**DELIBERAÇÃO Nº 873/2022 – (CEP-CAU/MT)**

**A COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL – (CEP-CAU/MT),** reunida ordinariamente de maneira virtual (aplicativo Microsoft Teams), no dia 27 de abril de 2022, no uso das competências que lhe conferem o art. 96 do Regimento Interno do CAU/MT, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a importância do Dia Nacional do Arquiteto e Urbanista, comemorado oficialmente no dia 15 de dezembro de 2022

Considerando que a capacidade de circulação do evento será para 2250 pessoas;

# DELIBEROU:

1. Aprovar o evento em homenagem ao Dia do Arquiteto e Urbanista, a ser realizado no dia 15 de dezembro de 2022 (quinta-feira), das 09h às 20h30min, no Auditório do Sesc Arsenal, conforme anexo.
2. Aprovar a realização de convite aos palestrantes (anexo), devendo o palestrante confirmar participação até dia 01/06/2022 e requerer ainda, que apresente tema da palestra e/ou curso, destacando que a capacidade do local será para 250 (duzentos e cinquenta) pessoas.
3. Aprovar o encaminhamento de Ofício para as IES que ofertam cursos de Arquitetura e Urbanismo de forma presencial, conforme Ministério da Educação, convidando a IES para selecionar e apresentar no evento 1 (um) TCC, devendo ser no formato pdf e/ou vídeo (mp4).
4. Realizar a contratação de coffee break para 100 (cem) pessoas no período matutino e 200 (duzentas) pessoas tarde/noite.
5. Realizar a contratação de empresa especializada em cerimonial para trabalhar durante o evento do Dia do Arquiteto e Urbanista.
6. Realizar contratação de 1 (uma) empresa especializada para gravação de vídeo /áudio ao vivo para o YouTube e Instagram do CAU/MT.
7. Autorizar a emissão de certificado de participação para estudantes de arquitetura e urbanismo, devendo o CAU/MT realizar controle de entrada e saída de público.
8. Requerer que a Assessoria da Presidência e Comissões realize convocação, escala e função dos funcionários para trabalhar/colaborar no evento citado.
9. Aprovar que a Gerência Geral e/ou Supervisão Administrativa providenciará a compra de passagens aéreas e diárias.
10. Aprovar que o setor administrativo ficará encarregado para verificar e organizar os materiais (papelaria, informativa, etc) necessários para o evento, bem como, TV para exibição dos TCC no evento citado.
11. Solicitar que a Supervisão Administrativa providencie a compra ou locação de suporte móvel para TV.
12. Requerer que a Comunicação confirme a participação dos palestrantes e solicite aos palestrantes um mini currículo.
13. Aprovar que o controle de entrada/saída no evento citado será analisado e/ou aprovado pela CEP CAU/MT e/ou Presidência;
14. Aprovar que o material a ser disponibilizado no evento citado será analisado e/ou aprovado pela CEP CAU/MT e/ou Presidência;
15. Aprovar que as alterações e/ou demais decisões do evento serão de responsabilidade da Presidência do CAU/MT e/ou da CEP CAU/MT.
16. Encaminhar ao Conselho Diretor para aprovação.
17. Esta deliberação entra em vigor nesta data.

# 

Com **04 votos favoráveis** dos Conselheiros Elisangela Fernandes Bokorni, Karen Mayumi Matsumoto; Thiago Rafael Pandini e Alexsandro Reis; **00 votos contrários**; **00 abstenções** e **00 ausências.**

**ELISANGELA FERNANDES BOKORNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Coordenadora

**karen mayumi matsumoto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Coordenadora Adjunto

**THIAGO RAFAEL PANDINI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Conselheiro Membro

**ALEXSANDRO REIS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Conselheira Membro

**EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO DIA NACIONAL DO ARQUITETO E URBANISTA**

Local: Auditório do Sesc Arsenal

Data: 15 de dezembro de 2022

Horário: 09h às 20h30min

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORÁRIO** | | **TOTAL** | **PALESTRANTE** | **CAPACIDADE DE PÚBLICO** |
| 09h | 09h50min | 50min | Ana Paula Ferreira Aveiro | 250 |
| 09h50min | 10h | 10min | COFFEE BREAK |  |
| 10h | 10h50min | 50min | Valéria Di Barmont Duarte | 250 |
| 10h50min | 11h | 10min | COFFEE BREAK |  |
| 11h | 12h | 1h | Débora Miranda Barretto | 250 |
| 12h | 13h30min | 1h30min | INTERVALO PARA ALMOÇO |  |
| 13h30min | 14h40min | 1h10min | Herbert Holdefer das Chagas com a participação de cliente | 250 |
| 14h40min | 14h50min | 10min | COFFEE BREAK |  |
| 14h50min | 15h50min | 1h | [Rodrigo Vaz Ohtake](https://www.google.com/search?rlz=1C1GCEU_pt-BRBR983BR983&sxsrf=APq-WBsZCIeN9a0fYxx2scBA0Bl1FsEi3Q:1649972156542&q=Rodrigo+Ohtake&stick=H4sIAAAAAAAAAONgVuLSz9U3yCo3zjWweMRoyi3w8sc9YSmdSWtOXmNU4-IKzsgvd80rySypFJLgYoOy-KR4uJC08Sxi5QvKTynKTM9X8M8oScxOBQAEjLtWVwAAAA&sa=X&ved=2ahUKEwjYlZ6iwZT3AhWgrpUCHbWKBLkQzIcDKAB6BAgXEAE) | 250 |
| 15h50min | 16h | 10min | COFFEE BREAK |  |
| 16h | 16h50min | 50min | Juliana Gomes Pippi de Lima | 250 |
| 16h50min | 17h | 10min | COFFEE BREAK |  |
| 17h | 17h50min | 50min | Vanessa Ribeiro dos Santos (Quattrino Arquitetura) | 250 |
| 17h50min | 18h | 10min | COFFEE BREAK |  |
| 18h | 18h50min | 50min | Daniel Mangabeira (Bloco Arquitetos) | 250 |
| 18h50min | 19h | 10min | COFFEE BREAK |  |
| 19h00min | 20h20min | 1h20min | Patrícia Maria Pomerantzeff Pessoa (Doma Arquitetura) | 250 |
| **IES** | | | **TCC SELECIONADO NO FORMATO PDF E/OU VIDEO (MP4)** | - |