



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

DELIBERAÇÃO Nº 818/2022 – (CEP-CAU/MT)

A **COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL – (CEP-CAU/MT)**, reunida ordinariamente de maneira híbrida (virtual e presencial) no dia 23 de fevereiro de 2022, no uso das competências que lhe conferem o art. 96 do Regimento Interno do CAU/MT, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a necessidade de elaborar plano de trabalho, calendário de atividades e calendário anual de eventos da CEP CAU/MT.

Considerando o plano de trabalho proposto pelo Coordenadora da CEP CAU/MT.

DELIBEROU:

1. Aprovar o plano de trabalho proposto pela CEP CAU/MT.
2. Solicitar que a Assessora da Presidência e Comissões encaminhe aos setores pertinentes, as demandas do mês de fevereiro e março de 2022.
3. Esta deliberação entra em vigor nesta data.

Com **04 votos favoráveis** dos Conselheiros Elisângela Fernandes Bokorni, Alessandro Reis, Karen Mayumi Matsumoto e Thiago Rafael Pandini ; **00 votos contrários**; **00 abstenções** e **00 ausência**.

ELISÂNGELA FERNANDES BOKORNI

Coordenadora

KAREN MAYUMI MATSUMOTO

Membro

ALEXSANDRO REIS

Membro

THIAGO RAFAEL PANDINI

Membro



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

PLANO DE TRABALHO DA CEP CAU/MT 2022

Trata-se de análise do Plano de Trabalho da CEP CAU/MT 2022. Para análise das atribuições da CEP CAU/MT é necessário realizar estudo minucioso sobre as funções da Comissão, bem como, sobre as funções do CAU/MT. Assim sendo, a CEP CAU/MT deve usar como instrumento de partida a Lei 12378/2010, o Regimento Interno do CAU/MT, o Mapa estratégico do CAU/BR e o plano de ação do CAU/MT.

A Lei 12378/2010 estabelece:

“Art. 24. Ficam criados o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs, como autarquias dotadas de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira e estrutura federativa, cujas atividades serão custeadas exclusivamente pelas próprias rendas.

§ 1o O CAU/BR e os CAUs têm como função **orientar**, disciplinar e **fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo**, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, **bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo**.

...

Art. 34. Compete aos CAUs:

...

VIII - fiscalizar o exercício das atividades profissionais de arquitetura e urbanismo;

...

XI - sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação desta Lei e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos;

XII - representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência;



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

...

§ 1o O exercício das competências enumeradas nos incisos III, IV, X e XIV do caput terá como limite para seu efetivo custeio os recursos próprios do respectivo Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, considerados os seus efeitos nos exercícios subsequentes, observadas as normas de ordem pública relativas à contratação de serviços e à celebração de convênios. “

Neste sentido, a Comissão de Exercício Profissional deve propor ações de orientação, fiscalização e aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo. Podendo ainda, sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação desta Lei e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos, bem como, representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência.

Em conformidade com a Lei 12378/2010, o CAU/MT possui prerrogativas devidamente descritas no Regimento Interno e independência amparadas no art. 3º do Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019.

No desempenho de seu papel institucional, a CEP/MT deve trabalhar de forma orientadora; fiscalizadora; regulamentadora; promotora de condições para o exercício, a fiscalização e o aperfeiçoamento das atividades profissionais, podendo ser exercidas isoladamente ou em parceria com outros CAU/UF ou com o CAU/BR, com as Instituições de Ensino Superior de Arquitetura e Urbanismo (IES), nele cadastradas, com as entidades representativas de profissionais, com órgãos públicos, com organizações não governamentais, e com a sociedade civil organizada; informativa, sobre questões de interesse público; de atendimento ao profissional arquiteto e urbanista e à sociedade; promotoras da discussão de temas relacionados à Arquitetura e Urbanismo quanto às políticas profissional;

Por fim, compete ao CAU/MT representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à Arquitetura e Urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua jurisdição; julgar os processos de fiscalização do exercício profissional, na forma de atos normativos do CAU/BR; orientar e fiscalizar o exercício das atividades profissionais de Arquitetura e Urbanismo; e promover a capacitação e o aperfeiçoamento de seus empregados públicos para o exercício de suas funções administrativas.

O Regimento Interno do CAU/MT, de 09 de fevereiro de 2019 destaca o que segue:



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

“Art. 96. Para cumprir a finalidade de zelar pela orientação e fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo, prevista nos artigos 2º, 3º, 24, 28, 34 e 61 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, competirá à Comissão de Exercício Profissional do CAU/MT, no âmbito de sua competência:

I - propor, apreciar e deliberar sobre aprimoramento de atos normativos do CAU/BR referentes ao exercício profissional, a ser encaminhado para deliberação pelo CAU/BR, sobre procedimentos para:

- a) Registro de Direito Autoral (RDA);
- b) carteiras de identificação profissional;
- c) certidões e registro de atestados; e
- d) atividades técnicas no exercício da Arquitetura e Urbanismo.

II - instruir, apreciar e deliberar sobre requerimentos de registros temporários de pessoas jurídicas estrangeiras sem sede no Brasil, para homologação do CAU/BR;

III - apreciar e deliberar sobre requerimentos de Registro de Direito Autoral (RDA);

IV - propor, apreciar e deliberar sobre o Plano de Fiscalização do CAU/MT, conforme diretrizes do Plano Nacional de Fiscalização do CAU;

V - propor, apreciar e deliberar sobre medidas para aprimoramento do Plano Nacional de Fiscalização do CAU, a ser encaminhado para deliberação pelo CAU/BR;

VI - instruir, apreciar e deliberar sobre julgamento, em primeira instância, de autuação lavrada em processos de fiscalização do exercício profissional;

VII - propor, apreciar e deliberar, em consonância com os atos já normatizados pelo CAU/BR, sobre:

- a) ações de fiscalização;
- b) emissão e recolhimento de carteiras de identificação profissional; e
- c) emissão e cancelamento de registro de atestado.

VIII - propor, apreciar e deliberar sobre questionamentos a atos já normatizados pelo CAU/BR referentes a:

- a) fiscalização;
- b) alterações de registros profissionais;
- c) requerimentos de registro de pessoas jurídicas;
- d) requerimentos de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT);
- e) requerimentos de Registros de Direito Autoral (RDA);
- f) emissão e recolhimento de carteiras de identificação profissional;
- g) emissão e cancelamento de certidões;
- h) emissão e cancelamento de registro de atestados; e
- i) atividades técnicas no exercício da Arquitetura e Urbanismo.



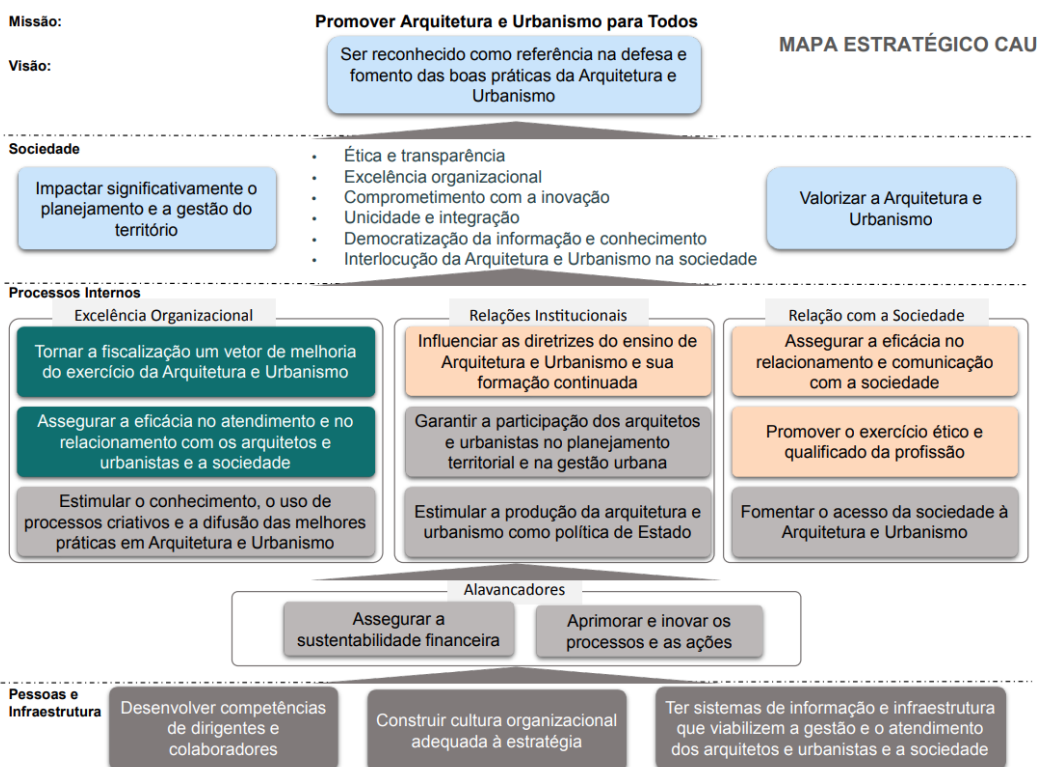
| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

IX - apreciar e deliberar sobre propostas relacionadas a exercício profissional, encaminhadas pelo Colegiado das Entidades Estaduais de Arquitetos e Urbanistas do CAU/MT (CEAU-CAU/MT);

X - propor, apreciar e deliberar sobre apuração de irregularidades e responsabilidades relacionadas aos aspectos de exercício profissional, no âmbito de sua competência; e

XI - propor, apreciar e deliberar sobre indicadores estratégicos de caráter de exercício profissional para subsidiar a revisão do Planejamento Estratégico do CAU, a ser encaminhados ao CAU/BR.”

Palavra-chave: plano e ações de fiscalização CAU/MT, plano de fiscalização Nacional, emissão e recolhimento de carteiras de identificação profissional, emissão e cancelamento de registro de atestado, registro de pessoas jurídicas, RRT, RDA, carteira profissional, cancelamento de certidões, atestados, atividade técnicas. Irregularidades e responsabilidades exercício profissional, capacitação dos empregados públicos.





| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

Para promover a missão de promover arquitetura e urbanismo para todos e ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo, a Comissão de Exercício Profissional deve garantir uma fiscalização atuante em todo estado de Mato Grosso. A fiscalização do CAU/MT é uma ferramenta poderosa que pode também ser utilizada de forma presencial para alertar e auxiliar a sociedade, realizando também, trabalhos educativos e orientativos.

O CAU/MT deve ainda, promover ações que estimulem a promoção da arquitetura e urbanismo e para boas práticas, auxiliar os profissionais nas qualificações ao exercício profissional e ético-disciplinares. Para valorizar a arquitetura e urbanismo, a Presidência do CAU/MT contratou a agência de propaganda para prestação de serviços de publicidade, tal contrato contribui para a valorização da arquitetura e urbanista. As mídias sociais possuem grande poder transformador e auxiliam na valorização da arquitetura e urbanismo, sendo uma grande ferramenta para aprimorar e inovar as ações, devendo ser utilizado com afinco.

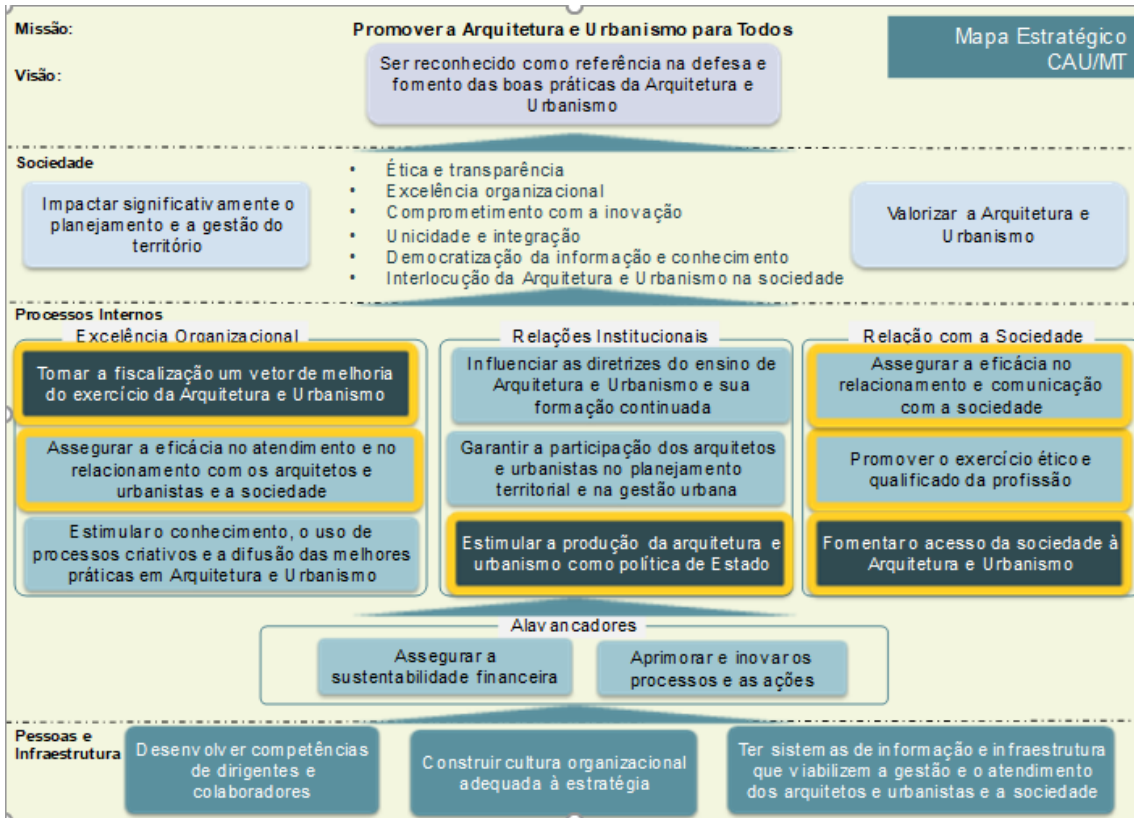
Sabendo disso, o CAU/MT promoverá o PodCast ArqCast 2022 com temas diversos e quanto ao Exercício Profissional, realizará matérias de discussões relevantes a sociedade, mas, sabe-se que é necessário muito mais e desta forma, justifica-se este plano de trabalho.

Frisa-se que o CAU/MT para realizar bons atendimentos aos profissionais e sociedade, o CAU/MT deve prezar pela excelência organizacional, objeto este que também deve ser discutido pela CEP CAU/MT. O bom andamento dos trabalhos interfere na produtividade, celeridade e contribui para um planejamento com excelência e uma gestão eficaz.

Palavra-chave: *fiscalização, boas práticas, qualificação, propaganda, redes sociais, internet, PodCast*

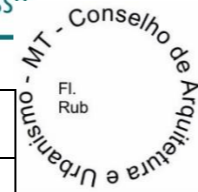


| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |



O Plano de Ação e Orçamento do CAU/MT 2022 prevê para o ano de 2022 como meta nacional tornar a fiscalização um vetor de melhoria da Arquitetura e Urbanismo, estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política do estado e fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo. E como política estadual, prevê assegurar a eficiência no atendimento e relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade, assegurar a eficiência no relacionamento e comunicação com a sociedade e promover o exercício qualificado e ético da profissão.

Para tanto, visando promover a melhoria da prática em Arquitetura, a CEP CAU/MT possui orçamento de R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais), contudo, a o valor orçado pode ser alterado conforme proposta do plano de trabalho.



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| Unidade Responsável | P/A/ PE | Denominação | Objetivo Geral | Objetivo Estratégico Principal | Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (Facultativo) | Resultado | Reprogramação 2021 (A) | Programação 2022 (B) | Variação (2021/2022) | |
|------------------------------------|---------|-------------|---|--|--|---|------------------------|----------------------|----------------------|--------|
| | | | | | | | | | | |
| Comissão de Exercício Profissional | A | | Viabilizar as reuniões da Comissão | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | | Garantir a melhoria do exercício de Arquitetura | 2.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 150,0 |
| Comissão de Exercício Profissional | P | | Promover a melhoria da prática em Arquitetura | Promover o exercício ético e qualificado da profissão | | Garantir a melhoria do exercício de Arquitetura | 80.000,00 | 25.000,00 | -55.000,00 | (68,8) |
| Comissão de Exercício Profissional | P | | Promover a melhoria da prática em Arquitetura | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | | Garantir a melhoria do exercício de Arquitetura | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | - |



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

Visando auxiliar o plano de trabalho, a CEP CAU/MT iniciou um estudo sobre a eficiência nos resultados de fiscalização e recursos financeiros dos CAU/UF, conforme planilha abaixo (elaborado pela Presidência do CAU/MT)

| Nº | UF | RECURSOS PREVISTOS | QUANTIDADE | VALOR/RF |
|----|--------------|--------------------------|--------------|---------------------|
| 1 | SP | R\$ 17.297.377,00 | 1141 | R\$ 15.160,00 |
| 2 | AC | R\$ 352.388,00 | 39 | R\$ 9.036,00 |
| 3 | PR | R\$ 3.200.120,00 | 536 | R\$ 5.970,00 |
| 4 | RJ | R\$ 2.474.024,00 | 608 | R\$ 4.069,00 |
| 5 | DF | R\$ 790.623,00 | 202 | R\$ 3.914,00 |
| 6 | BA | R\$ 543.416,00 | 169 | R\$ 3.215,00 |
| 7 | RR | R\$ 351.196,00 | 160 | R\$ 2.195,00 |
| 8 | GO | R\$ 852.333,00 | 525 | R\$ 1.623,00 |
| 9 | RS | R\$ 3.903.451,00 | 2521 | R\$ 1.548,00 |
| 10 | PB | R\$ 412.377,00 | 291 | R\$ 1.417,00 |
| 11 | MS | R\$ 801.040,00 | 594 | R\$ 1.349,00 |
| 12 | SC | R\$ 2.071.835,00 | 1556 | R\$ 1.332,00 |
| 13 | ES | R\$ 744.497,00 | 579 | R\$ 1.286,00 |
| 14 | MG | R\$ 2.310.452,00 | 1893 | R\$ 1.221,00 |
| 15 | MA | R\$ 428.451,00 | 408 | R\$ 1.050,00 |
| 16 | SE | R\$ 466.531,00 | 486 | R\$ 960,00 |
| 17 | AL | R\$ 403.898,00 | 429 | R\$ 941,00 |
| 18 | PA | R\$ 560.284,00 | 701 | R\$ 799,00 |
| 19 | AM | R\$ 331.101,00 | 446 | R\$ 742,00 |
| 20 | AP | R\$ 277.153,00 | 393 | R\$ 705,00 |
| 21 | CE | R\$ 463.553,00 | 713 | R\$ 650,00 |
| 22 | PE | R\$ 823.879,00 | 1507 | R\$ 547,00 |
| 23 | RN | R\$ 414.331,00 | 923 | R\$ 449,00 |
| 24 | RO | R\$ 389.028,00 | 1031 | R\$ 377,00 |
| 25 | TO | R\$ 327.525,00 | 919 | R\$ 356,00 |
| 26 | PI | R\$ 421.096,00 | 1457 | R\$ 289,00 |
| 27 | MT | R\$ 1.021.319,00 | 3815 | R\$ 268,00 |
| - | TOTAL | R\$ 42.433.278,00 | 24042 | R\$ 1.765,00 |

Preliminarmente, identificou-se eficiência na fiscalização dos CAU Piauí, Tocantins e Rondônia. Assim sendo, a Coordenação da CEP tentou localizar o plano de trabalho dos CAU citados com objetivo de contribuir com o plano de trabalho do CAU/MT, entretanto, não foi localizado o plano de trabalho da CEP.

O segundo aspecto identificado foi analisar os CAU/UF com maior recurso financeiro e estrutura mais consolidada, podendo contribuir de forma significativa com



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

trabalhos, ainda que de forma interna. Diante do fato, identificou-se os seguintes CAU/UF e resultados:

- CAU/SP: não localizado plano de trabalho nas deliberações da CEP/SP;
- CAU/PR: não localizado plano de trabalho nas deliberações da CEP/PR;
- CAU/SC: não localizado plano de trabalho nas deliberações da CEP/SC;
- CAU/RJ: não localizado plano de trabalho nas deliberações da CEP/RJ;
- CAU/RS: Plano de Trabalho 2021-2023 localizado e realizado conforme segue:

1. PAUTAS ORDINÁRIAS (a serem discutidas em todas as reuniões ou sempre que surgir a necessidade)

1.1. Análise de processos.

1.2. Acompanhar o andamento das atividades desenvolvidas pela comissão.

1.3. Desenvolver teses, criar deliberações quanto às atribuições profissionais.

1.4. Promover palestras sobre exercício profissional.

1.5. Fiscalizar de forma orientativa, e valorizar a atuação dos arquitetos nos órgãos públicos.

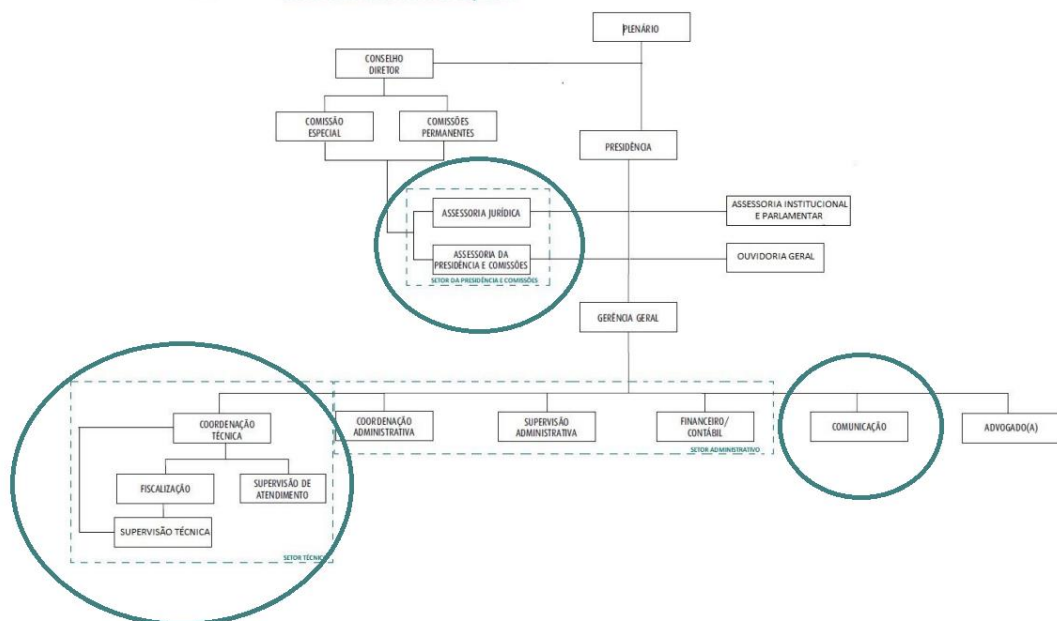
2. PAUTAS ESPECIAIS

2.1. Avaliar eficácia dos atuais planos de fiscalização, propor novas frentes, estabelecer metas e acompanhar as ações constantes dos planos de fiscalização; 2.2. Identificar e Fiscalizar atuação das Empresas Juniores; Criar simulador de RRT Universitário e simulador de Tabela de Honorários Universitário.; 2.4. Elaborar as bases para Programa de Residência Técnica como contribuição ao CAU/BR; 2.6. Retomar a revisão da Resolução 51; 2.7. Promover estratégias de convencimento dos (junto aos) órgãos públicos para realização de concursos públicos para projeto e/ou licitações na modalidade de técnica e preço, estimulando a valorização das atividades técnicas reconhecidas como investimento em qualidade, segurança e economia, atuando junto aos órgãos públicos a fim de que os projetos para obras públicas sejam contratados pelo critério da qualidade, indicando a realização de concursos públicos, de licitações de técnica e preço, bem como eliminando as contratações de obras sem projeto; 2.8. Criar colegiados Regionais e temáticos vinculados aos escritórios regionais. Meta: Participar da criação dos Colegiados Regionais ampliando a interiorização e a presença do CAU em todo o estado, integrando e acolhendo profissionais, entidades, universidades e outras instituições na promoção de discussões e proposições para temas locais relacionados à profissão. E Criar Colegiados Temáticos integrando e acolhendo profissionais, entidades, universidades e outras instituições para a discussão e produção de conteúdos sobre temas específicos a partir das temáticas de interesse da profissão, tais como: urbanismo, patrimônio, sustentabilidade, ATHIS, gestão profissional e de escritórios, entre tantos outros.; 2.9. Continuar o movimento para fomentar e aprimorar a fiscalização de interiores. Meta: Promover a atuação da(o) Arquiteta(o) e Urbanista no campo da arquitetura de interiores, valorizando a atividade como promotora direta de qualidade de vida. 2.10. Fomentar o debate permanente sobre salário mínimo profissional, condições do ambiente de trabalho e tabela de honorários. Meta: Fomentar o permanente debate através do CEAU sobre o Salário Mínimo Profissional, condições do ambiente de trabalho e a utilização da Tabela de Honorários, tendo como objetivos a valorização da profissão e a justa remuneração pelos serviços profissionais. 2.11. **Elaborar pesquisar sobre o perfil dos usuários dos serviços de arquitetura (semelhante ao feito em SP 2015). Meta: Seguir com a comunicação qualificada sobre Arquitetura e Urbanismo, em todas as mídias disponíveis e acessíveis, para divulgar e promover a profissão, informando a sociedade a respeito das atribuições, formas de contratação, importância para o desenvolvimento social, econômico e cultural, além de iniciativas, eventos e atividades do Conselho, das entidades e dos demais parceiros.** 2.12. Melhorar a plataforma local do IGEO. Meta: Qualificar a gestão de dados e informações do CAU/RS, buscando a estabilidade do banco de dados, a integração com bases de dados externas, criação de plataforma local do IGEO,



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

propondo a utilização dos dados qualificados para fiscalização, comunicação, promoção da profissão, relações institucionais, elaboração de políticas públicas e diálogo com a sociedade. 2.13. Formalizar o grupo de CEPs UF e CEPs SUL. Meta: Compartilhar e intercambiar nacionalmente as boas práticas de gestão, assim como o uso das ferramentas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para aperfeiçoar os procedimentos e rotinas do Conselho.



Por fim, é importante esclarecer os setores vinculados diretamente a Comissão de Exercício Profissional, que desempenham papel importante para realização das ações, sendo:

- Assessoria da Presidência e Comissões;
- Comunicação;
- Setor Técnico do CAU/MT.

Trata-se de objeto importante para estudo e melhorias do plano de trabalho, uma vez que, contribuem diretamente com os serviços prestados aos arquitetos e urbanistas e sociedade e afetam diretamente nas boas práticas da arquitetura e urbanismo.

Expõe ainda, as Resoluções ligadas diretamente a Comissão, conforme segue:

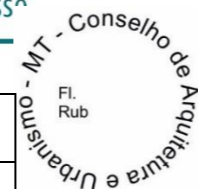
| Nº | RESOLUÇÃO | DATA | ASSUNTO |
|----|-----------|------|---------|
|----|-----------|------|---------|



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--|
| 1 | Resolução n.º 22/2012 Resolução n.º 198/2020 | 04/05/2012 15/12/2020 | Fiscalização – atividade fim (prioridade) |
| 2 | Resolução n.º 21/2012 Resolução n.º 51/2013 | 05/04/2012 12/07/2013 | Atividades técnicas no exercício da Arquitetura e Urbanismo |
| 3 | Resolução n.º 28/2012 | 06/07/2012 | Requerimentos de registro de pessoas jurídicas |
| 4 | Resolução n.º 146/2017 | 17/08/2017 | Carteiras de identificação profissional |
| 5 | Resolução n.º 91/2014 | 09/10/2014 | Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) |
| 6 | Resolução n.º 18/2012 | 02/03/2012 | Alterações de registros profissionais |
| 7 | Resolução n.º 93/2014 | 07/11/2014 | Certidões e registro de atestados |
| 8 | Resolução n.º 67/2013 | 05/12/2013 | Registro de Direito Autoral (RDA); |
| 9 | Resolução n.º 38/2012 Resolução n.º 150/2017 | 09/11/2012 22/09/2017 | Salário mínimo profissional |

Desta forma, apresento o plano de trabalho abaixo mencionado para aprovação da CEP CAU/MT:

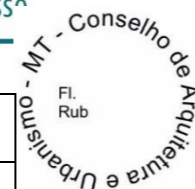


| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 198/2020 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PROCESSO AO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Contribuição com a matéria – estudo e análise das possíveis alterações da Resolução com informações sobre aplicação da Resolução no SICCAU | SETOR TÉCNICO (COORDENAÇÃO TÉCNICA) PRESIDÊNCIA CAU/MT Assessor institucional parlamentar e | | | | | | | | | | | | |
| Estudo e análise/alteração da matéria | ASSPC | | | | | | | | | | | | |
| Estudo e discussão do capítulo I, II, III | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Estudo e discussão do capítulo IV, V E VI | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Estudo e discussão do capítulo VI, VII E VIII | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Estudo e discussão do capítulo IX, X E XI | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Realização de uma minuta da Resolução com revisão do jurídico | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Consulta pública | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| Levar consulta pública para apreciação da CEP | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| Discussão sobre o aprimoramento da Resolução | ASSPC | | | | | | | | | | | | |
| Deliberação | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Realizar matéria nas mídias | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |

| CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 198/2020 | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| MANUAL DO AGENTE DE FISCALIZAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Responsável pela realização | COORDENADORA TÉCNICA | | | | | | | | | | | | |
| Análise da cep | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Apreciação/alteração | CEP/ASSPC | | | | | | | | | | | | |
| Deliberação | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Realizar matéria nas mídias | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |

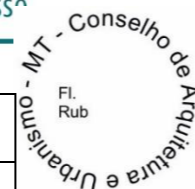
| CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 198/2020 | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| MANUAL DA CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | |
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Responsável pela realização | ASSPC | | | | | | | | | | | | |
| Análise da cep | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Apreciação/alteração | CEP/ASSPC | | | | | | | | | | | | |
| Deliberação | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Realizar matéria nas mídias | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 146/2017 CARTEIRA PROFISSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV | | |
| CARTEIRA PROFISSIONAL | CONTRIBUIÇÃO COM A MATÉRIA - Compilado de deliberações CAU/BR sobre o tema e análise das possíveis alterações da Resolução conjunto com informações sobre aplicação da Resolução no SICCAU | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARTEIRA PROFISSIONAL | ANÁLISE PRÉVIO DO JURÍDICO DO CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARTEIRA PROFISSIONAL | ANÁLISE E DISCUSSÃO DA CEP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARTEIRA PROFISSIONAL | DELIBERAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARTEIRA PROFISSIONAL | Manual do Atendimento: Análise e alteração de Registro PJ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARTEIRA PROFISSIONAL | Manual da CEP: Análise e alteração de Registro PJ | | | | | | | | | | | | | | | | |

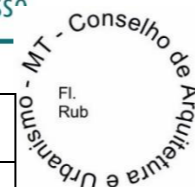
| CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 21/2012 E RESOLUÇÃO N.º 51/2013 – ATRIBUIÇÃO PROFISSIONAL – 4ABERTURA DE ABA NO SITE | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Compilado da Lei 12378/2010; Resolução CAU/BR nº 21/2012; Resolução CAU/BR nº 51/2012; Deliberações CAU/BR, tabela de honorários (word ou excel) | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| Compilado das Deliberações CAU/BR e verificação das atribuições que não constam na Lei 12378/2010; Resolução CAU/BR nº 21/2012; Resolução CAU/BR nº 51/2012 para inclusão no site (word ou excel). | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | |
| Encaminhamento a Comunicação para inclusão no site das atribuições que constam nas deliberações | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| Divulgação de aba sobre atribuição profissional conforme orientação da Assessoria da Presidência e Comissões | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| Realização de matéria e publicação nas mídias do CAU/MT | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| Publicação em mídias externas (dentro do Estado de Mato Grosso) | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| Atualização dos dados e pesquisa (Abnt, Leis, etc) | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | |
| Publicação das informações atualizadas nas mídias do CAU | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| Consulta Pública (dúvidas de atribuição realizada por profissional/sociedade) | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| Análise. Resposta baseado em normativos vigentes e separação das atribuições que não constam nos normativos vigentes com intuito de análise da CEP | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | |
| Análise das atribuições não constantes na deliberação | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Deliberação | CEP | | | | | | | | | | | | |
| Realização de 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| Revisão das 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | |
| Publicação de 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais nas mídias do CAU e externas (outras mídias dentro do Estado) | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 21/2012 E RESOLUÇÃO N.º 51/2013 – GLOSSÁRIO TÉCNICO | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Compilado da Lei 12378/2010; Resolução CAU/BR nº 21/2012; Resolução CAU/BR nº 51/2012; Deliberações CAU/BR, tabela de honorários (word ou excel) | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |
| Compilado das Deliberações CAU/BR e verificação das atribuições que não constam na Lei 12378/2010; Resolução CAU/BR nº 21/2012; Resolução CAU/BR nº 51/2012 para inclusão no site (word ou excel). | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | |
| Encaminhamento a Comunicação para inclusão no site das atribuições que constam nas deliberações | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | |
| Divulgação de aba sobre atribuição profissional conforme orientação da Assessoria da Presidência e Comissões | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |
| Realização de matéria e publicação nas mídias do CAU/MT | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |
| Publicação em mídias externas (dentro do Estado de Mato Grosso) | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |
| Atualização dos dados e pesquisa (Abnt, Leis, etc) | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | |
| Publicação das informações atualizadas nas mídias do CAU | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |
| Consulta Pública (dúvidas de atribuição realizada por profissional/sociedade) | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |
| Análise. Resposta baseado em normativos vigentes e separação das atribuições que não constam nos normativos vigentes com intuito de análise da CEP | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | |
| Análise das atribuições não constantes na deliberação | CEP | | | | | | | | | | | | | |
| Deliberação | CEP | | | | | | | | | | | | | |
| Realização de 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |
| Revisão das 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | |
| Publicação de 2(duas) matérias por mês falando sobre atribuições profissionais nas mídias do CAU e externas (outras mídias dentro do Estado) | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |

| CRONOGRAMA DE ANÁLISE - RESOLUÇÃO N.º 21/2012 E RESOLUÇÃO N.º 51/2013 BOAS PRÁTICAS DA ARQUITETURA E URBANISMO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV | |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Boas práticas do exercício profissional (verificar a legalidade do ato e da escolha dos contemplados) | JURÍDICO CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Análise da CEP CAU/MT (boas práticas do exercício profissional) | CEP | | | | | | | | | | | | | | |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Deliberação | CEP | | | | | | | | | | | | | | |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Chamada público para manifestar interesse na divulgação de matéria sobre “Boas práticas do exercício profissional” | GERÊNCIA GERAL e COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Escolha das matérias a serem contempladas pela Presidência do CAU/MT | PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Divulgação nas mídias do CAU/MT | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |
| BOAS PRÁTICAS DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL | Divulgação em outras mídias externas | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

CRONOGRAMA DE ANÁLISE - ATHIS (BANCO DE DADOS)

| ASSUNTO | | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
|---------|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ATHIS | VERIFICAR A LEGALIDADE DE INCLUIR NO SITE UMA ABA DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS QUE TRABALHAM COM ATHIS. A DIVULGAÇÃO PREVÊ O NOME, ENDEREÇO E CONTATO | JURÍDICO | | | | | | | | | | | | | | |
| ATHIS | LISTAR AS EMPRESAS DE ARQUITETURA E URBANISMO REGISTRADAS NO CAU QUE TRABALHAM COM ATHIS – CREDENCIAMENTO NO SITE | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |
| ATHIS | LISTAR OS ARQUITETOS E URBANISTAS QUE TRABALHAM COM ATHIS – CREDENCIAMENTO NO SITE | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |
| ATHIS | REALIZAR MATÉRIA SOBRE O CASO | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |

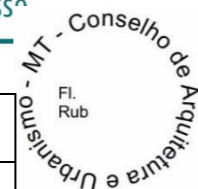
PLANO DE TRABALHO DA COMUNICAÇÃO

| ASSUNTO | | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
|---|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Parecer jurídico sobre as atribuições do analista de comunicação | | JURÍDICO | | | | | | | | | | | | | | |
| Encaminhamento a CAF para realização de portaria normatizando o cargo. | | CAF CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| Encaminhamento a CEP para inclusão/alteração das demandas da CEP em relação ao cargo com objetivo de trabalhar de forma efetiva a comunicação com os veículos de mídia a fim de divulgar o CAU/MT, sua missão auxiliando na valorização e aperfeiçoamento da profissão. | | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| Plano de trabalho estadual da Comunicação sobre: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Grupo do telegram do CAU/MT apenas de modo informativo (para a sociedade e arquitetos e urbanistas). Objetivo: buscar a valorização da profissão no estado e auxiliar os arquitetos e urbanistas; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Exposição e valorização e aperfeiçoamento da profissão nas mídias do CAU e mídias externas; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Exposição e valorização dos trabalhos desempenhados pelo CAU/MT fiscalização; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Exposição e valorização dos trabalhos desempenhados pela CEP CAU/MT; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Exposição e valorização dos trabalhos desempenhados pelo CAU/MT através do Assessor Institucional e Parlamentar; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Exposição e valorização dos trabalhos desempenhados pelo CAU/MT através da Ouvidoria e atendimento do CAU/MT; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Exposição e valorização dos trabalhos desempenhados pelo CAU/MT em relação ao exercício ilegal da profissão. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise da CEP | | CEP | | | | | | | | | | | | | | |
| Deliberação | | CEP | | | | | | | | | | | | | | |
| Ações/ execução do plano de trabalho da Comunicação | | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |

PROJETO CAU + PRÓXIMO DE VOCÊ

LIGAR PARA 4 (QUATRO) PROFISSIONAIS POR DIA OBJETIVANDO AUXILIAR, DAR SUPORTE E SER FAZER PRESENTE.

| ASSUNTO | | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
|------------------------------------|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Funcionário 1 (Sinop) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia | ATENDIMENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| Funcionário 2 (Primavera do Leste) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia | ATENDIMENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| Funcionário 3 (Tangará da Serra) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia | ATENDIMENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| Funcionário 4 (Cuiabá) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia | ATENDIMENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| Funcionário 5 (Cuiabá) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia | ATENDIMENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| Estagiário 1 (Cuiabá) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia | ATENDIMENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| Estagiário 2 (Cuiabá) | Contactar com 3 (três) arquitetos por dia | ATENDIMENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| TIRA DÚVIDAS CAU/MT | TIRA DÚVIDAS DE FISCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO TÉCNICO (primeira quinzena do mês) | Natália Martins Magri | 30 | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Daiane Passos Limas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIRA DÚVIDAS CAU/MT | TIRA DÚVIDAS DE FISCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO TÉCNICO (segunda quinzena do mês) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BATE-PAPO CAU/MT | PARA OUVIR A CLASSE PROFISSIONAL TIRAR DÚVIDAS E ESCLARECER | Presidência do CAU/MT e Coordenação da CEP | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Apoio técnico: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Assessor Institucional e Parlamentar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Assessor Jurídico | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Assessoria da Presidência e Comissões | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Ouvidor | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Coordenação Técnica | | | | | | | | | | | | | | | | | |

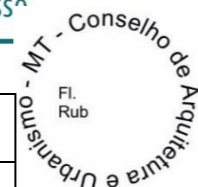
| CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DOS ESCRITÓRIOS DESCENTRALIZADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Grupo de assunto | ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
| Capacitação dos funcionários de Sinop | FISCALIZAÇÃO | Coordenadora Técnica | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitação dos funcionários de Sinop | ATENDIMENTO TÉCNICO | Supervisora de Atendimento | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitação dos funcionários de Primavera do Leste | FISCALIZAÇÃO | Coordenadora Técnica | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitação dos funcionários de Primavera do Leste | ATENDIMENTO TÉCNICO | Supervisora de Atendimento | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitação dos funcionários de Tangará da Serra | FISCALIZAÇÃO | Coordenadora Técnica | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitação dos funcionários de Tangará da Serra | ATENDIMENTO TÉCNICO | Supervisora de Atendimento | | | | | | | | | | | | | | |

| DIVULGAÇÃO DOS DADOS DO ATENDIMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| ASSUNTO | SETOR | RESPONSÁVEL | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | | |
| Dados realizados pelo Atendimento do CAU/MT | Atendimento Técnico do CAU/MT | Supervisão Técnica | | | | | | | | | | | | | | |

- Estimular a valorização da profissão.

| DIVULGAÇÃO DOS DADOS DA FISCALIZAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| ASSUNTO | SETOR | RESPONSÁVEL | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | | |
| Dados realizado pela Fiscalização do CAU/MT | Agente de Fiscalização | Coordenação Técnica | | | | | | | | | | | | | | |

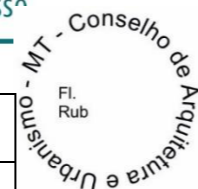
- estimular a valorização da profissão.



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| DIVULGAÇÃO DOS DADOS DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| ASSUNTO | SETOR | RESPONSÁVEL | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | | |
| Dados realizados pela Comissão de Exercício Profissional (trimestral) | CEP CAU/MT | Assessoria da Presidência e Comissões | | | | | | | | | | | | | | |
| Dados realizados pela Comissão de Exercício Profissional (anual) | CEP CAU/MT | Assessoria da Presidência e Comissões | | | | | | | | | | | | | | |

| CRONOGRAMA DE ANÁLISE – DIVULGAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV | |
| PLANO DE TRABALHO 2022 E APRESENTAÇÃO PAR A CEP | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DA CEP | CEP | | | | | | | | | | | | | | | |
| DELIBERAÇÃO | CEP | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR MEMORNDNO INFORMANDO AS POSSÍVEIS PARCERIAS/ CONVÊNIO PARA AUXILIAR NA FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISIONAL, INCLUSIVE COM JUNTA COMERCIAL E RECEITA FEDERAL | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICAR COM O SETOR TÉCNICO OS MATERIAIS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS PARA FISCALIZAÇÃO EFICAZ | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR MODELO DE ADESIVO PARA OBRAS IRREGULARES E SEM PROFISSIONAL | COMUNICAÇÃO E JURÍDICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| RELATÓRIO TRIMESTRAL E APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO TRIMESTRAL | ASSPC | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO TRIMESTRAL | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REVISÃO DO PLANEJAMENTO E LEVANTAMENTO DAS DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA FISCALIZAÇÃO COM EFICIÊNCIA SE HOUVER) | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| APRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO REVISADO (SE HOUVER) | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DA REVISÃO DO PLANEJAMENTO | CEP | | | | | | | | | | | | | | | |
| DELIBERAÇÃO | CEP | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANO DE TRABALHO 2023 APRESNETAÇÃO NA CEP CAU/MT | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DA CEP (PLANO DE TRABALHO 2023) | CEP | | | | | | | | | | | | | | | |
| DELIBERAÇÃO (PLANO DE TRABALHO 2023) | CEP | | | | | | | | | | | | | | | |
| RELATÓRIO CEP 2022 | ASSPC | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESQUISA INVESTIGATIVA NA INTERNET E CONVÊNIO | SUPERVISOR TÉCNICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR OFÍCIO AS IES REQUERENDO LISTA DE FORMANDOS DOS ÚLTIMOS 4 (QUATRO) ANOS E LISTA DE ESTUDANTES DO 6º AO 10º SEMESTRE DOS ÚLTIMOS 2 (ANOS) EM TODAS AS IES CADASTRADAS NO ESTADO SEGUNDO O SITE DO MEC | SUPERVISOR TÉCNICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR OFÍCIO PARA A RECEITA FEDERAL E JUNTA COMERCIAL SOLICITANDO A LISTA DE EMPRESAS CADASTRADAS COM O CNAE DE SERVIÇOS DE ARQUITETURA | SUPERVISOR TÉCNICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR PESQUISA NOS SITES EM BUSCA DE PESSOAS JURÍDICAS E FÍSICAS ATUANDO NO MATO GROSSO COMO EMPRESA DE ARQUITETURA OU ARQUITETO E URBANISTA | SUPERVISOR TÉCNICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR PESQUISA NOS SITES EM BUSCA DE PROPAGANDAS DE PESSOAS JURÍDICAS E FÍSICAS OFERECENDO SERVIÇOS DE ARQUITETURA E URBANISMO | SUPERVISOR TÉCNICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR PESQUISA NOS SITES EM BUSCA DE MATÉRIAS EM SITES QUE ENVOLVEM ARQUITETOS E URBANISTAS OU EMPRESAS DE ARQUITETURA | SUPERVISOR TÉCNICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR PESQUISA NOS SITES EM BUSCA DE PESSOAS JURÍDICAS E FÍSICAS ATUANDO NO MATO GROSSO COMO DESIGNER DE INTERIORES | SUPERVISOR TÉCNICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR MANUAL SOBRE A ATUAÇÃO DO EXERCÍCIO ILLEGAL, VERIFICAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE SUPOSTA INFRAÇÃO | SUPERVISOR TÉCNICO E COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR PLANO DE TRABALHO E PLANEJAMENTO ESTRATEGICO PARA LOCALIZAR O EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO | SUPERVISOR TÉCNICO E COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

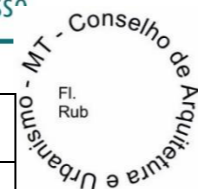
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| APRESENTAR O PLANO DE TRABALHO ESTRATEGICO PARA LOCALIZAR O EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO PARA A CEP | SUPERVISOR TÉCNICO E COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DA CEP | SUPERVISOR TÉCNICO E COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DELIBERAÇÃO | CEP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CARTILHA VIRTUAL E IMPRESSA COM TEMAS RELEVANTES SOBRE O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO (TÉCNICA)

| ASSUNTO | RESPONSÁVEL | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | OUVIDOR | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA E REVISÃO | JURÍDICO | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO E REVISÃO DA CARTILHA | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO FINAL E ANÁLISE DA CARTILHA | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES E COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE FINAL DA CEP AU/MT | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DA CEP | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| DELIBERAÇÃO DA CEP | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCAMINHAMENTO AO PLENÁRIO DO CAU/BR | PLENÁRIO CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| DELIBERAÇÃO PLENÁRIA | PLENÁRIO CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| DIVULGAÇÃO EM ORGÃO PÚBLICOS (ESTADUAIS, MUNICIPAIS, ARQUITETOS E URBANISTAS, EMPRESAS DE ARQUITETURA) | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR | | | | | | | | | | | | | | |

CARTILHA VIRTUAL E IMPRESSA COM TEMAS RELEVANTES SOBRE O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO (SOCIEDADE)

| ASSUNTO | RESPONSÁVEL | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | OUVIDOR | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA E REVISÃO | JURÍDICO | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO E REVISÃO DA CARTILHA | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO FINAL E ANÁLISE DA CARTILHA | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES E COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE FINAL DA CEP AU/MT | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE DA CEP | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| DELIBERAÇÃO DA CEP | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCAMINHAMENTO AO PLENÁRIO DO CAU/BR | PLENÁRIO CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| DELIBERAÇÃO PLENÁRIA | PLENÁRIO CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |

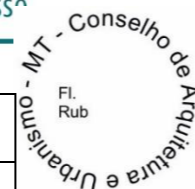


| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| EVENTO CEP CAU/MT EVENTOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO (FUNCIONÁRIOS) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV | |
| Definição da data, local e convidados | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envio de Ofício | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aguardar resposta do CAU/BR | CAU/BR | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar convite aos setores | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVENTO | <p>REALIZAR EVENTO PARA TRATAR SOBRE OS ASSUNTOS ABAIXO MENCIONADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atualização e Procedimentos da Resolução 198/2020. <p>Responsável: Elisângela Fernandes Bokorni e Thatielle Badini Carvalho dos Santos Convidados: CAU/BR Local: Cuiabá Horário: Transmissão virtual: Não</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| EVENTO CONJUNTO DE FISCALIZAÇÃO CAU/CREA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV | |
| Aplicação da nova Resolução de Fiscalização | CAU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Discussão sobre local, quantidade de participantes e formato do evento | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realização de Ofício | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trâmites para realização do evento | SETOR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evento CREA e CAU/MT sobre: 1. Fiscalização CREA MT; 2. Fiscalização CAU/MT; 3. Procedimentos a serem adotados em conjunto; 4. Atribuição profissional; 5. Elaboração de cartilha conjunta. | Coordenação Técnica; Agentes de Fiscalização; Presidentes; Membros da CEP; Assessores da Comissão; Assessor Institucional. | | | | | | | | | | | | | | | |

| CARTILHA VIRTUAL E IMPRESSA DE FISCALIZAÇÃO CARTILHA CONJUNTA (CAU/MT e CREA/MT) OU INDIVIDUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | COORDENAÇÃO TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | OUVIDOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA E REVISÃO | JURÍDICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO E REVISÃO DA CARTILHA | COMUNICAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO COM A CARTILHA | PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO FINAL E ANÁLISE DA CARTILHA | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES E COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANÁLISE FINAL DA CEP AU/MT | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | |



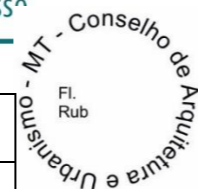
| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| | | |
|--|--------------------------------------|------|
| ANÁLISE DA CEP | CEP CAU/MT | 2023 |
| DELIBERAÇÃO DA CEP | CEP CAU/MT | 2023 |
| ENCAMINHAMENTO AO PLENÁRIO DO CAU/BR | PLENÁRIO CAU/MT | 2023 |
| DELIBERAÇÃO PLENÁRIA | PLENÁRIO CAU/MT | 2023 |
| DIVULGAÇÃO EM ORGÃO PÚBLICOS (ESTADUAIS, MUNICIPAIS, ARQUITETOS E URBANISTAS, EMPRESAS DE ARQUITETURA) | ASSESSOR INSTITUCIONAL E PARLAMENTAR | 2023 |

| CAU ITINERANTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV | |
| Encaminhar ofício ao CAU/RJ, CAU/RO, CAU/PR e CAU/RS solicitando o custo médio de um CAU Itinerante | ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aguardar resposta do Ofício | CAU/UF | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definir os objetivos do CAU Itinerante MT | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | |
| Distribuição da matéria | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relatório e voto | RELATOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apreciação da matéria e deliberação | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | |
| Encaminhamento ao Plenário | PLENÁRIO CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apreciação da matéria e deliberação | PLENÁRIO CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | |

| CURSO CAU/MT – EMPREGADOS DO CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| ASSUNTO | RESPONSÁVEL | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV | | | |
| CURSO DE TABELA HONORÁRIOS | Natália Martins Magri | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CURSO DE PREENCHIMENTO RRT | Daiane Passos Limas | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CURSO DE DICAS JURÍDICAS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO | Thamara Thaliery dos Santos | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CAU WORK | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ASSUNTO | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Estudo dos softwares de arquitetura, materiais e tecnologias necessárias para implantação do CAU WORK | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | |
| Distribuição da matéria | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | |
| Relatório e voto | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | |
| Deliberação CEP CAU/MT | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | |
| Encaminhamento ao Plenário do CAU/MT | PLENÁRIO CAU/MT | | | | | | | | | | | | |



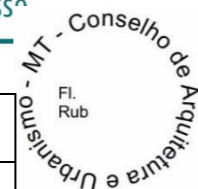
| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Deliberação Plenário CAU/MT | PLENÁRIO CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Execução da decisão | Supervisora Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PODCAST ARQCAST CAU/MT 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ASSUNTO | | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
| ARQ CAST CAU/MT 2022 | Episódio 1: Apresentação da CEP Data: (09/05/2022 A 13/05/2022) Responsável: Convidados: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Episódio 2: Data: (20/06/2022 A 30/06/2022) Responsável: Convidados: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Episódio 3: Data: (05/09/2022 A 16/09/2022) Responsável: Convidados: | | | | | | | | | | | | | | | |

| PALESTRAS CAU/MT - EXERCÍCIO PROFISSIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ASSUNTO | | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
| Profissionais arquitetos e urbanistas sobre o exercício da profissão | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estudantes de arquitetura e urbanismo | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CENTRALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DAS PREFEITURAS MUNICIPAIS NO SITE DO CAU/MT (CÓDIGO DE OBRA, MANUAL DE APROVAÇÃO DE PROJETOS, LEI USO E OCUPAÇÃO DO SOLO, | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ASSUNTO | | SETOR | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
| Encaminhamento do tema para discussão da CEP com conclusão de quais informações/documentos são importantes para o exercício correto da profissão e consultas) | Convocar o Assessor Institucional para discutir o tema | | | | | | | | | | | | | | | |
| Distribuição da matéria | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relatório e voto | Relator | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deliberação | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | | |
| Execução da decisão | Assessor Institucional e Parlamentar Comunicação | | | | | | | | | | | | | | | |



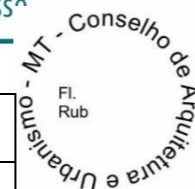
| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

ROTINA DE REUNIÃO CEP CAU/MT

| ASSUNTO | RESPONSÁVEL | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
|---|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Análise de processos ao exercício profissional | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| Auditoria dos processos ao exercício profissional | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de interrupção de pessoa física | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de interrupção de pessoa jurídica | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de baixa de pessoa jurídica | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise de cancelamento pessoa física | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise Registro de Direito autoral | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| Reunião CEP CAU/MT | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |

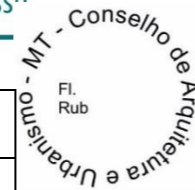
ENCONTROS CAU/BR

| ASSUNTO | CONVIDADOS | RESPONSÁVEL | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
|---|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Encontros Temáticos com os CAU/UF sobre Fiscalização, registro de pessoa jurídica, RRT e Atividades | Definir os participantes | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| Reuniões Técnicas Regionais com os analistas das CEP/UF | Assessoria da Presidência e Comissões Jurídico do CAU/MT | CEP CAU/MT | | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

| CURSOS 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| TEMA | ASSUNTO | PROFISSIONAL | OBSERVAÇÃO | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV |
| ANIVERSÁRIO DE CUIABÁ | Oficina de desenho a mão livre (em homenagem ao aniversário de Cuiabá) | Carlos Renato Pina dos Santos | | 08 | | | | | | | | | | |
| ANIVERSÁRIO DE SINOP | Oficina de desenho a mão livre (em homenagem ao aniversário de Sinop) | Carlos Renato Pina dos Santos | | | | | | | 14 | | | | | |
| ANIVERSÁRIO DE PRIMAVERA DO LESTE | Oficina de desenho a mão livre (em homenagem ao aniversário de Primavera do Leste) | Carlos Renato Pina dos Santos | | 13 | | | | | | | | | | |
| DIA DO URBANISMO | Se essa rua fosse minha? A importância da presença feminina nas cidades e espaços de decisão (Dia do Urbanismo) | Laís Leão | Diárias e passagens | | | | | | | | 08 | | | |
| DIA DO ÍNDIO | Palestra Tecnologias indígenas aplicadas a arquitetura | | | 19 | | | | | | | | | | |
| DIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO NACIONAL | 2º Encontro de Patrimônio Histórico (Dia do Patrimônio Histórico Nacional) | | | | | | | 17 | | | | | | |
| DIA NACIONAL DA HABITAÇÃO | 1º Roda de Conversa Experiências em ATHIS (Dia Nacional da Habitação) | | | | | | | 21 | | | | | | |
| DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA | Palestra arquitetura, raça e cultura (dia da consciência negra) | Thaise Machado | Diárias e passagens | | | | | | | | 20 | | | |
| ACÚSTICA E ILUMINAÇÃO | Curso de iluminação de clínicas e consultórios | Cristhian Augusto Furquim do Nascimento | Diárias e passagens | | | | | | | | | | | |
| | Curso de iluminação de auditórios e salas de aula | Cristhian Augusto Furquim do Nascimento | Diárias e passagens | | | | | | | | | | | |
| | Curso de acústica de igrejas | Cristhian Augusto Furquim do Nascimento | Diárias e passagens | | | | | | | | | | | |
| | Curso de acústica de clínicas, consultórios e hospitais | Débora Barretto | Diárias e passagens + acompanhante | | | | | | | | | | | |
| | Curso de acústica de clínicas, consultórios e hospitais | Marco Antonio Almeida da Silva | Acompanhante | | | | | | | | | | | |
| | Curso de acústica de ambientes educacionais | Débora Barretto | Diárias e passagens + acompanhante | | | | | | | | | | | |
| | Curso de acústica de ambientes educacionais | Marco Antonio Almeida da Silva | Acompanhante | | | | | | | | | | | |
| | Curso de Acústica de Bares e Restaurantes | Felipe Barreiros Paim | Diárias e passagens | | | | | | | | | | | |
| | Curso de Acústica de Escritórios | Felipe Barreiros Paim | Diárias e passagens | | | | | | | | | | | |
| CURSO CAU | Curso de Preenchimento de RRT | Daiane Passos Limas | x | | | | | | | | | | | |
| | Curso de dicas jurídicas para elaboração de contrato | | | | | | | | | | | | | |
| | Curso de Tabela de Honoário | | | | | | | | | | | | | |
| | Palestra corpo de bombeiros | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

Eventos técnico-científicos

Colóquio: apresentação de um tema por um especialista que ocupa a mesa principal do ambiente, seguida pela divisão da plateia em grupos menores com o objetivo de debater o tema e tomar decisões. Ao final, há a apresentação dos resultados e a votação de todos os membros participantes.

Conferência apresentação formal de tema científico, geral ou técnico, por um especialista no assunto, com o objetivo de estudar, debater e extrair conclusões.

Congresso: reunião formal e periódica de profissionais que atuam numa mesma área, promovida por entidades associativas, com o objetivo de apresentar temas específicos, debater e extrair conclusões

Fórum: a expressão “fórum de debates” significa ampla discussão sobre assunto atual e de interesse geral. É realizado quando se deseja discutir e debater ideias e opiniões sobre temas específicos, com a participação de um grande número de profissionais de determinados setores de atividades ou representantes de associações de classe.

Mesa-redonda: evento que reúne de quatro a oito pessoas, geralmente especialistas sobre um tema ou área, para apresentarem e debaterem entre si pontos de vista sobre um assunto polêmico de interesse público e, ao final, estabelecerem uma posição de consenso.

Painel: evento caracterizado pela discussão, análise informal e conclusões sobre um problema ou tema pré-selecionado, em geral um assunto técnico. É conduzido por um palestrante e por até quatro painelistas, sob a coordenação de um moderador

Reunião: evento que reúne grupos de pessoas do CAU/MT, de uma ou mais áreas, ou mesmo de outras instituições, com o objetivo de discutir temas relacionados com políticas, ações e resultados de trabalho. O objetivo é decidir, em conjunto, quais as melhores ações a serem desenvolvidas.

Seminário: evento onde dois ou mais expositores apresentam vários aspectos de um determinado assunto, com a presença de um coordenador. Reúne pessoas de mesmo nível e qualificação que, organizadas em grupos menores, discutem aspectos técnicos de um mesmo tema.

Simpósio é o evento de caráter técnico ou científico promovido, em geral, por entidades profissionais, onde especialistas de renome e elevada qualificação técnica e cultural discutem aspectos diferenciados de um mesmo tema e expõem seus Conhecimentos e experiências.

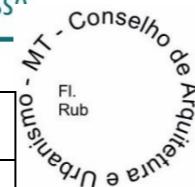
Videoconferência: sistema de comunicação que possibilita encontros à distância, em tempo real, permitindo a interação visual, auditiva e verbal entre pessoas, com o objetivo de estudar, debater e extrair conclusões sobre um assunto.

2. Eventos de capacitação e treinamento

Eventos destinados a capacitar e treinar profissionais objetivando a reciclagem, o aprimoramento e o desenvolvimento de habilidades para o desempenho do trabalho.

Curso: apresentação de temas e exercícios práticos para a habilitação e o aprimoramento das atividades profissionais de funcionários.

Palestra: evento que se caracteriza pela apresentação de um tema, por um Especialista, a um grupo de pessoas com interesses comuns, com o objetivo de provocar a reflexão, informar e atualizar os participantes sobre o tema.



| | |
|--------------------|------------------------------|
| PROCESSO | - |
| INTERESSADO | CAU/MT |
| ASSUNTO | PLANO DE TRABALHO CEP CAU/MT |

Workshop: ENCONTRO

termo inglês workshop é empregado para definir uma oficina de trabalho orientada, com o auxílio de especialistas, para debater e propor soluções para casos práticos. O workshop pode ser um evento complementar a outros de maior porte ou amplitude. A intenção é aliar teoria e prática, apresentar novas técnicas, tecnologias e formas de fazer o trabalho, promovendo o aperfeiçoamento dos participantes.

Outros:

Encontro: evento tem como objetivo discutir o que está acontecendo naquele campo de atuação e destacar o que precisa ser melhorado, propondo soluções.