRESAS CADASTRADAS COM O CNAE DE SERVIÇOS DE ARQUITEURA | | SUPERVISOR TÉCNICO |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REALIZAR PESQUISA NOS SITES EM BUSCA DE PESSOAS JURÍDICAS E FÍSICAS ATUANDO NO MATO GROSSO COMO EMPRESA DE ARQUITETURA OU ARQUITETO E URBANISTA | | SUPERVISOR TÉCNICO |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REALIZAR PESQUISA NOS SITES EM BUSCA DE PROPAGANDAS DE PESSOAS JURÍDICAS E FÍSICAS OFERECENDO SERVIÇOS DE ARQUITETURA E URBANISMO | | SUPERVISOR TÉCNICO |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REALIZAR PESQUISA NOS SITES EM BUSCA DE MATÉRIAS EM SITES QUE ENVOLVEM ARQUITETOS E URBANISTAS OU EMPRESAS DE ARQUITETURA | | SUPERVISOR TÉCNICO |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REALIZAR PESQUISA NOS SITES EM BUSCA DE PESSOAS JURÍDICAS E FÍSICAS ATUANDO NO MATO GROSSO COMO DESIGNER DE INTERIORES | | SUPERVISOR TÉCNICO |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REALIZAR MANUAL SOBRE A ATUAÇÃO DO EXERCÍCIO ILGEAL, VERIFICAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE SUPOSTA INFRAÇÃO | | SUPERVISOR TÉCNICO E COORDENAÇÃO TÉCNICA |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| REALIZAR PLANO DE TRABALHO E PLANEJAMENTO ESTRATEGICO PARA LOCALIZAR O EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO | | SUPERVISOR TÉCNICO E COORDENAÇÃO TÉCNICA |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| APRESNTAR O PLANO DE TRABALHO ESTRATEGICO PARA LOCALIZAR O EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO PARA A CEP | | SUPERVISOR TÉCNICO E COORDENAÇÃO TÉCNICA |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ANÁLISE DA CEP | | SUPERVISOR TÉCNICO E COORDENAÇÃO TÉCNICA |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| DELIBERAÇÃO | | CEP |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARTILHA VIRTUAL E IMPRESSA COM TEMAS RELEVANTES SOBRE O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO (TÉCNICA)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | OUVIDOR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA E REVISÃO | JURÍDICO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO E REVISÃO DA CARTILHA | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | PRESIDÊNCIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO FINAL E ANÁLISE DA CARTILHA | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES E COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANÁLISE FINAL DA CEP AU/MT | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANÁLISE DA CEP | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DELIBERAÇÃO DA CEP | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENCAMINHAMENTO AO PLENÁRIO DO CAU/BR | PLENÁRIO CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DELIBERAÇÃO PLENÁRIA | PLENÁRIO CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIVULGAÇÃO EM ORGÃO PÚBLICOS (ESTADUAIS, MUNICIPAIS, ARQUITETOS E URBANISTAS, EMPRESAS DE ARQUITETURA) | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARTILHA VIRTUAL E IMPRESSA COM TEMAS RELEVANTES SOBRE O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO (SOCIEDADE)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | OUVIDOR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA E REVISÃO | JURÍDICO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO E REVISÃO DA CARTILHA | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | PRESIDÊNCIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO FINAL E ANÁLISE DA CARTILHA | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES E COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANÁLISE FINAL DA CEP AU/MT | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANÁLISE DA CEP | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DELIBERAÇÃO DA CEP | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENCAMINHAMENTO AO PLENÁRIO DO CAU/BR | PLENÁRIO CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DELIBERAÇÃO PLENÁRIA | PLENÁRIO CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIVULGAÇÃO EM ORGÃO PÚBLICOS (ESTADUAIS, MUNICIPAIS, ARQUITETOS E URBANISTAS, EMPRESAS DE ARQUITETURA) | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REUNIÃO - ASSESSORIA INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Listar as demandas recorrentes nos setores do Atendimento e Coordenação Técnica relativos ao exercício profissional para alinhamento e colaboração com o plano de trabalho do Assessor Institucional: encaminhar ao assessor institucional e parlamentar | Coordenação Técnica e Supervisão de Atendimento Técnico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Listar os municípios do estado e número de arquitetos por municípios | Coordenação Técnica e Supervisão Técnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encaminhamento a CEP CAU/MT para verificar os municípios contemplados para verificação de fiscalização | Coordenação Técnica e Supervisão Técnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encaminhamento ao Assessor Institucional e Parlamentar para auxiliar nos planos de trabalho | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise e deliberação da CEP | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Relação de órgãos públicos que possuem arquitetos e urbanistas para fiscalização e reunião com os órgãos públicos | Coordenação Técnica e Supervisão Técnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Passar as informações (relação de órgãos públicos que possuem arquiteto e urbanista) ao Assessor Institucional e Parlamentar para auxiliar nos planos de trabalho | Coordenação Técnica e Supervisão Técnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar plano de trabalho com objetivo de realizar convênios com autoridades policiais e governamentais e não governamentais acerca da celeridade em buscar punição pelo exercício ilegal da profissão, além da devida punição e métodos para procurar impedir as condutas; | ASSIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar plano de trabalho com objetivo de reunir com órgãos governamentais e não governamentais para promover a valorização, aperfeiçoamento, medidas públicas de melhorias da cidade e planejamento urbano, bem como da importância da remuneração justa. | ASSIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar plano de trabalho com objetivo de reunir de inclusão do salário mínimo profissional nas Leis de Diretrizes Orçamentarias Anuais e Lei Orgânica, fazendo constar o valor necessário para salário mínimo profissional. Sendo certo, que a assessoria jurídica elabora a emenda à lei orçamentaria para constar no orçamento de despesas o salário mínimo profissional. | ASSIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar plano de trabalho com objetivo de buscar mudar a legislação penal para virar exercício ilegal da profissão um dos capítulos de crime contra incolumidade pública. | ASSIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar plano de trabalho com objetivo de dar visibilidade das ações promovidas pelo CAU/MT através da Assessoria Institucional e Parlamentar. | ASSIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apresentar o plano de trabalho na CEP CAU/MT | CEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Discussão e alteração do plano de trabalho sobre os temas relacionados ao exercício profissional | ASSIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Execução do plano de trabalho da Assessoria Institucional e Parlamentar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO CEP CAU/MT** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| EVENTO 1  (TERMO DE COOPERAÇÃO)  COM CED CAU/MT | Organização do Evento CED CAU/MT | Membros da CED  Assessores da Comissão  Coordenadores Técnicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| REALIZAR EVENTO PARA TRATAR SOBRE OS ASSUNTOS ABAIXO MENCIONADOS:   * O papel da Comissão de Exercício Profissional; * A importância da Fiscalização; * O exercício ilegal da profissão.   Responsável:  Convidados:  Local: Horário:  Transmissão virtual: Sim | Membros da CED  Assessores da Comissão  Coordenadores Técnicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EVENTO 2  (CENTRO OESTE)  COM CED CAU/MT | Organização do Evento CED CAU/MT | Membros da CED  Assessores da Comissão  Coordenadores Técnicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| REALIZAR EVENTO PARA TRATAR SOBRE OS ASSUNTOS ABAIXO MENCIONADOS:   * O papel da Comissão de Exercício Profissional; * A importância da Fiscalização; * O exercício ilegal da profissão.   Responsável:  Convidados:  Local: Horário:  Transmissão virtual: Sim | Membros da CED  Assessores da Comissão  Coordenadores Técnicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO CEP CAU/MT**  **EVENTOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO (FUNCIONÁRIOS)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Definição da data, local e convidados | **-** | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Envio de Ofício | **-** | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aguardar resposta do CAU/BR | **-** | CAU/BR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar convite aos setores | **-** | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EVENTO | REALIZAR EVENTO PARA TRATAR SOBRE OS ASSUNTOS ABAIXO MENCIONADOS:   * Atualização e Procedimentos da Resolução 198/2020.   Responsável: Elisângela Fernandes Bokorni e Thatielle Badini Carvalho dos Santos  Convidados: CAU/BR  Local: Cuiabá Horário:  Transmissão virtual: Não | Membros da CEP  Assessores da Comissão  Coordenadora Técnica e Agente de Fiscalização |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO CONJUNTO DE FISCALIZAÇÃO CAU/CREA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Aplicação da nova Resolução de Fiscalização | CAU |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Discussão sobre local, quantidade de participantes e formato do evento | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realização de Ofício | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trâmites para realização do evento | SETOR ADMINISTRATIVO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evento CREA e CAU/MT sobre:   1. Fiscalização CREA MT; 2. Fiscalização CAU/MT; 3. Procedimentos a serem adotados em conjunto; 4. Atribuição profissional; 5. Elaboração de cartilha conjunta. | Coordenação Técnica;  Agentes de Fiscalização;  Presidentes;  Membros da CEP;  Assessores da Comissão;  Assessor Institucional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARTILHA VIRTUAL E IMPRESSA DE FISCALIZAÇÃO**  **CARTILHA CONJUNTA (CAU/MT e CREA/MT) OU INDIVIDUAL** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | COORDENAÇÃO TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | OUVIDOR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA E REVISÃO | JURÍDICO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO E REVISÃO DA CARTILHA | COMUNICAÇÃO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | PRESIDÊNCIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRIBUIÇÃO FINAL E ANÁLISE DA CARTILHA | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES E COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL | 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE FINAL DA CEP AU/MT | CEP CAU/MT | 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DA CEP | CEP CAU/MT | 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| DELIBERAÇÃO DA CEP | CEP CAU/MT | 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| ENCAMINHAMENTO AO PLENÁRIO DO CAU/BR | PLENÁRIO CAU/MT | 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| DELIBERAÇÃO PLENÁRIA | PLENÁRIO CAU/MT | 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| DIVULGAÇÃO EM ORGÃO PÚBLICOS (ESTADUAIS, MUNICIPAIS, ARQUITETOS E URBANISTAS, EMPRESAS DE ARQUITETURA) | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR | 2023 | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAU ITINERANTE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Encaminhar ofício ao CAU/RJ, CAU/RO, CAU/PR e CAU/RS solicitando o custo médio de um CAU Itinerante | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aguardar resposta do Ofício | CAU/UF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Definir os objetivos do CAU Itinerante MT | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Distribuição da matéria | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Relatório e voto | RELATOR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apreciação da matéria e deliberação | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encaminhamento ao Plenário | PLENÁRIO CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apreciação da matéria e deliberação | PLENÁRIO CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSO CAU/MT – EMPREGADOS DO CAU/MT** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| CURSO DE TABELA HONORÁRIOS | Natália Martins Magri | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CURSO DE PREENCHIMENTO RRT | Daiane Passos Limas | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CURSO DE DICAS JURÍDICAS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO | Thamara Thaliery dos Santos | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAU WORK** | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Estudo dos softwares de arquitetura, materiais e tecnologias necessárias para implantação do CAU WORK | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Distribuição da matéria | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Relatório e voto | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deliberação CEP CAU/MT | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encaminhamento ao Plenário do CAU/MT | PLENÁRIO CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deliberação Plenário CAU/MT | PLENÁRIO CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Execução da decisão | Supervisora Administrativa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODCAST ARQCAST CAU/MT 2022** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| ARQ CAST CAU/MT 2022 | Episódio 1: Apresentação da CEP  Data: (09/05/2022 A 13/05/2022)  Responsável:  Convidados: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Episódio 2:  Data: (20/06/2022 A 30/06/2022)  Responsável:  Convidados: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Episódio 3:  Data: (05/09/2022 A 16/09/2022)  Responsável:  Convidados: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PALESTRAS CAU/MT - EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Profissionais arquitetos e urbanistas sobre o exercício da profissão |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estudantes de arquitetura e urbanismo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DAS PREFEITURAS MUNICIPAIS NO SITE DO CAU/MT (CÓDIGO DE OBRA, MANUAL DE APROVAÇÃO DE PROJETOS, LEI USO E OCUPAÇÃO DO SOLO,** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** |  | **SETOR** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Encaminhamento do tema para discussão da CEP com conclusão de quais informações/documentos são importantes para o exercício correto da profissão e consultas) | Convocar o Assessor Institucional para discutir o tema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Distribuição da matéria | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Relatório e voto | Relator |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deliberação | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Execução da decisão | Assessor Institucional e Parlamentar  Comunicação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROTINA DE REUNIÃO CEP CAU/MT** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **RESPONSÁVEL** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Analise de processos ao exercício profissional | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auditoria dos processos ao exercício profissional | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise de interrupção de pessoa física | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise de interrupção de pessoa jurídica | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise de baixa de pessoa jurídica | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise de cancelamento pessoa física | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise Registro de Direito autoral | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reunião CEP CAU/MT | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENCONTROS CAU/BR** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASSUNTO** | **CONVIDADOS** | **RESPONSÁVEL** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| Encontros Temáticos com os CAU/UF sobre Fiscalização, registro de pessoa jurídica, RRT e Atividades | Definir os participantes | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reuniões Técnicas Regionais com os analistas das CEP/UF | Assessoria da Presidência e Comissões  Jurídico do CAU/MT | CEP CAU/MT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSOS 2022** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **ASSUNTO** | **PROFISSIONAL** | **OBSERVAÇÃO** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** |
| ANIVERSÁRIO DE CUIABÁ | Oficina de desenho a mão livre (em homenagem ao aniversário de Cuiabá) | Carlos Renato Pina dos Santos |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANIVERSÁRIO DE SINOP | Oficina de desenho a mão livre (em homenagem ao aniversário de Sinop) | Carlos Renato Pina dos Santos |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |
| ANIVERSÁRIO DE PRIMAVERA DO LESTE | Oficina de desenho a mão livre (em homenagem ao aniversário de Primavera do Leste) | Carlos Renato Pina dos Santos |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIA DO URBANISMO | Se essa rua fosse minha? A importância da presença feminina nas cidades e espaços de decisão (Dia do Urbanismo) | Laís Leão | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |
| DIA DO ÍNDIO | Palestra Tecnologias indígenas aplicadas a arquitetura |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO NACIONAL | 2º Encontro de Patrimônio Histórico (Dia do Patrimônio Histórico Nacional) |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |
| DIA NACIONAL DA HABITAÇÃO | 1º Roda de Conversa Experiências em ATHIS (Dia Nacional da Habitação) |  |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |
| DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA | Palestra arquitetura, raça e cultura (dia da consciência negra) | Thaise Machado | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |
| ACÚSTICA E ILUMINAÇÃO | Curso de iluminação de clínicas e consultórios | Cristhian Augusto Furquim do Nascimento | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de iluminação de auditórios e salas de aula | Cristhian Augusto Furquim do Nascimento | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de acústica de igrejas | Cristhian Augusto Furquim do Nascimento | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de acústica de clinicas, consultórios e hospitais | Débora Barretto | Diárias e passagens + acompanhante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de acústica de clinicas, consultórios e hospitais | Marco Antonio Almeida da Silva | Acompanhante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de acústica de ambientes educacionais | Débora Barretto | Diárias e passagens + acompanhante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de acústica de ambientes educacionais | Marco Antonio Almeida da Silva | Acompanhante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de Acústica de Bares e Restaurantes | Felipe Barreiros Paim | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de Acústica de Escritórios | Felipe Barreiros Paim | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CURSO CAU | Curso de Preenchimento de RRT | Daiane Passos Limas | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de dicas jurídicas para elaboração de contrato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de Tabela de Honoário |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INSPEÇÃO, PREVENÇÃO E SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO | Palestra corpo de bombeiros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de inspeção predial | Maria das Graças Gama Carnaúba Azevedo | Acompanhante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de inspeção predial | Fernando Régis Azevedo Viana | Diárias e passagens + acompanhante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de prevenção contra incêndio | Mario Cesar Borges | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração e Análise de Projeto de Segurança Contra Incêndio em Edificações | Álvaro Cruz Rios Camiña | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GESTÃO DE ESCRITÓRIO E TECNOLOGIA | Curso de gestão de escritório | Angela Cristina Santos Gil | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de gerenciamento de obras | Ivan Silvio de Lima Xavier | Pagamento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Panorama da Sustentabilidade na Construção Civil | Magali Santos Monasterios Morales | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Palestra Gestão de Escritório | Paula Aveiro | verificar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Steel Frame e Novas Tecnologias da construção civil | Rutherford Oliveira Ocampo | Acompanhante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Steel Frame e Novas Tecnologias da construção civil | Luciana Oliveira Carvalho | Diárias e passagens + acompanhante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Workshop: Precificação, orçamentação e negociação de serviços de arquitetura. | Thiago Rafael Pandini | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROGRAMA DE ARQUITTEURA | LayOut SketchUp para projeto de interiores. | José Arthur Fell | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de BIM | Mateus Pontes | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACESSIBILIDADE | Curso Acessibilidade Aplicada ao Projeto | Valéria Lima Rocha Duarte | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Marketing | Imersão ARQ.UP Digital | Leonardo Maciel de Jesus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imersão ARQ.UP Digital | Nilton Leoni Junior | Acompanhante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIVERSOS | Curso de Arquitetura gastronômica | Herbert Holdefer | Pagamento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Introdução ao Feng Shui Tradicional para arquitetos | Roberta Figueiredo Cordeiro | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fotografia de Arquitetura e Cidades | Joana de Alcântara e França | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de Arquitetura Hospitalar | xxx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de Conforto Térmico | Melissa Marina Freitas Cacciatori | Diárias e passagens |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dia do arquiteto | Juliana Pippi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Eventos técnico-científicos

Colóquio: apresentação de um tema por um especialista que ocupa a mesa principal do ambiente, seguida pela divisão da plateia em grupos menores com o objetivo de debater o tema e tomar decisões. Ao final, há a apresentação dos resultados e a votação de todos os membros participantes.

Conferência apresentação formal de tema científico, geral ou técnico, por um especialista no assunto, com o objetivo de estudar, debater e extrair conclusões.

Congresso: reunião formal e periódica de profissionais que atuam numa mesma área, promovida por entidades associativas, com o objetivo de apresentar temas específicos, debater e extrair conclusões

Fórum: a expressão “fórum de debates” significa ampla discussão sobre assunto atual e de interesse geral. É realizado quando se deseja discutir e debater ideias e opiniões sobre temas específicos, com a participação de um grande número de profissionais de determinados setores de atividades ou representantes de associações de classe.

Mesa-redonda: evento que reúne de quatro a oito pessoas, geralmente especialistas

sobre um tema ou área, para apresentarem e debaterem entre si pontos de vista sobre um assunto polêmico de interesse público e, ao final, estabelecerem uma posição de consenso.

Painel: evento caracterizado pela discussão, análise informal e conclusões sobre um problema ou tema pré-selecionado, em geral um assunto técnico. É conduzido por um palestrante e por até quatro painelistas, sob a coordenação de um moderador

Reunião: evento que reúne grupos de pessoas do CAU/MT, de uma ou mais áreas, ou mesmo de outras instituições, com o objetivo de discutir temas relacionados com políticas, ações e resultados de trabalho. O objetivo é decidir, em conjunto, quais as melhores ações a serem desenvolvidas.

Seminário: evento onde dois ou mais expositores apresentam vários aspectos de um determinado assunto, com a presença de um coordenador. Reúne pessoas de mesmo nível e qualificação que, organizadas em grupos menores, discutem aspectos técnicos de um mesmo tema.

Simpósio é o evento de caráter técnico ou científico promovido, em geral, por entidades profissionais, onde especialistas de renome e elevada qualificação técnica e cultural discutem aspectos diferenciados de um mesmo tema e expõem seus Conhecimentos e experiências.

Videoconferência: sistema de comunicação que possibilita encontros à distância, em tempo real, permitindo a interação visual, auditiva e verbal entre pessoas, com o objetivo de estudar, debater e extrair conclusões sobre um assunto.

2. Eventos de capacitação e treinamento

Eventos destinados a capacitar e treinar profissionais objetivando a reciclagem, o aprimoramento e o desenvolvimento de habilidades para o desempenho do trabalho.

Curso: apresentação de temas e exercícios práticos para a habilitação e o aprimoramento das atividades profissionais de funcionários.

Palestra: evento que se caracteriza pela apresentação de um tema, por um Especialista, a um grupo de pessoas com interesses comuns, com o objetivo de provocar a reflexão, informar e atualizar os participantes sobre o tema.

Workshop: ENCONTRO

termo inglês workshop é empregado para definir uma oficina de trabalho orientada, com o auxílio de especialistas, para debater e propor soluções para casos práticos. O workshop pode ser um evento complementar a outros de maior porte ou amplitude. A intenção é aliar teoria e prática, apresentar novas técnicas, tecnologias e formas de fazer o trabalho, promovendo o aperfeiçoamento dos participantes.

Outros:

Encontro: evento tem como objetivo discutir o que está acontecendo naquele campo de atuação e destacar o que precisa ser melhorado, propondo soluções.